

Aviso mediante el cual se informa de la publicación en la página web del  
Instituto Federal de Telecomunicaciones del Manual de Organización General  
del Instituto Federal De Telecomunicaciones

[Publicación en el Diario Oficial de la Federación el 31 de octubre de 2024](#)

**Nombre de la Disposición**

Manual de Organización General del Instituto Federal de Telecomunicaciones

**Objetivo**

Presentar la estructura y las funciones de las Unidades Administrativas del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

**Fecha de Emisión**

31 de octubre de 2024

**Medios de consulta:**

Página web institucional: [http://www.ift.org.mx/repo\\_transparencia?doc=I\\_24\\_MOG\\_IFT.pdf](http://www.ift.org.mx/repo_transparencia?doc=I_24_MOG_IFT.pdf)

Liga adicional: [www.dof.gob.mx/2024/IFT/MOGIFT2024.pdf](http://www.dof.gob.mx/2024/IFT/MOGIFT2024.pdf)

Ciudad de México, a 14 de octubre de 2024.- Titular de la Unidad de Administración del Instituto Federal de Telecomunicaciones, **Oscar Everardo Ibarra Martínez**.- Rúbrica.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

---

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE TALENTO

# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

---

MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL DEL  
INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Óscar Everardo Ibarra Martínez  
Titular de la Unidad de Administración

Alejandra Durán Piña  
Directora General de Gestión de Talento

Ernesto Rosales Franco  
Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

Contenido

PRESENTACIÓN..... 8

1. MARCO NORMATIVO ..... 11

2. GLOSARIO ..... 16

3. MISIÓN ..... 18

4. VISIÓN ..... 18

5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ..... 18

6. ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES..... 19

7. ESTRUCTURA ORGÁNICA..... 20

8. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ..... 21

9. ESTRUCTURA, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES ..... 23

    9.1 Pleno..... 23

        9.1.1 Organigrama..... 23

        9.1.2 Atribuciones de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones. .... 23

        9.1.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT..... 25

    9.2 Presidente. .... 33

        9.2.1 Organigrama..... 33

        9.2.2 Atribuciones de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones. .... 33

        9.2.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT..... 35

    9.3 Comisionados..... 37

        9.3.1 Organigrama..... 37

        9.3.2 Atribuciones de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones. .... 37

        9.3.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT..... 38

    9.4 Secretaría Técnica del Pleno. .... 40

        9.4.1 Organigrama..... 40

        9.4.2 Atribuciones de la Ley de Telecomunicaciones. .... 40

        9.4.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT..... 40

    9.5 Autoridad Investigadora..... 45

        9.5.1 Organigrama..... 45

        9.5.2 Atribuciones de la Ley de Telecomunicaciones. .... 45

        9.5.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT..... 46

        9.5.4 Dirección General de Prácticas Monopólicas y Concentraciones Ilícitas y la Dirección General de Condiciones de Mercado ..... 55

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

3



9.5.5 Dirección General de Prácticas Monopólicas y Concentraciones Ilícitas.....	59
9.5.6 Dirección General de Condiciones de Mercado.....	61
9.5.7 Dirección General de Análisis Económico.....	64
9.5.8 Dirección General Adjunta de Análisis Jurídico.....	66
9.6 Coordinación Ejecutiva.....	70
9.6.1 Organigrama.....	70
9.6.2 Atribuciones.....	70
9.7 Unidad de Política Regulatoria.....	72
9.7.1 Organigrama.....	72
9.7.2 Atribuciones.....	72
9.7.3 Dirección General de Regulación Técnica.....	74
9.7.4 Dirección General de Desarrollo de las Telecomunicaciones y la Radiodifusión.....	79
9.7.5 Dirección General de Regulación de Interconexión y Reventa de Servicios de Telecomunicaciones.....	85
9.7.6 Dirección General de Compartición de Infraestructura.....	91
9.8 Unidad de Espectro Radioeléctrico.....	95
9.8.1 Organigrama.....	95
9.8.2 Atribuciones.....	95
9.8.3 Dirección General de Regulación del Espectro y Recursos Orbitales.....	95
9.8.4 Dirección General de Economía del Espectro y Recursos Orbitales.....	99
9.8.5 Dirección General de Planeación del Espectro.....	103
9.8.6 Dirección General de Ingeniería del Espectro y Estudios Técnicos.....	106
9.9 Unidad de Concesiones y Servicios.....	112
9.9.1 Organigrama.....	112
9.9.2 Atribuciones.....	112
9.9.3 Dirección General de Concesiones de Telecomunicaciones.....	112
9.9.4 Dirección General de Concesiones de Radiodifusión.....	121
9.9.5 Dirección General de Autorizaciones y Servicios.....	126
9.9.6 Dirección General Adjunta del Registro Público de Telecomunicaciones.....	131
9.10 Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales.....	134
9.10.1 Organigrama.....	134
9.10.2 Atribuciones.....	134

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



9.10.3 Dirección General de Política y Procedimientos Regulatorios en Medios y Contenidos Audiovisuales. .... 134

9.10.4 Dirección General de Análisis de Medios y Contenidos Audiovisuales..... 138

9.11 Unidad de Cumplimiento ..... 143

9.11.1 Organigrama..... 143

9.11.2 Atribuciones ..... 143

9.11.3 Dirección General de Supervisión ..... 143

9.11.4 Dirección General de Verificación..... 147

9.11.5 Dirección General de Supervisión y Verificación de Regulación Asimétrica..... 151

9.11.6 Dirección General de Sanciones..... 155

9.11.7 Dirección General Adjunta de Vigilancia del Espectro Radioeléctrico..... 158

9.12 Unidad de Competencia Económica ..... 162

9.12.1 Organigrama..... 162

9.12.2 Atribuciones. .... 162

9.12.3 De la Dirección General de Procedimientos de Competencia, la Dirección General de Concentraciones y Concesiones y la Dirección General de Consulta Económica ..... 165

9.12.4 Dirección General de Procedimientos de Competencia ..... 168

9.12.5 Dirección General de Concentraciones y Concesiones ..... 170

9.12.6 Dirección General de Consulta Económica ..... 174

9.13 Unidad de Asuntos Jurídicos ..... 178

9.13.1 Organigrama..... 178

9.13.2 Atribuciones ..... 178

9.13.3 Dirección General de Consulta Jurídica..... 178

9.13.4 Dirección General de Instrumentación ..... 180

9.13.5 Dirección General de Defensa Jurídica..... 183

9.14 Unidad de Administración..... 188

9.14.1 Organigrama..... 188

9.14.2 Atribuciones ..... 188

9.14.3 Dirección General de Gestión de Talento. .... 190

9.14.4 Dirección General de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales ..... 195

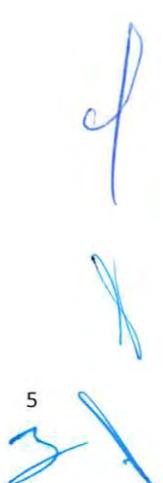
9.14.5 Dirección General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad..... 199

9.14.6 Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ..... 203

9.14.7 Dirección General de Igualdad de Género, Diversidad e Inclusión..... 207

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarro Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

5



9.15 Centro de Estudios .....	212
9.15.1 Organigrama.....	212
9.15.2 Atribuciones .....	212
9.16 Coordinación General de Asuntos Internacionales.....	217
9.16.1 Organigrama.....	217
9.16.2 Atribuciones .....	217
9.17 Coordinación General de Política del Usuario .....	222
9.17.1 Organigrama.....	222
9.17.2 Atribuciones .....	222
9.18 Coordinación General de Planeación Estratégica .....	230
9.18.1 Organigrama.....	230
9.18.2 Atribuciones .....	230
9.18.3 Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores.....	231
9.18.4 Dirección General Adjunta de Prospectiva y Análisis de Impacto Económico.....	235
9.18.5 Dirección General Adjunta de Planeación y Gestión de Proyectos.....	237
9.19 Coordinación General de Mejora Regulatoria .....	240
9.19.1 Organigrama.....	240
9.19.2 Atribuciones .....	240
9.20 Coordinación General de Vinculación Institucional.....	245
9.20.1 Organigrama.....	245
9.20.2 Atribuciones .....	245
9.21 Coordinación General de Comunicación Social .....	253
9.21.1 Organigrama.....	253
9.21.2 Atribuciones .....	253
9.22 Órgano Interno de Control.....	256
9.22.1 Organigrama.....	256
9.22.2 Atribuciones .....	256
9.22.3 Titularidades de Área: de Substanciación y Resolución, de Denuncias e Investigaciones, de Auditoría, de Mejora de la Gestión Pública y de Asuntos Jurídicos:.....	261
9.22.4 Titularidad del Área de Denuncias e Investigaciones.....	263
9.22.5 Titularidad del Área de Substanciación y Resolución.....	267
9.22.6 Titularidad del Área de Auditoría.....	270

Elaboró Ernesto Rosales Franca, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarro Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

9.22.7 Titularidad del Área de Mejora de la Gestión Pública.....	272
9.22.8 Titularidad del Área de Asuntos Jurídicos.....	274
10. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO .....	277
11. FIRMAS AUTORIZACIÓN .....	279

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a smaller one in the middle, and a signature with the number 7 below it at the bottom.

## PRESENTACIÓN

El 11 de junio de 2013, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el *"Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones"* (Decreto) por el cual en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución) se determina que el Estado habrá de garantizar: el derecho de toda persona al libre acceso a la información plural y oportuna; a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión; al acceso a las tecnologías de la información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluyendo la banda ancha e internet.

En materia de telecomunicaciones y radiodifusión, el artículo 6o. de la Constitución dispone que el Estado garantizará la integración de la población a la sociedad de la información y el conocimiento, mediante una política de inclusión digital universal; define a las telecomunicaciones y la radiodifusión como servicios públicos de interés general, por lo que el Estado debe garantizar que se ofrezcan en condiciones de competencia, calidad, pluralidad, cobertura universal, interconexión, convergencia, continuidad, libre acceso, veracidad de la información y fomento de los valores de la identidad nacional, entre otros.

Además, dispone la tutela de los derechos de los usuarios de las telecomunicaciones y de las audiencias. Por su parte, el artículo 7o. de la Constitución garantiza el derecho a difundir opiniones, información e ideas por cualquier medio.

De igual manera, se dio origen al Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT o Instituto), como un órgano constitucional autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto el desarrollo eficiente de la radiodifusión y las telecomunicaciones, garantizando lo dispuesto en los artículos 6o. y 7o. de la Constitución. Para tal efecto, tiene a su cargo la regulación, promoción y supervisión del uso, aprovechamiento y explotación del espectro radioeléctrico, las redes y la prestación de los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones. Asimismo, cuenta con atribuciones exclusivas en materia de competencia económica para los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones. El Decreto determinó en su artículo Séptimo Transitorio que los recursos humanos, financieros y materiales de la ahora extinta Comisión Federal de Telecomunicaciones (Cofetel) pasarían al recién creado Instituto.

Es así que ante la necesidad de contar en forma inmediata con un instrumento para dotar de competencia a las distintas unidades administrativas a efecto de que éstas pudieran ejercer sus facultades constitucionales y legales y ejecutar los

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durán Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

procedimientos a su cargo, el Pleno del Instituto aprobó el 20 de septiembre de 2013 un Estatuto Orgánico aprovechando la estructura administrativa de la extinta Cofetel, con las adecuaciones necesarias para el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución al Instituto, sin perjuicio de la expedición posterior de un nuevo estatuto con motivo de la legislación que expidiera el Congreso de la Unión y del análisis de la mejora de los procesos internos. Este Estatuto fue publicado en el DOF el 23 de septiembre de 2013.

El Congreso de la Unión llevó a cabo las adecuaciones al marco jurídico federal que fueron necesarias para instrumentar la reforma constitucional contenida en el Decreto, publicándose en el DOF, por una parte el 23 de mayo de 2014 la Ley Federal de Competencia Económica y, por otra, la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, a través del "DECRETO por el que se expiden la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, y la Ley del Sistema Público de Radiodifusión del Estado Mexicano; y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones en materia de telecomunicaciones y radiodifusión" publicado en el DOF el 14 de julio de 2014, la cual entró en vigor el 13 de agosto de 2014; leyes que rigen la actuación; determinan la competencia y pormenorizan las atribuciones del Instituto.

El Decreto y el nuevo marco legal exigían una reestructura del Instituto en el corto plazo. Por ello, tras el análisis pertinente de esta normativa, de los procesos internos existentes, y tomando en cuenta la experiencia internacional de reguladores similares, se llevó a cabo un rediseño de los procesos que le permitiera contar con una nueva estructura orgánica, que garantice la atención de las atribuciones y funciones conferidas en el Decreto y en el nuevo marco regulatorio, así como alinear su gestión a las mejores prácticas internacionales.

Derivado de lo antes expuesto, se crearon nuevas unidades administrativas, todas ellas con funciones sustantivas; se redimensionaron otras, y se modificó en concordancia la estructura orgánica del Instituto, bajo un enfoque de política de gasto en el capítulo de servicios personales orientada al cumplimiento eficiente de sus objetivos y funciones sustantivas, así como a construir el andamiaje institucional necesario para fortalecerlo como una autoridad reguladora y de competencia independiente, profesional, eficaz y transparente, que contribuya al desarrollo de las telecomunicaciones y la radiodifusión, al avance de la sociedad de la información y del conocimiento en nuestro país y, con ello, contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y las oportunidades de desarrollo para todos los mexicanos.

En este sentido, con fecha 4 de septiembre de 2014, se publicó en el DOF un nuevo Estatuto Orgánico, cuya primera modificación se publicó el 17 de octubre de 2014.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

Con el propósito de adecuar diversas disposiciones en materia de combate a la corrupción, de desindexación del salario mínimo, de la reforma política de la Ciudad de México, y de transparencia; eliminar atribuciones vinculadas a artículos transitorios que, por su propia naturaleza han quedado sin materia en virtud de haber sido realizadas las acciones en ellos consignadas; agilizar el tiempo de acción de algunas unidades administrativas de los procedimientos a su cargo y evitar retrasos innecesarios en los objetivos institucionales, así como con el propósito de brindar mayor claridad al objetivo de diversas atribuciones de las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, el 17 de octubre de 2016 se publicó en el DOF la modificación respectiva del Estatuto Orgánico.

Finalmente, en atención a la modificación de diversas disposiciones en materia de igualdad y no discriminación, transparencia y acceso a la información pública y mejora regulatoria, el Estatuto Orgánico tuvo modificaciones, las cuales fueron publicadas en el DOF con fechas 20 de julio de 2017, 13 de julio de 2018, 07 de diciembre de 2018 y 4 de marzo de 2022.

Con base en el mandato constitucional, las directrices de la normativa secundaria que rige al Instituto y bajo los parámetros establecidos en el Estatuto Orgánico vigente, se elaboró el presente Manual de Organización General, que presenta la estructura administrativa y pormenoriza las funciones del personal adscrito al Instituto.



**COMISIONADO PRESIDENTE\***

**DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**

**JAVIER JUÁREZ MOJICA**

**\*En suplencia por ausencia, conforme a lo establecido en el artículo 19 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión**

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

## 1. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### Decretos

- Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones. (Publicación en el DOF de 11 de junio de 2013).
- Decreto por el que se expide la Ley Federal de Competencia Económica y se reforman y adicionan diversos artículos del Código Penal Federal. (Publicación en el DOF de 23 de mayo de 2014).
- Decreto por el que se expiden la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, y la Ley del Sistema Público de Radiodifusión del Estado Mexicano; y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones en materia de telecomunicaciones y radiodifusión. (Publicación en el DOF de 14 de julio de 2014.)
- Decreto por el que se expide la Ley General de Mejora Regulatoria y se derogan diversas disposiciones de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (Publicación en el DOF de 18 de mayo de 2018).
- Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa (Publicación en el DOF de 18 de julio de 2016).

### Leyes

- Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente.
- Ley de Vías Generales de Comunicación.
- Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales.
- Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- Ley Federal de Competencia Económica.
- Ley Federal de Derechos.
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- Ley Federal de Protección al Consumidor.
- Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Austeridad Republicana.
- Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.
- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley General de Comunicación Social.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Mejora Regulatoria.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
- Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del Artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Reglamentaria del artículo 6o., párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia del Derecho de Réplica.
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Códigos**

- Código Civil Federal.
- Código de Comercio.
- Código Federal de Procedimientos Civiles.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Título de la Unidad de Administración
---	---	--



- Código Fiscal de la Federación.
- Código de Ética del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

#### Reglamentos.

- Reglamento para Instalar y Operar Estaciones Radioeléctricas del Servicio de Aficionados.
- Reglamento para la Comercialización de Servicios de Telecomunicaciones de Larga Distancia y Larga Distancia Internacional.

#### Estatutos

- Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

#### Acuerdos

- Acuerdo mediante el cual el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones expide sus normas en materia presupuestaria.
- Acuerdo mediante el cual el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones expide los Lineamientos de Austeridad y Disciplina Presupuestaria para el ejercicio fiscal correspondiente.
- Acuerdo mediante el cual el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones expide su Manual de Remuneraciones para los Servidores Públicos del Instituto Federal de Telecomunicaciones para el ejercicio fiscal que corresponda.
- Acuerdo mediante el cual se establece el Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

#### Otros Instrumentos

- Declaración de Principios del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Disposiciones por las que se establece el Sistema del Servicio Profesional del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Lineamientos Generales en materia de gestión documental y administración de archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Procedimientos y pautas en materia de clasificación, organización, y conservación de archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Normas en materia de administración, control y enajenación de bienes muebles y para la adquisición, arrendamiento y enajenación de bienes inmuebles del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
- Normas para la administración, operación y mantenimiento de soluciones de tecnologías de la información y comunicaciones del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Oscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Lineamientos del Comité Editorial del IFT.

### **Disposiciones emitidas por el Instituto Federal de Telecomunicaciones**

Disponibles en <http://www.ift.org.mx/> apartado Marco Normativo

- ACUERDO mediante el cual el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones emite las Disposiciones Regulatorias en materia de Comunicación Vía Satélite.
- Regulación del Espectro Radioeléctrico y Recursos Orbitales.
- Disposiciones en materia de Concesiones y Autorizaciones.
- Regulación de la Competencia Económica para los sectores de Telecomunicaciones y Radiodifusión.
- Regulación para determinar Agentes Económicos Preponderantes en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión.
- Disposiciones técnicas vigentes.
- Regulación para la acreditación de peritos en materia de telecomunicaciones y radiodifusión.
- Interconexión.
- Numeración y Portabilidad Numérica.
- Regulación de la Televisión Digital Terrestre.
- Regulación interna del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

### **Programas**

- Programa Anual de Trabajo 2015 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2016 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2017 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2018 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2019 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2020 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2021 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2022 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2023 del IFT.
- Programa Anual de Trabajo 2024 del IFT.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL



*Nota: El presente marco normativo incorpora disposiciones vigentes al momento de su elaboración, con independencia de la expedición y/o modificación de disposiciones realizadas de manera posterior, particularmente de aquellas cuya vigencia queda sujeta al ejercicio fiscal en curso.*

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

## 2. GLOSARIO

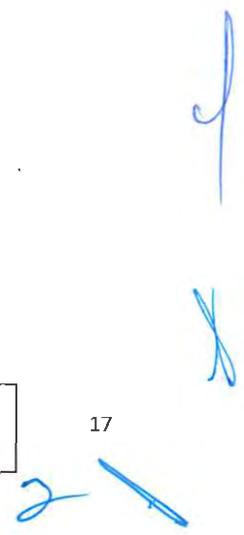
Para los efectos del presente documento se entenderá por:

Término/Acrónimo	Descripción
Actividad	Conjunto de operaciones o tareas que son ejecutadas por una persona o unidad administrativa como parte de una función asignada.
Decreto de Ley de Telecomunicaciones	Decreto por el que se expiden la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, y la Ley del Sistema Público de Radiodifusión del Estado Mexicano; y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones en materia de telecomunicaciones y radiodifusión.
Decreto de Reforma Constitucional	Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones.
DOF	Diario Oficial de la Federación.
Estructura orgánica	Orden interno del IFT, integrado por áreas administrativas ordenadas por niveles jerárquicos funcionales, para el cumplimiento de los fines y objetivos encomendados al Instituto por la legislación aplicable y organizado conforme al Estatuto Orgánico del mismo.
Estatuto Orgánico o EO	Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
FEEC	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción
IFT o Instituto	Instituto Federal de Telecomunicaciones.
Ley de Telecomunicaciones o LFTR	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión.
Ley de Competencia	Ley Federal de Competencia Económica.
Lineamiento	Conjunto de medidas, normas y objetivos que deben respetarse dentro de una organización.
MOG	Manual de Organización General del IFT.
OIC	Órgano Interno de Control
Regulatel	Foro Latinoamericano de Entes Reguladores de Telecomunicaciones
TAA	Titular del Área de Auditoría

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

TAAJ	Titular del Área de Asuntos Jurídicos
TAMGP	Titular del Área de Mejora de la Gestión Pública
TASR	Titular del Área de Substanciación y Resolución
TOIC	Titular del Órgano Interno de Control
UA	Unidad de Administración.
Unidades administrativas	Las establecidas en el artículo 4 del Estatuto Orgánico del Instituto.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



Para los efectos del presente documento, las palabras utilizadas en singular incluirán el plural y viceversa, y el pronombre personal masculino incluirá el femenino y viceversa.

### 3. MISIÓN

El Instituto Federal de Telecomunicaciones es un órgano autónomo, que tiene por objeto el desarrollo eficiente de las telecomunicaciones y la radiodifusión. Regula, promueve y supervisa el uso, aprovechamiento y explotación del espectro radioeléctrico, la infraestructura, las redes y la prestación de los servicios. El IFT impulsa condiciones de competencia efectiva en los mercados, favorece el derecho a la información y promueve el acceso a las tecnologías y servicios de telecomunicaciones y radiodifusión, para beneficio de los usuarios, de las audiencias y del país.

### 4. VISIÓN

Ser una autoridad reguladora y de competencia independiente, eficaz y transparente, que contribuye al desarrollo de las telecomunicaciones y la radiodifusión, al avance de la sociedad de la información y del conocimiento en nuestro país, así como al mejoramiento de la calidad de vida y las oportunidades de desarrollo para todos los mexicanos.

### 5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

**Objetivo 1.** Promover e impulsar que los usuarios y las audiencias tengan mejores opciones de servicios públicos a precios asequibles, a través del impulso de la competencia y libre concurrencia de los sectores regulados.

**Objetivo 2.** Promover e impulsar condiciones para el acceso universal a las tecnologías y servicios de las telecomunicaciones y radiodifusión con el objeto de maximizar el bienestar social.

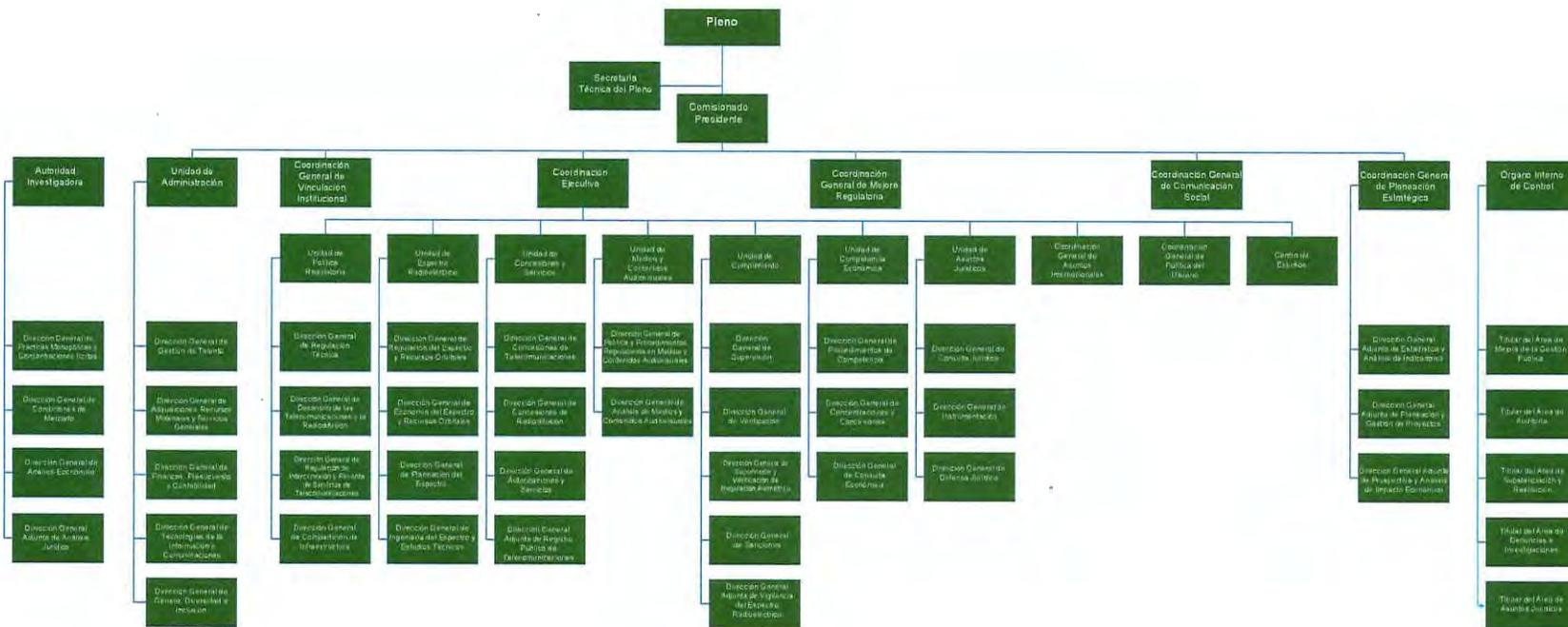
**Objetivo 3.** Garantizar que la prestación de los servicios de las telecomunicaciones y la radiodifusión que recibe la población sea acorde con los niveles de calidad bajo parámetros internacionales.

**Objetivo 4.** Fomentar el respeto a los derechos de los usuarios finales y de las audiencias en los servicios de las telecomunicaciones y la radiodifusión.

**Eje Transversal.** Fortalecimiento Institucional.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

## 6. ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES



Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

## 7. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Para el ejercicio de sus funciones y el despacho de los asuntos que le competen, el IFT contará con la siguiente estructura, conforme al artículo 4 del Estatuto:

1. Pleno.
2. Presidente.
3. Secretaría Técnica del Pleno.
4. Coordinación Ejecutiva.
5. Unidad de Política Regulatoria.
  - Dirección General de Regulación Técnica.
  - Dirección General de Desarrollo de las Telecomunicaciones y la Radiodifusión.
  - Dirección General de Regulación de Interconexión y Reventa de Servicios de Telecomunicaciones.
  - Dirección General de Compartición de Infraestructura.
6. Unidad de Espectro Radioeléctrico.
  - Dirección General de Regulación del Espectro y Recursos Orbitales.
  - Dirección General de Economía del Espectro y Recursos Orbitales.
  - Dirección General de Planeación del Espectro.
  - Dirección General de Ingeniería del Espectro y Estudios Técnicos.
7. Unidad de Concesiones y Servicios.
  - Dirección General de Concesiones de Telecomunicaciones.
  - Dirección General de Concesiones de Radiodifusión.
  - Dirección General de Autorizaciones y Servicios.
  - Dirección General Adjunta del Registro Público de Telecomunicaciones.
8. Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales.
  - Dirección General de Política y Procedimientos Regulatorios en Medios y Contenidos Audiovisuales.
  - Dirección General de Análisis de Medios y Contenidos Audiovisuales.
9. Unidad de Cumplimiento
  - Dirección General de Supervisión.
  - Dirección General de Verificación.
  - Dirección General de Supervisión y Verificación de Regulación Asimétrica.
  - Dirección General de Sanciones.
  - Dirección General Adjunta de Vigilancia del Espectro Radioeléctrico.

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durán Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

10. Unidad de Competencia Económica.
  - Dirección General de Procedimientos de Competencia.
  - Dirección General de Concentraciones y Concesiones.
  - Dirección General de Consulta Económica.
11. Unidad de Asuntos Jurídicos.
  - Dirección General de Consulta Jurídica.
  - Dirección General de Instrumentación.
  - Dirección General de Defensa Jurídica.
12. Unidad de Administración.
  - Dirección General de Gestión de Talento.
  - Dirección General de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales.
  - Dirección General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad.
  - Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
  - Dirección General de Igualdad de Género, Diversidad e Inclusión.
13. Autoridad Investigadora.
  - Dirección General de Prácticas Monopólicas y Concentraciones Ilícitas.
  - Dirección General de Condiciones de Mercado.
  - Dirección General de Análisis Económico.
  - Dirección General Adjunta de Análisis Jurídico.
14. Centro de Estudios.
15. Coordinación General de Asuntos Internacionales.
16. Coordinación General de Política del Usuario.
17. Coordinación General de Planeación Estratégica.
  - Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores.
  - Dirección General Adjunta de Prospectiva y Análisis de Impacto Económico.
  - Dirección General Adjunta de Planeación y Gestión de Proyectos.
18. Coordinación General de Mejora Regulatoria.
19. Coordinación General de Vinculación Institucional.
20. Coordinación General de Comunicación Social.

## 8. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

El artículo 80 del Estatuto Orgánico señala que, el órgano interno de control del Instituto es un órgano dotado de autonomía técnica y de gestión para decidir sobre su funcionamiento y resoluciones. Tendrá a su cargo prevenir y

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandro Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

corregir, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos del Instituto y de particulares vinculados con faltas graves; para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia, y aplicación de recursos públicos federales; evaluar el cumplimiento de objetivos y metas; promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno del Instituto; así como presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

El artículo 82 del Estatuto Orgánico señala que, para el despacho de los asuntos de su competencia, el órgano interno de control tendrá adscritas a su cargo a las siguientes Titularidades de las Áreas:

- de Substanciación y Resolución.
- de Denuncias e Investigaciones
- de Auditoría.
- de Mejora de la Gestión Pública.
- de Asuntos Jurídicos.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



## 9. ESTRUCTURA, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES

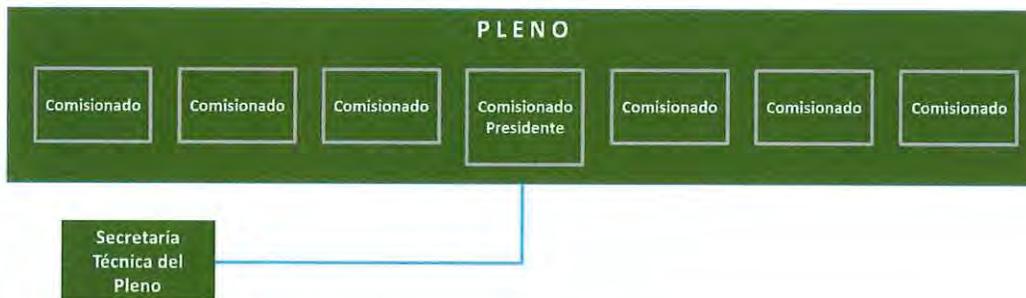
A continuación, se presentan el organigrama, atribuciones y funciones de las Unidades administrativas, tomando como marco de referencia el Estatuto Orgánico del IFT.

### 9.1 Pleno

El artículo 16 de la Ley de Telecomunicaciones señala que el Pleno es el órgano máximo de gobierno y decisión del Instituto, integrado por siete comisionados con voz y voto, incluido su presidente.

#### 9.1.1 Organigrama

El artículo 18 de la Ley de Telecomunicaciones señala que el Pleno contará con un Secretario Técnico que será designado en los términos previstos en la Ley.



#### 9.1.2 Atribuciones de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones.

El artículo 17 de la LFTR señala que corresponde originariamente al Pleno, el ejercicio de las facultades establecidas en el artículo 15 y de manera exclusiva e indelegable:

- I. Resolver los asuntos a los que se refieren las fracciones: I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXI, XL, XLI, XLIII, XLV, XLVIII, XLIX, LI, LIII, LIV, LVI, y LXII de dicho artículo.  
Por lo que se refiere a las fracciones LVIII y LIX, serán indelegables únicamente respecto a la imposición de la sanción;
- II. Emitir el estatuto orgánico del Instituto por mayoría calificada de cinco votos, en el que se regulará, al menos, la organización y distribución de facultades de sus unidades;
- III. Designar al titular de la autoridad investigadora y al secretario técnico del Pleno, conforme a las propuestas que presente el Comisionado Presidente, así como resolver sobre su remoción;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- IV. Designar a los funcionarios del Instituto que se determinen en el estatuto orgánico, a propuesta del Comisionado Presidente y resolver sobre su remoción;
- V. Vigilar que los funcionarios y empleados del Instituto actúen con apego a esta Ley, así como a lo dispuesto en el estatuto orgánico y los reglamentos que expida;
- VI. Aprobar anualmente el anteproyecto de presupuesto del Instituto que le proponga el Comisionado Presidente, para que éste lo remita, una vez aprobado, al titular de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a fin de incluirse en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación;
- VII. Aprobar y publicar el programa anual de trabajo del Instituto que le presente el Comisionado Presidente;
- VIII. Aprobar los informes trimestrales de actividades del Instituto que le presente el Comisionado Presidente;
- IX. Conocer los informes que deba rendir el titular del Órgano Interno de Control del Instituto;
- X. Fijar las políticas y los programas generales del Instituto;
- XI. Nombrar a los miembros del Consejo Consultivo;
- XII. Presentar solicitud de sobreseimiento respecto de probables conductas delictivas contra el consumo y la riqueza nacional previstas en el artículo 254 bis del Código Penal Federal;
- XIII. Aprobar los lineamientos para su funcionamiento;
- XIV. Constituir un Comité conformado por tres comisionados para ordenar la suspensión precautoria a la que se refiere la fracción LXI del artículo 15 de esta Ley, y
- XV. Dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas las anteriores atribuciones y las demás señaladas en esta Ley.

El Pleno determinará en el estatuto orgánico o mediante acuerdo delegatorio publicado en el Diario Oficial de la Federación, el ejercicio directo o por delegación de las atribuciones previstas en el artículo 15 de la LFTR, que no estén comprendidas en los supuestos señalados en la fracción I de este artículo.

En el estatuto orgánico del Instituto se establecerán las facultades que ejercerán las diversas unidades del mismo, las cuales estarán bajo el mando y supervisión del Pleno o del presidente, según se trate.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---


### 9.1.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT.

El artículo 6 del Estatuto Orgánico señala que corresponden al Pleno, las siguientes atribuciones:

- I. Regular, promover y supervisar el uso, aprovechamiento y explotación eficiente del espectro radioeléctrico, los recursos orbitales, los servicios satelitales, las redes de telecomunicaciones y la prestación de los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, así como el acceso a infraestructura activa, pasiva e insumos esenciales;
- II. Aprobar la estrategia en asuntos internacionales competencia del Instituto;
- III. Aprobar las convocatorias y bases de licitación pública de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado y, según sea el caso, declarar al o a los ganadores de las licitaciones públicas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como de recursos orbitales con sus bandas de frecuencias asociadas y, en su caso, declarar desiertas las licitaciones públicas;
- IV. Ordenar la conformación de comités técnicos en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como expedir sus reglas de operación;
- V. Designar al Titular de la Unidad de Competencia Económica, conforme a la propuesta que presente el Presidente, así como resolver sobre su remoción;
- VI. Regular de forma asimétrica a los participantes en los mercados de radiodifusión y telecomunicaciones con el objeto de eliminar eficazmente las barreras a la competencia y libre concurrencia;
- VII. Resolver los incidentes de cumplimiento y ejecución de las resoluciones en términos de los artículos 132 y 133 de la Ley de Competencia;
- VIII. Ordenar a la Unidad de Competencia Económica el inicio del procedimiento mediante el emplazamiento a los probables responsables en términos del artículo 78 de la Ley de Competencia, así como la notificación o publicación, según corresponda, de los dictámenes preliminares a que se refieren los artículos 94 y 96 de la misma norma, o, en su caso, decretar el cierre del expediente;
- IX. Resolver si las concentraciones que se realicen entre agentes económicos titulares de concesiones, las cesiones de concesión y los cambios de control que deriven de éstas, en tanto exista un agente económico preponderante en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, cumplen con los

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- requisitos para no requerir autorización del Instituto, a las que se refiere el artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones;
- X. Resolver sobre el plan presentado por los agentes económicos preponderantes para reducir su participación nacional por debajo del cincuenta por ciento al que se refiere el artículo 276 de la Ley de Telecomunicaciones o el artículo décimo segundo transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, así como, en su caso, emitir la certificación correspondiente;
  - XI. Ordenar que se cite a los agentes económicos, al órgano encargado de la instrucción y a la Autoridad Investigadora a la audiencia oral prevista para el procedimiento seguido en forma de juicio;
  - XII. Decretar el cierre de expedientes, resolver sobre el otorgamiento del beneficio de dispensa o reducción del importe de las multas previsto en el artículo 100 de la Ley de Competencia, así como el monto de la sanción reducida en términos del artículo 103 de la misma;
  - XIII. Aprobar la promoción de controversias constitucionales por parte del Presidente en términos del artículo 105, fracción I, inciso I), de la Constitución;
  - XIV. Aprobar la presentación de manifestaciones y documentos en calidad de amicus curiae<sup>1</sup> en términos del artículo 598 del Código Federal de Procedimientos Civiles;
  - XV. Autorizar las solicitudes de servicios adicionales a los originalmente contemplados en las concesiones otorgadas que utilicen bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y en las concesiones de agentes económicos preponderantes o con poder sustancial;
  - XVI. (Se deroga).
  - XVII. Imponer, en su caso, sanciones por infracciones a las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas; o por incumplimiento de lo dispuesto en los títulos de concesión o en las resoluciones, medidas, lineamientos o disposiciones emitidas por el Instituto, dictar medidas precautorias y declarar, en su caso, la pérdida de bienes, instalaciones y equipos en beneficio de la Nación;

<sup>1</sup> Es una expresión latina que se define como "amigo de la corte". Se refiere a una persona u organización que no siendo parte del juicio (entendiéndose como tercero ajeno al conflicto) interviene, pero este sujeto tiene que tener un interés en la resolución del litigio, ofreciendo así una opinión para la substanciación del proceso.

La figura de amicus curiae se refiere a la comparecencia de cualquier tercero ajeno al procedimiento que colabora con el Poder Judicial de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 598 del Código Federal de Procedimientos Civiles que señala:

"Para mejor proveer, el juzgador podrá valerse de cualquier persona, documento o cosa, a petición de parte o de oficio, siempre que tengan relación inmediata con los hechos controvertidos. El juez deberá recibir todas aquellas manifestaciones o documentos, escritos u orales, de terceros ajenos al procedimiento que acudan ante él en calidad de amicus curiae o en cualquier otra, siempre que sean relevantes para resolver el asunto controvertido y que los terceros no se encuentren en conflicto de interés respecto de las partes.

El juez en su sentencia deberá, sin excepción, hacer una relación sucinta de los terceros que ejerzan el derecho de comparecer ante el tribunal conforme a lo establecido en el párrafo anterior y de los argumentos o manifestaciones por ellos vertidos. El juez podrá requerir a los órganos y organismos a que se refiere la fracción I del artículo 585 de este Código o a cualquier tercero, la elaboración de estudios o presentación de los medios probatorios necesarios con cargo al Fondo a que se refiere este Título."

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- XXVIII. Interpretar, en su caso, la Ley de Telecomunicaciones, así como las disposiciones administrativas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, en el ámbito de sus atribuciones;
- XIX. Coordinarse, por sí o por conducto de las unidades correspondientes del Instituto, con las autoridades federales, del Gobierno de la Ciudad de México, estatales y municipales, así como con los órganos autónomos, a fin de recabar información y documentación necesaria para el ejercicio de sus atribuciones;
- XX. Establecer los mecanismos para que los procedimientos de su competencia se puedan sustanciar por medio de las tecnologías de la información y comunicación;
- XXI. Fijar los índices de calidad por servicio a que deberán sujetarse los prestadores de los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión;
- XXII. Autorizar los actos de dominio sobre inmuebles destinados al Instituto y el otorgamiento de poderes a los servidores públicos correspondientes para dichos efectos;
- XXIII. Calificar la procedencia de las excusas y las recusaciones de los Comisionados en los términos previstos en la Ley de Telecomunicaciones y en la Ley de Competencia;
- XXIV. Aprobar, a propuesta del Presidente, el sistema de servicio profesional del Instituto;
- XXV. Ordenar la publicación, en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones de carácter general que emita y de aquellos en los que así lo determine;
- XXVI. Determinar los documentos que deban inscribirse en el Registro Público de Concesiones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177, fracción XXII de la Ley de Telecomunicaciones;
- XXVII. Emitir el dictamen a que hace referencia el último párrafo del artículo 266 de la Ley de Telecomunicaciones;
- XXVIII. Ordenar la conclusión de la transmisión de señales analógicas de televisión radiodifundida en términos del artículo décimo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones;
- XXIX. Autorizar a la Autoridad Investigadora y a la Unidad de Competencia Económica, según corresponda, para remitir y solicitar expedientes a la Comisión Federal de Competencia Económica, así como para remitir expedientes al Tribunal Colegiado de Circuito especializado en materia de

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones, a fin de que se proceda en los términos del artículo 5 de la Ley de Competencia;

- XXX. Autorizar el programa anual de actividades del Centro de Estudios;
- XXXI. Autorizar la donación, a los concesionarios de uso social que presten servicios públicos de radiodifusión, de los equipos transmisores que hayan pasado a propiedad de la Nación como consecuencia de los procedimientos de pérdida de bienes por el uso del espectro sin contar con concesión;
- XXXII. Emitir los esquemas internos de mejores prácticas que tengan por objeto elevar el nivel de cumplimiento de las disposiciones previstas en las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública, facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información a las personas, y procurar la accesibilidad de la información;
- XXXIII. Emitir lineamientos internos en materia de organización de archivos;
- XXXIV. Aprobar los parámetros técnico-operativos para el uso de las bandas de frecuencia atribuidas a servicios de telecomunicaciones que operen en las zonas fronterizas, cuando dichos parámetros no estuvieren especificados en los tratados o acuerdos internacionales en vigor;
- XXXV. Aprobar el ejercicio de las acciones colectivas de conformidad con la legislación aplicable;
- XXXVI. Reglamentar la integración y el funcionamiento del Comité conformado por tres comisionados previsto en el artículo 17, fracción XIV, de la Ley de Telecomunicaciones,
- XXXVII. En materia de Gobierno Abierto, establecer políticas internas para conducirse de forma transparente, generar condiciones que permitan que permee la participación de ciudadanos y grupos de interés, crear mecanismos para rendir cuentas de las acciones del Instituto y promover la eficacia tanto en la organización de su trabajo como en su desempeño, y
- XXXVIII. Las demás que la Ley de Telecomunicaciones y otros ordenamientos le confieran.

El Pleno, a petición de cualquier Comisionado, podrá acordar el conocimiento y resolución de aquellos asuntos de la competencia de las Unidades administrativas que por su interés y trascendencia así lo ameriten.

### Funciones

- Coordinar la regulación, promoción y supervisión del uso, aprovechamiento y explotación eficiente del espectro radioeléctrico, los recursos orbitales, los

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

servicios satelitales, las redes de telecomunicaciones y la prestación de los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, así como el acceso a infraestructura activa, pasiva e insumos esenciales;

- Aprobar para su emisión y publicación en el Diario Oficial de la Federación las disposiciones de carácter general, planes técnicos fundamentales, lineamientos, modelos de costos, procedimientos de evaluación de la conformidad, procedimientos de homologación y certificación y ordenamientos técnicos en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como demás disposiciones para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley;
- Aprobar las actualizaciones al Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias;
- Autorizar la estrategia en asuntos internacionales competencia del Instituto;
- Autorizar las convocatorias y bases de licitación pública de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado y, según sea el caso, declarar al o a los ganadores de las licitaciones públicas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como de recursos orbitales con sus bandas de frecuencias asociadas y, en su caso, declarar desiertas las licitaciones públicas;
- Fijar el monto de las contraprestaciones por el otorgamiento de las concesiones, así como por la autorización de servicios adicionales vinculados a éstas, previa opinión no vinculante de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- Determinar y ordenar la conformación de comités técnicos en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como expedir sus reglas de operación;
- Autorizar la designación del Titular de la Unidad de Competencia Económica, conforme a la propuesta que presente el Presidente, así como resolver sobre su remoción;
- Asegurar la regulación de forma asimétrica a los participantes en los mercados de radiodifusión y telecomunicaciones con el objeto de eliminar eficazmente las barreras a la competencia y libre concurrencia;
- Controlar la solución de incidentes de cumplimiento y ejecución de las resoluciones en términos de los artículos 132 y 133 de la Ley de Competencia;
- Dirigir a la Unidad de Competencia Económica el inicio del procedimiento mediante el emplazamiento a los probables responsables en términos del artículo 78 de la Ley de Competencia, así como la notificación o publicación, según corresponda, de los dictámenes preliminares a que se refieren los

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

artículos 94 y 96 de la misma norma, o, en su caso, decretar el cierre del expediente;

- Determinar si las concentraciones que se realicen entre agentes económicos titulares de concesiones, las cesiones de concesión y los cambios de control que deriven de éstas, en tanto exista un agente económico preponderante en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, cumplen con los requisitos para no requerir autorización del Instituto, a las que se refiere el artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones;
- Determinar el plan presentado por los agentes económicos preponderantes para reducir su participación nacional por debajo del cincuenta por ciento al que se refiere el artículo 276 de la Ley de Telecomunicaciones o el artículo décimo segundo transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, así como, en su caso, emitir la certificación correspondiente;
- Autorizar que se cite a los agentes económicos, al órgano encargado de la instrucción y a la Autoridad Investigadora a la audiencia oral prevista para el procedimiento seguido en forma de juicio;
- Autorizar el cierre de expedientes, así como resolver sobre el otorgamiento del beneficio de dispensa o reducción del importe de las multas previsto en el artículo 100 de la Ley de Competencia, así como el monto de la sanción reducida en términos del artículo 103 de la misma;
- Autorizar la promoción de controversias constitucionales por parte del Presidente en términos del artículo 105, fracción I, inciso I, de la Constitución;
- Autorizar la presentación de manifestaciones y documentos en calidad de amicus curiae en términos del artículo 598 del Código Federal de Procedimientos Civiles;
- Otorgar las concesiones previstas en la Ley y resolver sobre su prórroga, modificación o terminación por revocación, rescate o quiebra, así como autorizar cesiones o cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con concesiones;
- Autorizar las solicitudes de servicios adicionales a los originalmente contemplados en las concesiones otorgadas que utilicen bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y en las concesiones de agentes económicos preponderantes o con poder sustancial;
- Establecer en su caso, sanciones por infracciones a las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas; o por incumplimiento de lo dispuesto en los títulos de concesión o en las resoluciones, medidas, lineamientos o disposiciones emitidas por el Instituto, dictar medidas precautorias y declarar,

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durán Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

en su caso, la pérdida de bienes, instalaciones y equipos en beneficio de la Nación;

- Interpretar, en su caso, la Ley de Telecomunicaciones, así como las disposiciones administrativas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, en el ámbito de sus atribuciones;
- Asegurar la coordinación entre sí y con las unidades correspondientes del Instituto, y con las autoridades federales, del Gobierno de la Ciudad de México, estatales y municipales, así como con los órganos autónomos, a fin de recabar información y documentación necesaria para el ejercicio de sus atribuciones;
- Implantar los mecanismos para que los procedimientos de su competencia se puedan sustanciar por medio de las tecnologías de la información y comunicación;
- Establecer los índices de calidad por servicio a que deberán sujetarse los prestadores de los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Facultar los actos de dominio sobre inmuebles destinados al Instituto y el otorgamiento de poderes a los servidores públicos correspondientes para dichos efectos;
- Evaluar la procedencia de las excusas y las recusaciones de los Comisionados en los términos previstos en la Ley de Telecomunicaciones y en la Ley de Competencia;
- Aprobar, a propuesta del Presidente, el proyecto del programa anual de trabajo del Instituto y trimestralmente los proyectos de informes de actividades;
- Aprobar, a propuesta del Presidente el anteproyecto de presupuesto del Instituto;
- Aprobar, a propuesta del Presidente, el sistema de servicio profesional del Instituto;
- Autorizar la publicación, en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones de carácter general que emita y de aquellos en los que así lo determine;
- Estipular los documentos que deban inscribirse en el Registro Público de Concesiones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177, fracción XXII de la Ley de Telecomunicaciones;
- Aprobar el dictamen a que hace referencia el último párrafo del artículo 266 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Aprobar la conclusión de la transmisión de señales analógicas de televisión radiodifundida en términos del artículo décimo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Facultar a la Autoridad Investigadora y a la Unidad de Competencia Económica para remitir y solicitar expedientes a la Comisión Federal de Competencia Económica, así como para remitir expedientes al Tribunal Colegiado de Circuito especializado en materia de competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones, a fin de que se proceda en los términos del artículo 5 de la Ley de Competencia;
- Autorizar el programa anual de actividades del Centro de Estudios;
- Autorizar la donación, a los concesionarios de uso social que presten servicios públicos de radiodifusión, de los equipos transmisores que hayan pasado a propiedad de la Nación como consecuencia de los procedimientos de pérdida de bienes por el uso del espectro sin contar con concesión;
- Autorizar la emisión de lineamientos internos en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental;
- Autorizar la emisión de esquemas internos que tengan por objeto elevar el nivel de cumplimiento de las disposiciones previstas en las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública, facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información a las personas, y procurar la accesibilidad de la información;
- Autorizar los parámetros técnico-operativos para el uso de las bandas de frecuencia atribuidas a servicios de telecomunicaciones que operen en las zonas fronterizas, cuando dichos parámetros no estuvieren especificados en los tratados o acuerdos internacionales en vigor;
- Autorizar el ejercicio de las acciones colectivas de conformidad con la legislación aplicable;
- Determinar y reglamentar la integración y el funcionamiento del Comité conformado por tres Comisionados previsto en el artículo 17, fracción XIV, de la Ley de Telecomunicaciones;
- Autorizar políticas internas de Gobierno Abierto, que generen condiciones que permitan la participación de ciudadanos y grupos de interés, crear mecanismos para rendir cuentas de las acciones del Instituto y promover la eficacia tanto en la organización de su trabajo como en su desempeño, y
- Las demás que la Ley de Telecomunicaciones y otros ordenamientos le confieran.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

## 9.2 Presidente.

El artículo 19 de la Ley de Telecomunicaciones señala que el Comisionado Presidente presidirá el Pleno y al Instituto. En caso de ausencia, le suplirá el comisionado de mayor antigüedad y, a igualdad de antigüedad, el de mayor edad.

### 9.2.1 Organigrama.



### 9.2.2 Atribuciones de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones.

El artículo 20 de la LFTR señala que corresponde al Comisionado Presidente:

- I. Actuar como representante legal del Instituto con facultades generales y especiales para actos de administración y de dominio, pleitos y cobranzas, incluso las que requieran cláusula especial conforme a la ley;
- II. Otorgar poderes a nombre del Instituto para actos de dominio, de administración, pleitos y cobranzas y para ser representado ante cualquier autoridad administrativa o judicial, ante tribunales laborales o ante particulares. Tratándose de actos de dominio sobre inmuebles destinados al Instituto o para otorgar poderes para dichos efectos, se requerirá la autorización previa del Pleno. El Comisionado Presidente estará facultado para promover, previa aprobación del Pleno, controversias constitucionales;
- III. Dirigir y administrar los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto e informar al Pleno sobre la marcha de la administración en los términos que determine el estatuto orgánico;
- IV. Dirigir, coordinar, evaluar y supervisar las distintas unidades del Instituto, sin perjuicio de las funciones del Pleno y de la obligada separación entre la investigación y la resolución de los procedimientos que se sustancien en forma de juicio en materia de competencia económica;
- V. Participar en representación del Instituto en foros, reuniones, negociaciones, eventos, convenciones y congresos que se lleven a cabo con organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, cuando se refieran a

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- temas en el ámbito de competencia del Instituto, de conformidad con lo establecido en esta Ley o designar representantes para tales efectos, manteniendo informado al Pleno sobre dichas actividades;
- VI. Convocar y conducir las sesiones del Pleno con el auxilio del secretario técnico del Pleno, así como presentar para su aprobación los lineamientos para su funcionamiento;
  - VII. Coordinar u ordenar la ejecución de los acuerdos y resoluciones adoptados por el Pleno;
  - VIII. Proponer al Pleno el nombramiento del titular de la autoridad investigadora, del secretario técnico del Pleno, y de los demás funcionarios que señale el estatuto orgánico;
  - IX. Dar cuenta al Comité de Evaluación previsto en el artículo 28 de la Constitución de las vacantes que se produzcan en el Pleno del Instituto, y a la Cámara de Diputados de la vacante que se produzca respecto del titular del Órgano Interno de Control, a efecto de su nombramiento;
  - X. Proponer anualmente al Pleno el anteproyecto de presupuesto del Instituto para su aprobación y remitirlo, una vez aprobado, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a fin de que se incluya en el Proyecto de Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación;
  - XI. Presentar para aprobación del Pleno, dentro del mes de enero de cada año, el proyecto del programa anual de trabajo del Instituto y trimestralmente los proyectos de informes de actividades que incluyan: los resultados, las acciones y los criterios que al efecto hubiere aplicado; su contribución para cumplir con los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y demás instrumentos programáticos, relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones; así como su impacto en el desarrollo, progreso y competitividad del país; debiendo remitirlos a los Poderes Ejecutivo y Legislativo de la Unión;
  - XII. Recibir del titular del Órgano Interno de Control del Instituto los informes de las revisiones y auditorías que se realicen para verificar la correcta y legal aplicación de los recursos y bienes del Instituto y hacerlos del conocimiento del Pleno;
  - XIII. Nombrar y remover al personal del Instituto, salvo los casos previstos en la presente Ley o el estatuto orgánico;
  - XIV. Someter a consideración del Pleno cualquier asunto competencia del Instituto, y

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XV. Las demás que le confieran esta Ley, el estatuto orgánico del Instituto, el Pleno y demás disposiciones aplicables.

### 9.2.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT.

El artículo 14 del Estatuto Orgánico señala que corresponde al Presidente, además de las atribuciones establecidas en la Ley de Telecomunicaciones y la Ley de Competencia, las siguientes:

- I. Informar anualmente al Pleno sobre la marcha de la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto;
- II. Determinar la distribución de los asuntos al interior del Instituto entre las Unidades y Coordinaciones Generales conforme a su competencia, con excepción de la Autoridad Investigadora;
- III. Solicitar el apoyo de la fuerza pública o de otras autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales cuando sea necesario para el desempeño eficaz de las facultades del Instituto;
- IV. Expedir, en el ámbito de su competencia, la normativa interna que estime conveniente para el buen funcionamiento del Instituto;
- V. Proponer al Pleno el sistema de servicio profesional del Instituto;
- VI. Proponer al Pleno la designación del Titular de la Unidad de Competencia Económica;
- VII. Designar al Coordinador Ejecutivo;
- VIII. Designar a los servidores públicos del Instituto que deban participar en los Comités, Consejos y demás instancias en los que el Instituto deba formar parte;
- IX. Promover acciones colectivas de conformidad con la legislación aplicable, previa aprobación del Pleno; y
- X. Suscribir los títulos de concesión, así como sus prórrogas, conforme a las resoluciones emitidas por el Pleno.

El Presidente ejercerá sus facultades directamente o mediante acuerdo delegatorio publicado en el Diario Oficial de la Federación a través de los Titulares de Unidad, Coordinadores Generales, Directores Generales, Directores Generales Adjuntos y demás servidores públicos del Instituto, con excepción del Titular de la Autoridad Investigadora y el personal adscrito a la misma.

Son facultades indelegables del Presidente, las establecidas en las fracciones II, VIII, X, XI y XIII del artículo 20 de la Ley de Telecomunicaciones y las previstas en las fracciones VI y VII del presente artículo.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

### Funciones

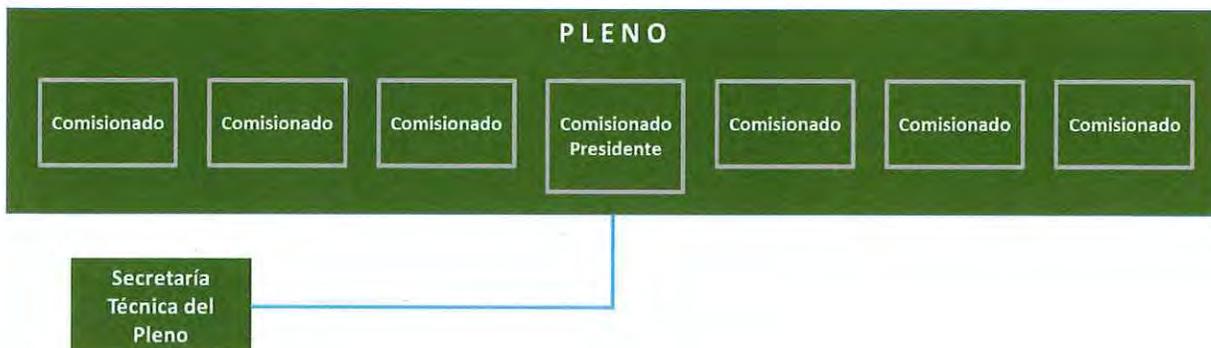
- Asegurar que se informe anualmente al Pleno sobre la marcha de la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto;
- Establecer la distribución de los asuntos al interior del Instituto entre las Unidades y Coordinaciones Generales conforme a su competencia, con excepción de la Autoridad Investigadora;
- Evaluar si es necesario el apoyo de la fuerza pública o de otras autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales cuando sea necesario para el desempeño eficaz de las facultades del Instituto;
- Establecer, en el ámbito de su competencia, la normativa interna que estime conveniente para el buen funcionamiento del Instituto;
- Asegurar la elaboración y presentación de una propuesta al Pleno sobre el sistema de servicio profesional del Instituto;
- Asegurar la elaboración y presentación de una propuesta al Pleno para la designación del Titular de la Unidad de Competencia Económica;
- Autorizar la designación del Coordinador Ejecutivo;
- Autorizar la designación de los servidores públicos del Instituto que deban participar en los Comités, Consejos y demás instancias en los que el Instituto deba formar parte;
- Asegurar la promoción de acciones colectivas de conformidad con la legislación aplicable, previa aprobación del Pleno, y
- Suscribir los títulos de concesión, así como sus prórrogas, conforme a las resoluciones emitidas por el Pleno.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

### 9.3 Comisionados.

El artículo 21 de la Ley de Telecomunicaciones señala que los Comisionados serán designados conforme a lo previsto en el artículo 28 de la Constitución.

#### 9.3.1 Organigrama.



#### 9.3.2 Atribuciones de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones.

En términos del artículo 22, durante su encargo y concluido el mismo, los comisionados estarán sujetos a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

De conformidad con el artículo 23, corresponde a los comisionados:

- I. Participar en las sesiones y votar los asuntos que sean presentados al Pleno;
- II. Participar en foros, reuniones, negociaciones, eventos, convenciones y congresos que se lleven a cabo con organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, cuando se refieran a temas en el ámbito de competencia del Instituto y presentar al Pleno un informe de su participación conforme lo establezca el estatuto orgánico;
- III. Nombrar y remover libremente al personal de asesoría y apoyo que les sea asignado;
- IV. Proporcionar al Pleno la información que les sea solicitada en el ámbito de su competencia;
- V. De forma directa o por medio del secretario técnico del Pleno, solicitar información a la unidad que corresponda, sobre el estado que guarda el trámite de cualquier asunto. Todos los comisionados tendrán pleno acceso a las constancias que obren en los expedientes;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- VI. Presentar al Comisionado Presidente sus necesidades presupuestales para que sean consideradas en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Instituto;
- VII. Coadyuvar con el Comisionado Presidente en la integración del programa anual y los informes trimestrales del Instituto;
- VIII. Someter a consideración del Pleno cualquier asunto competencia del Instituto, y
- IX. Las demás que les confieran esta Ley, el Estatuto Orgánico del Instituto, el Pleno y demás disposiciones aplicables.

### 9.3.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT.

El artículo 15 del Estatuto Orgánico señala que son facultades de los Comisionados, además de las establecidas en la Ley de Telecomunicaciones y la Ley de Competencia:

- I. Presentar al Pleno un informe por escrito dentro de los quince días hábiles siguientes a la conclusión de los eventos señalados en la fracción II del artículo 23 de la Ley de Telecomunicaciones;
- II. Llevar un registro de las entrevistas que realicen con personas que representen los intereses de los agentes regulados;
- III. Resguardar el registro a que se refiere el artículo 97 del Estatuto Orgánico, respecto de los servidores públicos del Instituto a su cargo;
- IV. En su carácter de Comisionado Ponente, instruir a la Unidad de Competencia Económica los términos en que elaborará los proyectos de resolución correspondientes a los procedimientos seguidos en forma de juicio y de opinión formal;
- V. Proponer la modificación de los lineamientos para el funcionamiento del Pleno; y
- VI. Expedir copias certificadas de los documentos que obren en sus oficinas, incluyendo las representaciones impresas de dichos documentos cuando sean suscritos haciendo uso de firma electrónica.

Cada Comisionado contará con un gabinete de apoyo integrado por servidores públicos que realizarán funciones de asesoría, de conformidad con la estructura ocupacional que corresponda.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

### Funciones

- Coordinar la presentación al Pleno de un informe por escrito dentro de los quince días hábiles siguientes a la conclusión de los eventos señalados en la fracción II del artículo 23 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Establecer el registro de las entrevistas que realicen con personas que representen los intereses de los agentes regulados;
- Asegurar el resguardo del registro a que se refiere el artículo 97 del Estatuto Orgánico, respecto de los servidores públicos del Instituto a su cargo;
- En su carácter de Comisionado Ponente, instruir a la Unidad de Competencia Económica los términos en que elaborará los proyectos de resolución correspondientes a los procedimientos seguidos en forma de juicio y de opinión formal, y
- Asegurar la elaboración y presentación de una propuesta para la modificación de los lineamientos para el funcionamiento del Pleno.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.4 Secretaría Técnica del Pleno.

### 9.4.1 Organigrama.

El artículo 18 de la Ley de Telecomunicaciones señala que el Pleno contará con un Secretario Técnico que será designado en los términos previstos en dicha Ley.



### 9.4.2 Atribuciones de la Ley de Telecomunicaciones.

El artículo 25 de la LFTR señala que a propuesta del Comisionado Presidente, el Pleno nombrará a su secretario técnico quien desempeñará, entre otras funciones: integrar el orden del día de las sesiones del Pleno; remitir las propuestas de decisión o resolución con su información asociada a los comisionados, así como toda la información que considere relevante para el mejor despacho de los asuntos; será responsable de la redacción, guarda y conservación de las actas de las sesiones; dará constancia de las mismas y emitirá certificación de las decisiones del Pleno.

El Secretario Técnico del Pleno fungirá como enlace para mejor proveer en la comunicación y colaboración entre las unidades del Instituto; y entre éstas con los comisionados y el Comisionado Presidente del Pleno. El Secretario Técnico del Pleno asistirá a las sesiones y auxiliará al Pleno, con voz, pero sin voto. Las demás funciones del Secretario Técnico del Pleno se establecen en el Estatuto Orgánico del Instituto.

### 9.4.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT

El artículo 16 del Estatuto Orgánico señala que corresponden al Secretario Técnico del Pleno, además de las funciones previstas en la Ley de Telecomunicaciones, las siguientes:

- I. Integrar, por instrucciones del Presidente, el orden del día de las sesiones del Pleno y emitir las convocatorias respectivas, incluyendo los asuntos que se sometan por cualquiera de los Comisionados;
- II. Supervisar que las Unidades y Coordinaciones Generales del Instituto remitan los asuntos que serán sometidos a consideración del Pleno con la información asociada y que consideren relevante;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- III. Coadyuvar con los Comisionados en el control de los expedientes relativos a los asuntos que les sean turnados y que serán sometidos a la consideración del Pleno;
- IV. Proporcionar al Pleno, al Presidente y a los Comisionados la información que le sea solicitada para el ejercicio de sus funciones;
- V. Auxiliar al Presidente en la conducción de las sesiones del Pleno y dar cuenta de las votaciones de los Comisionados, incluyendo el voto razonado por escrito en casos de ausencia;
- VI. Publicar en el portal de Internet del Instituto las actas de las sesiones del Pleno dentro de los diez días hábiles siguientes en que se hayan aprobado por el Pleno;
- VII. Recabar la firma de los Comisionados en las resoluciones y acuerdos aprobados por el Pleno;
- VIII. Notificar las resoluciones y los acuerdos del Pleno a las Unidades y Coordinaciones Generales correspondientes, para efecto de que las ejecuten en sus términos, y notificar dichas resoluciones y acuerdos a otras autoridades o a particulares cuando así se acuerde;
- IX. Llevar el seguimiento sistemático de las resoluciones y acuerdos del Pleno, hasta su debida ejecución;
- X. Llevar el control de gestión del turno, seguimiento y desahogo de los asuntos que son competencia del Pleno;
- XI. Tramitar la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos, resoluciones, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter general que emita el Pleno y los extractos de las disposiciones que contengan las directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos a que hace referencia el artículo 12, fracción XXII, de la Ley de Competencia;
- XII. Grabar las sesiones del Pleno y almacenarlas en medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología, y elaborar versiones públicas de las mismas y de sus versiones estenográficas, en términos de las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública y demás disposiciones aplicables, y publicarlas en el portal de Internet del Instituto;
- XIII. Organizar y resguardar el archivo del Pleno, así como su digitalización y el control de los servicios de consulta interna a sus expedientes, coordinando la clasificación de los acuerdos y resoluciones con las Unidades y Coordinaciones Generales que correspondan, conforme a la regulación aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- XIV. Establecer un mecanismo de consulta en el portal de Internet del Instituto que permita la búsqueda ágil y oportuna de las resoluciones, acuerdos, actas, criterios y demás actos que emita el Pleno, bajo los principios de gobierno digital, datos abiertos y transparencia proactiva en el acceso a la información, en términos de la normativa aplicable;
- XV. Publicar en el portal de Internet del Instituto el registro de entrevistas de los Comisionados con personas que representen los intereses de los agentes regulados, así como grabar y almacenar en medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología, dichas entrevistas;
- XVI. Prever el mecanismo necesario para que los Comisionados, en caso de ausencia justificada, puedan asistir, participar y emitir su voto razonado en la misma sesión, utilizando cualquier medio de comunicación electrónica a distancia, así como asegurar que la comunicación quede plenamente grabada para su integración al expediente y posterior consulta, asentando en el acta tales circunstancias;
- XVII. Sistematizar y difundir al interior del Instituto los criterios aprobados por el Pleno, para su adecuada aplicación;
- XVIII. Despachar la correspondencia dirigida al Pleno;
- XIX. Certificar copias de las actas, los acuerdos, resoluciones, criterios, opiniones o decisiones que emita el Pleno, así como los instrumentos existentes en las áreas a su cargo y de la Presidencia conforme a las disposiciones aplicables, incluyendo las representaciones impresas de dichos documentos cuando sean suscritos haciendo uso de firma electrónica y
- XX. Las demás que le encomienden otras disposiciones y el Pleno.

El Secretario Técnico del Pleno será auxiliado en el ejercicio de sus atribuciones por un Prosecretario, quien lo suplirá en sus ausencias, y los demás servidores públicos que se determinen conforme al presupuesto del Instituto.

#### Funciones

- Coordinar la integración, por instrucciones del Presidente, del orden del día de las sesiones del Pleno y emitir las convocatorias respectivas, incluyendo los asuntos que se sometan por cualquiera de los Comisionados;
- Asegurar que las Unidades y Coordinaciones Generales del Instituto remitan los asuntos que serán sometidos a consideración del Pleno con la información asociada y que consideren relevante;
- Coordinar con los Comisionados el control de los expedientes relativos a los asuntos que les sean turnados y que serán sometidos a la consideración del Pleno;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Coordinar la entrega al Pleno, al Presidente y a los Comisionados, de la información que le sea solicitada para el ejercicio de sus funciones;
- Auxiliar al Presidente en la conducción de las sesiones del Pleno y dar cuenta de las votaciones de los Comisionados, incluyendo el voto razonado por escrito en casos de ausencia;
- Asegurar la publicación en el portal de Internet del Instituto, de las actas de las sesiones del Pleno dentro de los diez días hábiles siguientes en que se hayan aprobado por el Pleno;
- Coordinar la recolección de firmas de los Comisionados en las resoluciones y acuerdos aprobados por el Pleno;
- Asegurar la notificación de las resoluciones y los acuerdos del Pleno a las Unidades y Coordinaciones Generales correspondientes, para efecto de que las ejecuten en sus términos, y asegurar la notificación de dichas resoluciones y acuerdos a otras autoridades o a particulares cuando así se acuerde;
- Asegurar el seguimiento sistemático de las resoluciones y acuerdos del Pleno, hasta su debida ejecución;
- Administrar el turno, seguimiento y desahogo de los asuntos que son competencia del Pleno;
- Coordinar la publicación en el DOF de los acuerdos, resoluciones, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter general que emita el Pleno y los extractos de las disposiciones que contengan las directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos a que hace referencia el artículo 12, fracción XXII, de la Ley de Competencia;
- Coordinar que las sesiones del Pleno se graben y almacenen en medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología; que se elaboren, en su caso, versiones públicas de las grabaciones y de las versiones estenográficas de las sesiones del Pleno en términos de las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública y demás disposiciones aplicables, así como asegurar la publicación de ellas en el portal de Internet del Instituto;
- Administrar y resguardar el archivo del Pleno, así como su digitalización y el control de los servicios de consulta interna a sus expedientes, coordinando la clasificación de los acuerdos y resoluciones con las Unidades y Coordinaciones Generales que correspondan, conforme a la regulación aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública;
- Establecer un mecanismo de consulta en el portal de Internet del Instituto que permita la búsqueda ágil y oportuna de las resoluciones, acuerdos, actas, criterios y demás actos que emita el Pleno, bajo los principios de gobierno

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Oscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



digital, datos abiertos y transparencia proactiva en el acceso a la información, en términos de la normativa aplicable;

- Asegurar la publicación en el portal de Internet del Instituto el registro de entrevistas de los Comisionados con personas que representen los intereses de los agentes regulados, así como asegurar la grabación y almacenamiento en medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología, dichas entrevistas;
- Coordinar el mecanismo necesario para que los Comisionados, en caso de ausencia justificada, puedan asistir, participar y emitir su voto razonado en la misma sesión, utilizando cualquier medio de comunicación electrónica a distancia, así como asegurar que la comunicación quede plenamente grabada para su integración al expediente y posterior consulta, asentando en el acta tales circunstancias;
- Asegurar la sistematización y difusión al interior del Instituto de los criterios aprobados por el Pleno, para su adecuada aplicación;
- Administrar la correspondencia dirigida al Pleno;
- Certificar copias de las actas, los acuerdos, resoluciones, criterios, opiniones o decisiones que emita el Pleno, así como los instrumentos existentes en las áreas a su cargo y de la Presidencia conforme a las disposiciones aplicables, incluyendo las representaciones impresas de dichos documentos cuando sean suscritos haciendo uso de firma electrónica, y
- Las demás que le encomienden otras disposiciones y el Pleno.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

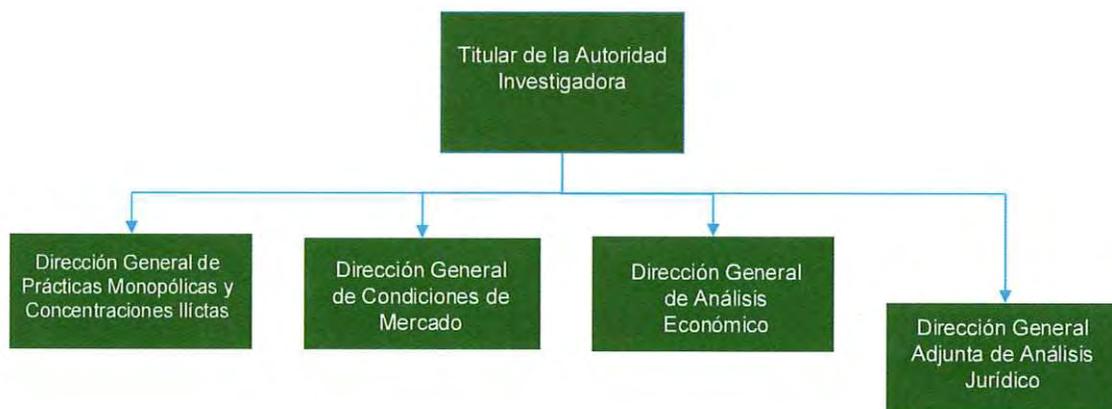
### 9.5 Autoridad Investigadora.

El artículo 26 de la Ley de Telecomunicaciones señala que la Autoridad Investigadora conocerá de la etapa de investigación y será parte en el procedimiento seguido en forma de juicio, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Competencia Económica. En el ejercicio de sus atribuciones, la unidad estará dotada de autonomía técnica y de gestión para decidir sobre su funcionamiento y resoluciones. El Estatuto Orgánico del Instituto establecerá la estructura con la que contará.

El artículo 27 de la LFTR señala que el titular de la Autoridad Investigadora será nombrado por el Pleno a propuesta del comisionado Presidente y podrá ser removido por dicho órgano colegiado. En ambos casos se requeriría mayoría calificada de cinco votos.

#### 9.5.1 Organigrama.

El artículo 62 del Estatuto Orgánico señala que, para el despacho de los asuntos de su competencia, la Autoridad Investigadora tendrá adscritas a su cargo la Dirección General de Prácticas Monopólicas y Concentraciones Ilícitas, la Dirección General de Condiciones de Mercado, la Dirección General de Análisis Económico y la Dirección General Adjunta de Análisis Jurídico.



#### 9.5.2 Atribuciones de la Ley de Telecomunicaciones.

El artículo 28 de la LFTR, señala que corresponde a la Autoridad Investigadora, además de las señaladas en la Ley Federal de Competencia Económica, lo siguiente:

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- I. Asistir a las sesiones del Pleno, a requerimiento de éste, con voz, pero sin voto;
- II. Someter al conocimiento del Pleno, los asuntos de su competencia;
- III. Proporcionar al Pleno y a los comisionados, la información solicitada, así como aquella que le sea requerida por cualquier autoridad administrativa o judicial;
- IV. Informar al Pleno de las resoluciones que le competan, dictadas por los tribunales especializados en materia de competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones, y
- V. Las demás que le encomienden esta Ley, el estatuto orgánico del Instituto, el Pleno y demás disposiciones aplicables.

### 9.5.3 Atribuciones del Estatuto Orgánico del IFT.

El artículo 62 del Estatuto Orgánico señala que al Titular de la Autoridad Investigadora le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Direcciones Generales y Dirección General Adjunta previstas en su Capítulo XIX, así como las siguientes atribuciones:

- I. Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas a la Autoridad Investigadora;
- II. Formular los proyectos de programas de presupuestos relativos a la Autoridad Investigadora;
- III. Dirigir y administrar los recursos humanos, financieros y materiales de la Autoridad Investigadora, de acuerdo a la normatividad aplicable;
- IV. Coadyuvar con el Pleno en la elaboración de Disposiciones Regulatorias, así como los proyectos de directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos a que se refiere la fracción XXII del artículo 12 de la Ley de Competencia, así como proponer las modificaciones a las mismas que considere pertinentes;
- V. Realizar o encargar a terceros la elaboración de estudios en las materias de su competencia;
- VI. Proponer la emisión, modificación y abrogación de la normativa interna, de asuntos relacionados con su competencia;
- VII. Recibir las denuncias por violaciones a la Ley de Competencia y emitir los acuerdos por los que ordene el inicio de la investigación, formule prevenciones, las tenga por no presentadas o las deseche por notoria improcedencia, según corresponda;
- VIII. Iniciar de oficio las investigaciones sobre probables violaciones a la Ley de Competencia, así como las previstas en los artículos 94 y 96 de la misma, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everarda Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- IX. Iniciar las investigaciones a que se refiere el quinto párrafo del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, una vez que el Pleno haya resuelto que se cumple lo dispuesto en los párrafos primero al cuarto de dicho artículo;
- X. Dirigir y coordinar a las Direcciones Generales adscritas a la Autoridad Investigadora;
- XI. Recibir, iniciar a trámite y proveer sobre las solicitudes de investigación en los mercados que integran los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 94 y 96 de la Ley de Competencia, la Ley de Telecomunicaciones y las Disposiciones Regulatorias;
- XII. Conducir las investigaciones sobre probables violaciones a la Ley de Competencia, así como las previstas en los artículos 94 y 96 de la misma, para lo cual podrá requerir informes y documentos necesarios, citar a declarar a quienes tengan relación con los asuntos y, en su caso, realizar visitas de verificación;
- XIII. Solicitar a cualquier Autoridad Pública o autoridad en el extranjero la información y documentación que requiera para indagar sobre posibles violaciones a la Ley de Competencia;
- XIV. Expedir copias certificadas, certificaciones o realizar cotejos de documentos o información para integrarlos a los expedientes;
- XV. Proporcionar en términos de las disposiciones legales aplicables la información que le sea requerida por cualquier autoridad administrativa o judicial, así como por el Pleno, en este último caso salvo que se trate de investigaciones en curso, precisando en este último supuesto si se encuentra clasificada como reservada o confidencial;
- XVI. Presentar denuncias y querellas ante la Fiscalía General de la República respecto de probables conductas delictivas en materia de libre concurrencia y competencia económica y, en su caso, ser coadyuvante en el curso de las investigaciones que deriven de las citadas denuncias o querellas;
- XVII. Dar vista a la Procuraduría Federal del Consumidor del dictamen de probable responsabilidad, cuando de la investigación se desprendan medios de convicción que presuman una afectación que provoca daños y perjuicios a los consumidores;
- XVIII. Procurar la aplicación y cumplimiento de la Ley de Competencia, la Ley de Telecomunicaciones, sus Disposiciones Regulatorias y el Estatuto Orgánico;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XIX. Recabar declaraciones y demás medios de convicción necesarios, para lo cual podrá solicitar el auxilio de las Autoridades Públicas;
- XX. Ordenar la acumulación o la apertura de nuevas investigaciones en los términos de la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;
- XXI. Ampliar en casos debidamente justificados los plazos contenidos en la Ley de Competencia;
- XXII. Ampliar los periodos de investigación previstos en los artículos 71, 94 y 96 de la Ley de Competencia;
- XXIII. Tener por no presentadas aquellas solicitudes de investigación sobre barreras a la competencia y libre concurrencia, insumos esenciales, cuestiones de competencia efectiva, existencia de poder sustancial en el mercado relevante u otros términos análogos que no reúnan los requisitos previstos en los artículos 94 y 96 de la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;
- XXIV. Elaborar y presentar al Pleno el dictamen que proponga el inicio del procedimiento seguido en forma de juicio en términos del artículo 78 de la Ley de Competencia, así como los dictámenes preliminares previstos en los artículos 94 y 96 de la misma, o, en su caso, el que proponga el cierre del expediente;
- XXV. Acordar el inicio de los estudios a que se refiere el artículo décimo segundo transitorio, fracción VII, del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, en términos del artículo 96 de la Ley de Competencia, así como emitir el dictamen preliminar correspondiente o, en su caso, el dictamen que proponga la declaración de condiciones de competencia efectiva;
- XXVI. Proponer al Pleno la presentación de la solicitud de sobreseimiento respecto de conductas delictivas contra el consumo y la riqueza nacionales, cuando el Instituto hubiere sido querellante;
- XXVII. Solicitar al Pleno que emita medidas cautelares, en términos de los artículos 12, fracción IX, y 135 de la Ley de Competencia;
- XXVIII. Solicitar la autorización del Pleno para remitir y solicitar expedientes a la Comisión Federal de Competencia Económica, así como para remitir expedientes al Tribunal Colegiado de Circuito especializado en materia de competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones, a fin de que se proceda en los términos del artículo 5 de la Ley de Competencia;
- XXIX. Solicitar al Diario Oficial de la Federación la publicación de avisos y extractos de acuerdos de inicio de investigación, en los términos de la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XXX. Emitir la orden de visitas de verificación a que se refiere la Ley de Competencia, así como ordenar la realización de análisis forenses de información digital, identificar la existencia de información relevante de acuerdo a los análisis realizados y elaborar reportes técnicos, derivados de los resultados obtenidos;
- XXXI. Remitir al Titular de la Unidad de Competencia Económica el expediente de verificación del cumplimiento de las medidas para restaurar el proceso de libre concurrencia y de competencia económica decretadas en las resoluciones que emita el Pleno en términos del artículo 102 de la Ley de Competencia, para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;
- XXXII. Habilitar días y horas inhábiles en los casos previstos en el calendario anual de labores, así como en aquéllos donde exista causa justificada, sólo para efectos de las investigaciones de que se trate;
- XXXIII. Nombrar y remover a los servidores públicos a su cargo, conforme a la normatividad aplicable;
- XXXIV. Ser parte en el procedimiento seguido en forma de juicio, así como participar y designar a los servidores públicos que asistirán a la audiencia oral prevista en la Ley de Competencia, en los términos previstos en la misma y las Disposiciones Regulatorias;
- XXXV. Dar vista a la Comisión Federal de Competencia Económica en los casos previstos en el segundo párrafo del artículo 264 de la Ley de Telecomunicaciones;
- XXXVI. Procurar y propiciar la coadyuvancia del denunciante en el procedimiento seguido en forma de juicio;
- XXXVII. Elaborar los materiales para difundir la promoción a la competencia económica en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, y colaborar con la Coordinación General de Comunicación Social en los programas que se implementen para tal efecto;
- XXXVIII. Emitir el acuerdo de conclusión de las investigaciones de su competencia;
- XXXIX. Proponer al Presidente la celebración de convenios o cualquier instrumento jurídico con otras dependencias, entidades, instituciones u organismos públicos o privados nacionales o internacionales, con el objeto de facilitar el despacho de los asuntos que les correspondan;
- XL. Participar, por acuerdo del Presidente y en coordinación con la Coordinación General de Vinculación Institucional o con la Coordinación General de Asuntos Internacionales, según corresponda, en los foros,

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- reuniones, eventos, convenciones y congresos organizados por organismos públicos nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia;
- XLII. Solicitar a las autoridades competentes la ejecución de las medidas de apremio que se hagan efectivas durante la etapa de investigación;
- XLIII. Remitir al Titular de la Unidad de Competencia Económica el expediente de investigación de conductas que posiblemente constituyan declaraciones falsas o entregas de información falsa realizadas durante la etapa de investigación, para el inicio del trámite del incidente respectivo;
- XLIV. Resolver los incidentes que tengan lugar durante la etapa de investigación, con excepción del incidente de declaraciones falsas o entregas de información falsa;
- XLV. Dar fe de los actos en que intervenga en el ámbito de sus atribuciones;
- XLVI. Ejercer aquellas facultades derivadas de las leyes en materia de acceso a la información y protección de datos;
- XLVII. Excusarse del conocimiento de aquellos asuntos en que se actualice alguno de los impedimentos previstos en la Ley de Competencia y la Ley de Telecomunicaciones;
- XLVIII. Recibir y turnar, o desechar las solicitudes que presenten los agentes económicos sujetos a una investigación de prácticas monopólicas relativas o concentraciones ilícitas, para acogerse al beneficio de dispensa o reducción del importe de multas;
- XLIX. Turnar a las Direcciones Generales a su cargo los asuntos que conforme a su competencia corresponda, para su debida tramitación;
- L. Recibir las solicitudes de orientación general que se refieran a las atribuciones de la Autoridad Investigadora, así como darles respuesta o, en su caso, emitir los acuerdos de no atención o de tenerlas por no presentadas, y
- L. Las demás que le confiera el Pleno, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### Funciones

- Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas a la Autoridad Investigadora;
- Determinar los proyectos de programas de presupuesto relativos a la Autoridad Investigadora;
- Dirigir y administrar los recursos humanos, financieros y materiales de la Autoridad Investigadora, de acuerdo a la normatividad aplicable;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Coordinar la cooperación con el Pleno, en la elaboración de Disposiciones Regulatorias, así como los proyectos de directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos a que se refiere la fracción XXII del artículo 12 de la Ley de Competencia, así como proponer las modificaciones a las mismas que considere pertinentes;
- Autorizar la realización o el encargo a terceros de estudios en las materias de su competencia;
- Proponer la emisión, modificación y abrogación de la normativa interna, de asuntos relacionados con su competencia;
- Coordinar la recepción de las denuncias por violaciones a la Ley de Competencia y emitir los acuerdos por los que ordene el inicio de la investigación, formule prevenciones, las tenga por no presentadas o deseche por notoria improcedencia, según corresponda;
- Coordinar la recepción de las solicitudes de investigación que se presenten ante el Instituto en términos de los artículos 94 y 96 de la Ley de Competencia, y emitir los acuerdos por los que ordene el inicio de la investigación, formule prevenciones, las tenga por no presentadas, según corresponda;
- Determinar el inicio, de oficio, de las investigaciones sobre probables violaciones a la Ley de Competencia, así como las previstas en los artículos 94 y 96 de la misma, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- Determinar el inicio de las investigaciones a que se refiere el quinto párrafo del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, una vez que el Pleno haya resuelto que se cumple lo dispuesto en los párrafos primero al cuarto de dicho artículo;
- Dirigir y coordinar a las Direcciones Generales adscritas a la Autoridad Investigadora;
- Coordinar las investigaciones sobre probables violaciones a la Ley de Competencia, así como las previstas en los artículos 94 y 96 de la misma, para lo cual podrá requerir informes y documentos necesarios, citar a declarar a quienes tengan relación con los asuntos y, en su caso, realizar visitas de verificación;
- Asegurar que, en su caso, se solicite a cualquier Autoridad Pública o autoridad en el extranjero, la información y documentación que requiera, para indagar sobre posibles violaciones a la Ley de Competencia;
- Expedir copias certificadas o realizar cotejos de documentos o información para integrarlos a los expedientes;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Asegurar que se proporcione en términos de las disposiciones legales aplicables, la información que le sea requerida por cualquier autoridad administrativa o judicial, así como por el Pleno, en este último caso salvo que se trate de investigaciones en curso, precisando en este último supuesto si se encuentra clasificada como reservada o confidencial;
- Asegurar que se presenten las denuncias y querellas ante la Fiscalía General de la República respecto de probables conductas delictivas en materia de libre concurrencia y competencia económica y, en su caso, ser coadyuvante en el curso de las investigaciones que deriven de las citadas denuncias o querellas;
- Asegurar que se dé vista a la Procuraduría Federal del Consumidor, del dictamen de probable responsabilidad, cuando de la investigación se desprendan medios de convicción que presuman una afectación que provoca daños y perjuicios a los consumidores;
- Coordinar la aplicación y cumplimiento de la Ley de Competencia, la Ley de Telecomunicaciones, sus Disposiciones Regulatorias y el Estatuto Orgánico;
- Coordinar la obtención de declaraciones y demás medios de convicción necesarios, para lo cual podrá solicitar el auxilio de las Autoridades Públicas;
- Determinar la acumulación o la apertura de nuevas investigaciones en los términos de la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;
- Determinar la ampliación de los plazos contenidos en la Ley de Competencia, en los casos debidamente justificados;
- Determinar la ampliación de los periodos de investigación previstos en los artículos 71, 94 y 96 de la Ley de Competencia;
- Asegurarse de tener por no presentadas aquellas solicitudes de investigación sobre barreras a la competencia y libre concurrencia, insumos esenciales, cuestiones de competencia efectiva, existencia de poder sustancial en el mercado relevante u otros términos análogos que no reúnan los requisitos previstos en los artículos 94 y 96 de la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;
- Coordinar la elaboración y presentación al Pleno del dictamen que proponga el inicio del procedimiento seguido en forma de juicio en términos del artículo 78 de la Ley de Competencia, así como los dictámenes preliminares previstos en los artículos 94 y 96 de la misma, o, en su caso, el que proponga el cierre del expediente;
- Coordinar que se realicen los estudios a que se refiere el artículo décimo segundo transitorio, fracción VII, del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, en términos del artículo 96 de la Ley de Competencia, hasta la emisión del

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

dictamen preliminar correspondiente o, en su caso, el dictamen que proponga la declaración de condiciones de competencia efectiva;

- Asegurar que se proponga al Pleno la presentación de la solicitud de sobreseimiento respecto de conductas delictivas contra el consumo y la riqueza nacionales, cuando el Instituto hubiere sido querellante;
- Solicitar al Pleno que emita medidas cautelares, en términos de los artículos 12, fracción IX, y 135 de la Ley de Competencia;
- Asegurar que se solicite la autorización del Pleno para remitir y solicitar expedientes a la Comisión Federal de Competencia Económica, así como para remitir expedientes al Tribunal Colegiado de Circuito especializado en materia de competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones, a fin de que se proceda en los términos del artículo 5 de la Ley de Competencia;
- Asegurar que se solicite al Diario Oficial de la Federación la publicación de avisos y extractos de acuerdos de inicio en los términos de la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;
- Asegurar que se emita la orden de visitas de verificación a que se refiere la Ley de Competencia, así como ordenar la realización de análisis forenses de información digital, identificar la existencia de información relevante de acuerdo a los análisis realizados y elaborar reportes técnicos, derivados de los resultados obtenidos;
- Asegurar la remisión a la persona Titular de la Unidad de Competencia Económica del expediente de verificación del cumplimiento de las medidas para restaurar el proceso de libre concurrencia y de competencia económica decretadas en las resoluciones que emita el Pleno en términos del artículo 102 de la Ley de Competencia para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;
- Determinar la habilitación de días y horas inhábiles en los casos previstos en el calendario anual de labores, así como en aquéllos donde exista causa justificada, sólo para efectos de las investigaciones de que se trate;
- Autorizar el nombramiento y remoción de los servidores públicos a su cargo, conforme a la normatividad aplicable;
- Asegurar su participación en el procedimiento seguido en forma de juicio, así como participar y designar a los servidores públicos que asistirán a la audiencia oral prevista en la Ley de Competencia, en los términos previstos en la misma y las Disposiciones Regulatorias;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Asegurar que se dé vista a la Comisión Federal de Competencia Económica en los casos previstos en el segundo párrafo del artículo 264 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar, procurar y propiciar la coadyuvancia del denunciante en el procedimiento seguido en forma de juicio;
- Determinar y, en su caso, coordinar la elaboración de materiales para difundir la promoción a la competencia en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, así como la colaboración con la Coordinación General de Comunicación Social, en los programas que se implementen para tal efecto;
- Firmar el acuerdo de conclusión de las investigaciones de su competencia;
- Proponer al Presidente, en su caso, la celebración de convenios o cualquier instrumento jurídico con dependencias, entidades, instituciones u organismos públicos o privados, nacionales o internacionales, para facilitar el despacho de los asuntos que le corresponda;
- Participar, por acuerdo del Presidente y en coordinación con la Coordinación General de Vinculación Institucional o con la Coordinación General de Asuntos Internacionales, según corresponda, en los foros, reuniones, eventos, convenciones y congresos organizados por organismos públicos nacionales o internacionales, en el ámbito de su competencia;
- Asegurar que se solicite, a las autoridades competentes, la ejecución de las medidas de apremio que se hagan efectivas durante la etapa de investigación;
- Remitir al Titular de la Unidad de Competencia Económica el expediente de investigación de conductas que posiblemente constituyan declaraciones falsas o entregas de información falsa, realizadas durante la etapa de investigación, para el inicio del trámite del incidente respectivo;
- Asegurar que se resuelvan los incidentes que tengan lugar durante la etapa de investigación, con excepción del incidente de declaraciones falsas o entregas de información falsa;
- Dar fe de los actos en que intervenga, en el ámbito de sus atribuciones;
- Asegurar el ejercicio de las facultades derivadas de las leyes en materia de acceso a la información y protección de datos;
- Excusarse del conocimiento de aquellos asuntos en que se actualice alguno de los impedimentos previstos en la Ley de Competencia y la Ley de Telecomunicaciones;
- Emitir el acuerdo por el que se tenga por recibida la solicitud para acogerse al beneficio de dispensa o reducción del importe de multas, y suspenda la

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

investigación, o en su caso, prevenga al solicitante, cuando se trate de prácticas monopólicas relativas o concentraciones ilícitas;

- Emitir y presentar al Pleno el dictamen con su opinión, respecto a la pretensión del agente económico que solicite acogerse al beneficio de dispensa o reducción del importe de multas, cuando se trate de prácticas monopólicas relativas o concentraciones ilícitas;
- Turnar a las Direcciones Generales a su cargo los asuntos que conforme a su competencia les corresponda, para su debida tramitación;
- Coordinar la recepción de las solicitudes de orientación general que se refieran a las atribuciones de la Autoridad Investigadora, así como darles respuesta o, en su caso, emitir los acuerdos de no atención o de tenerlas por no presentadas, y
- Las demás que le confiera el Pleno, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.5.4 Dirección General de Prácticas Monopólicas y Concentraciones Ilícitas y la Dirección General de Condiciones de Mercado

##### Atribuciones

El artículo 63 del Estatuto Orgánico señala que corresponde a las Direcciones Generales de Prácticas Monopólicas y Concentraciones Ilícitas y la de Condiciones de Mercado, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Tramitar hasta su conclusión los asuntos que le sean turnados por el Titular de la Autoridad Investigadora;
- II. Recabar los medios de convicción que resulten necesarios, formular prevenciones, requerir información y documentos, citar a declarar a quienes tengan relación con los asuntos y recabar sus declaraciones, realizar inspecciones y visitas de verificación, otorgar prórrogas, así como realizar cualquier diligencia que considere necesaria cuando así lo disponga la Ley de Competencia, el Estatuto Orgánico, las Disposiciones Regulatorias u otros ordenamientos;
- III. Formular los dictámenes, proyectos, opiniones, informes y consultas de los asuntos que le corresponda, además de brindar a los Comisionados el apoyo y colaboración de carácter técnico para la cabal comprensión del expediente, una vez presentado al Pleno el dictamen de probable responsabilidad o que proponga el cierre del expediente, así como los dictámenes preliminares;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- IV. Proporcionar la información que le sea requerida por el Pleno o cualquiera de los Comisionados sobre los expedientes que se encuentren asignados a la Autoridad Investigadora, salvo que se trate de investigaciones en curso;
- V. Proveer sobre las pruebas que le sean ofrecidas o aportadas;
- VI. Decretar y hacer efectivas las medidas de apremio que sean necesarias para el eficaz desempeño de sus atribuciones;
- VII. Solicitar el apoyo de la fuerza pública o de otras Autoridades Públicas, en auxilio de las actividades correspondientes a sus atribuciones, incluso en forma inmediata;
- VIII. Solicitar a cualquier Autoridad Pública o autoridad en el extranjero la información y documentación que requiera para indagar sobre los asuntos de su competencia;
- IX. Expedir copias certificadas, certificaciones o cotejos de los documentos existentes en las áreas a su cargo o que le sean presentados por los agentes económicos;
- X. Expedir copias certificadas, certificaciones o realizar cotejos de documentos o información para integrarlos a los expedientes;
- XI. Emitir oficios de comisión a efecto de llevar a cabo las diligencias necesarias para la sustanciación de las investigaciones a su cargo;
- XII. Derogada;
- XIII. Clasificar y resguardar la información y documentos que haya obtenido en el ejercicio de sus atribuciones de conformidad con la Ley de Competencia y la normativa en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos, así como la demás normativa que resulte aplicable;
- XIV. Realizar los actos necesarios para investigar las conductas que posiblemente constituyan declaraciones falsas o entregas de información falsa, realizadas durante la etapa de investigación;
- XV. Realizar a través de los servidores públicos adscritos a la Autoridad Investigadora las notificaciones de las determinaciones que emitan estas Direcciones Generales, así como las resoluciones y los acuerdos que el Pleno emita en relación con las investigaciones que tramita la Autoridad Investigadora, sin previo acuerdo de comisión;
- XVI. Admitir, tener por no presentados o desechar los incidentes que tengan lugar durante la etapa de investigación, así como realizar todos los actos necesarios para su tramitación;
- XVII. Solicitar a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- necesaria para conducir las investigaciones o indagar sobre posibles violaciones a la Ley de Competencia;
- XVIII. Proporcionar a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación que soliciten para el ejercicio de sus atribuciones, salvo que se trate de investigaciones en curso;
  - XIX. Establecer los protocolos de protección y resguardo que deberán observarse para la clasificación, desclasificación, tratamiento de datos personales y acceso a la información que genere o custodie, apegándose a los términos previstos en las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales;
  - XX. Dar fe de los actos en que intervenga en el ámbito de sus atribuciones;
  - XXI. Cuidar que las investigaciones no se suspendan ni se interrumpan y proveer lo necesario para que concluyan con la emisión del dictamen correspondiente, así como dictar todas las medidas necesarias para encauzar legalmente las investigaciones de su competencia;
  - XXII. Representar al Titular de la Autoridad Investigadora en los procedimientos seguidos en forma de juicio previstos en los artículos 83, 94 y 96 de la Ley de Competencia, según corresponda, y
  - XXIII. Las demás que le confieran el Pleno o el Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Formular los dictámenes, proyectos, opiniones, informes y consultas de los asuntos que corresponda, además de brindar apoyo de carácter técnico a los Comisionados para la cabal comprensión del expediente, una vez presentado al Pleno el dictamen de los asuntos referidos.

### Funciones

- Asegurar que se tramiten hasta su conclusión los asuntos que le sean turnados por el Titular de la Autoridad Investigadora;
- Asegurar que se recaben los medios de convicción que resulten necesarios, formular prevenciones, requerir información y documentos, citar a declarar a quienes tengan relación con los asuntos y recabar sus declaraciones; realizar inspecciones y visitas de verificación, otorgar prórrogas, así como realizar cualquier diligencia que considere necesaria cuando así lo disponga la Ley de Competencia, el Estatuto Orgánico, las Disposiciones Regulatorias u otros ordenamientos;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Asegurar que se formulen los dictámenes, proyectos, opiniones, informes y consultas de los asuntos que le corresponda, además de brindar a los Comisionados el apoyo y colaboración de carácter técnico para la cabal comprensión del expediente, una vez presentado al Pleno el dictamen de probable responsabilidad o que proponga el cierre del expediente, así como los dictámenes preliminares;
- Asegurar que se proporcione la información que le sea requerida por el Pleno o cualquiera de los Comisionados sobre los expedientes que se encuentren asignados a la Autoridad Investigadora, salvo que se trate de investigaciones en curso;
- Asegurar en su caso que se provea sobre las pruebas que le sean ofrecidas o aportadas;
- Establecer y hacer efectivas las medidas de apremio que sean necesarias para el eficaz desempeño de sus atribuciones;
- Asegurar que se solicite el apoyo de la fuerza pública o de otras Autoridades Públicas, en auxilio de las actividades correspondientes a sus atribuciones, incluso en forma inmediata;
- Asegurar que se solicite, de ser el caso, a cualquier Autoridad Pública o autoridad en el extranjero, la información y documentación que requiera para indagar sobre los asuntos de su competencia;
- Asegurar que se expidan copias certificadas, certificaciones o cotejos de los documentos existentes en las áreas a su cargo o que le sean presentados por los agentes económicos;
- Asegurar que se expida copia certificada o realizar cotejos de documentos o información para integrarlos a los expedientes;
- Asegurar que se emitan oficios de comisión a efecto de llevar a cabo las diligencias necesarias para la sustanciación de las investigaciones a su cargo;
- Clasificar y resguardar la información y documentos que haya obtenido en el ejercicio de sus atribuciones de conformidad con la Ley de Competencia y la normativa en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos, así como la demás normativa aplicable;
- Asegurar que se realicen los actos necesarios para investigar los actos que posiblemente constituyan declaraciones falsas o entregas de información falsa;
- Asegurar que se realicen a través de los servidores públicos adscritos a la Autoridad Investigadora, las notificaciones de las determinaciones que emitan estas Direcciones Generales, así como las resoluciones y acuerdos que emita el

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

Pleno, en relación con las investigaciones que tramita la Autoridad Investigadora, sin previo acuerdo de comisión;

- Determinar la admisión, el desechamiento o tener por no presentados los incidentes que tengan lugar durante la etapa de investigación, así como la realización de todos los actos necesarios para su tramitación;
- Determinar que se solicite a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación necesaria para conducir las investigaciones o indagar sobre posibles violaciones a la Ley de Competencia;
- Asegurar la entrega de información y documentación que soliciten las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, para el ejercicio de sus atribuciones, salvo que se trate de investigaciones en curso;
- Determinar los protocolos de protección y resguardo para la clasificación, desclasificación, tratamiento de datos personales y acceso a la información que generen o custodien, apegándose a las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales;
- Dar fe de los actos en que intervenga, en el ámbito de sus atribuciones;
- Asegurar que las investigaciones no se suspendan ni se interrumpan y proveer lo necesario para que concluyan con la emisión del dictamen correspondiente, así como dictar todas las medidas necesarias para encauzar legalmente las investigaciones de su competencia;
- Asegurar la representación del Titular de la Autoridad Investigadora en los procedimientos seguidos en forma de juicio previstos en los artículos 83, 94 y 96 de la Ley de Competencia, según corresponda, y
- Las demás que le confiera el Pleno o la persona Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.5.5 Dirección General de Prácticas Monopólicas y Concentraciones Ilícitas

#### Atribuciones

El artículo 64 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Tramitar y realizar las investigaciones por probables violaciones a la Ley de Competencia;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- II. Proponer al Titular de la Autoridad Investigadora la ampliación del periodo de investigación prevista en el artículo 71 de la Ley de Competencia;
- III. Apoyar al Titular de la Autoridad Investigadora en la elaboración de las órdenes de visita de verificación de las investigaciones que tramite, así como practicar las mismas en los términos contenidos en dichas órdenes;
- IV. Reiterar los requerimientos de información que formule en aquellos casos donde el desahogo de los mismos resulte insuficiente para tenerlos por desahogados;
- V. Realizar los actos necesarios y formular el dictamen con su opinión respecto la pretensión del agente económico solicitante, para desahogar el trámite del procedimiento de dispensa o reducción del importe de las multas previsto en el artículo 101 de la Ley de Competencia, en su caso, hasta la reanudación del procedimiento;
- VI. Recibir y tramitar, en términos de las Disposiciones Regulatorias, las solicitudes que formulen agentes económicos, así como personas físicas, para acogerse al beneficio de reducción de sanciones establecido en el artículo 103 de la Ley de Competencia;
- VII. Emitir el acuerdo por el que se comunique a los solicitantes del beneficio de reducción de sanciones establecido en el artículo 103 de la Ley de Competencia si la información proporcionada es suficiente o insuficiente y, en su caso, el orden de su solicitud y el porcentaje de reducción de la multa que podría resultar aplicable o bien la cancelación de la solicitud y clave correspondientes;
- VIII. Elaborar para consideración del Titular de la Autoridad Investigadora, el proyecto de dictamen de probable responsabilidad y, en su caso, proponer las medidas cautelares que correspondan, así como el que proponga el cierre del expediente, y
- IX. Las demás que le confieran el Pleno o el Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Tramitar y realizar las investigaciones por probables violaciones a la Ley de Competencia, para estar en condiciones de proponer al Titular de la Autoridad Investigadora, el proyecto de dictamen de probable responsabilidad y, en su caso, proponer las medidas cautelares que correspondan en apego.

### Funciones

- Tramitar y realizar las investigaciones por probables violaciones a la Ley de Competencia;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Asegurar en su caso, que se proponga al Titular de la Autoridad Investigadora la ampliación del periodo de investigación prevista en el artículo 71 de la Ley de Competencia;
- Asegurar el apoyo al Titular de la Autoridad Investigadora en la elaboración de las órdenes de visita de verificación de las investigaciones que tramite, así como practicar las mismas en los términos contenidos en dichas órdenes;
- Reiterar los requerimientos de información que formule en aquellos casos donde el desahogo de los mismos resulte insuficiente para tenerlos por desahogados;
- Asegurar que se realicen los actos necesarios y formular el dictamen con su opinión respecto de la pretensión del agente económico solicitante, para desahogar el trámite del procedimiento de dispensa o reducción del importe de las multas previsto en el artículo 101 de la Ley de Competencia, en su caso, hasta la reanudación del procedimiento;
- Asegurar la recepción y en su caso dar trámite, en términos de las Disposiciones Regulatorias, de las solicitudes que formulen agentes económicos, así como personas físicas, para acogerse al beneficio de reducción de sanciones establecido en el artículo 103 de la Ley de Competencia;
- Coordinar y emitir el acuerdo por el que se comuniquen a los solicitantes del beneficio de reducción de sanciones establecido en el artículo 103 de la Ley de Competencia si la información proporcionada es suficiente o insuficiente y, en su caso, el orden de su solicitud y el porcentaje de reducción de la multa que podría resultar aplicable o bien la cancelación de la solicitud y clave correspondientes;
- Coordinar la elaboración del proyecto de dictamen de probable responsabilidad y, en su caso, proponer las medidas cautelares que correspondan, así como el que proponga el cierre del expediente, para consideración del Titular de la Autoridad Investigadora, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la persona Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.5.6 Dirección General de Condiciones de Mercado

#### Atribuciones

El artículo 65 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- I. Tramitar y realizar las investigaciones sobre condiciones de competencia efectiva, existencia de poder sustancial en el mercado relevante u otros términos análogos, relativas al proceso de competencia y libre concurrencia, así como aquéllas declaratorias sobre condiciones de competencia en los mercados que integran los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión en términos del artículo 131 de la Ley de Telecomunicaciones;
- II. Tramitar y realizar las investigaciones sobre condiciones de competencia en un mercado con el fin de determinar la existencia de barreras a la competencia y libre concurrencia o insumos esenciales;
- III. Tramitar y realizar las investigaciones a que se refiere el quinto párrafo del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, una vez que el Pleno haya resuelto que se cumple lo dispuesto en los párrafos primero al cuarto de dicho artículo;
- III Bis. Reiterar los requerimientos de información que formule en aquellos casos donde el desahogo de los mismos resulte insuficiente para tenerlos por desahogados;
- IV. Proponer al Titular de la Autoridad Investigadora las ampliaciones del periodo de investigación previstas en los artículos 94 y 96 de la Ley de Competencia;
- V. Solicitar a las unidades administrativas del Instituto o a la Autoridad Pública que corresponda, la opinión técnica no vinculatoria respecto a las medidas correctivas que se propongan en términos del artículo 94, fracción III, segundo párrafo de la Ley de Competencia;
- VI. Elaborar para consideración del Titular de la Autoridad Investigadora, el proyecto de dictamen preliminar correspondiente y, en su caso, proponer las medidas correctivas correspondientes para eliminar restricciones al funcionamiento del mercado, así como el que proponga el cierre del expediente;
- VII. Tramitar las investigaciones y estudios sobre condiciones de competencia en los mercados que integran los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, a las que se refieren los artículos 276, párrafo cuarto, fracción IV de la Ley de Telecomunicaciones, así como del diverso décimo segundo transitorio, fracción VII, del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones; en términos del artículo 96 de la Ley de Competencia, y
- VIII. Las demás que le confieran el Pleno o el Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

**Objetivo**

Sustanciar los procedimientos de investigación sobre condiciones de competencia efectiva, existencia de poder sustancial en el mercado relevante u otros términos análogos, así como para determinar la existencia de barreras a la competencia y libre concurrencia o insumos esenciales que puedan generar efectos anticompetitivos, en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión.

**Funciones**

- Coordinar el trámite y realizar las investigaciones sobre condiciones de competencia efectiva, existencia de poder sustancial en el mercado relevante u otros términos análogos, así como aquéllas de declaratorias sobre condiciones de competencia en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión en términos del artículo 131 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar, tramitar y realizar las investigaciones sobre condiciones de competencia en un mercado con el fin de determinar la existencia de barreras a la competencia y libre concurrencia o insumos esenciales;
- Coordinar, tramitar y realizar las investigaciones a que se refiere el quinto párrafo del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, una vez que el Pleno haya resuelto que se cumple lo dispuesto en los párrafos primero al cuarto de dicho artículo;
- Reiterar los requerimientos de información que formule en aquellos casos donde el desahogo de los mismos resulte insuficiente para tenerlos por desahogados;
- Asegurar que se proponga al Titular de la Autoridad Investigadora las ampliaciones del periodo de investigación previstas en los artículos 94 y 96 de la Ley de Competencia;
- Asegurar que se solicite a las unidades administrativas del Instituto o a la Autoridad Pública que corresponda, la opinión técnica no vinculatoria respecto a las medidas correctivas que se propongan en términos del artículo 94, fracción III, segundo párrafo de la Ley de Competencia;
- Elaborar para consideración del Titular de la Autoridad Investigadora, el proyecto de dictamen preliminar correspondiente y, en su caso, proponer las medidas correctivas correspondientes para eliminar restricciones al funcionamiento del mercado, así como el que proponga el cierre del expediente;
- Coordinar y administrar el trámite de las investigaciones y estudios sobre condiciones de competencia en los mercados que integran los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, a las que se refieren los artículos 276,

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

párrafo cuarto, fracción IV de la Ley de Telecomunicaciones, así como del diverso décimo segundo transitorio, fracción VII, del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones; en términos del artículo 96 de la Ley de Competencia, y

- Las demás que le confieran el Pleno o la persona Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.5.7 Dirección General de Análisis Económico

#### Atribuciones

El artículo 66 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Apoyar, en coordinación con las demás Direcciones Generales adscritas a la Autoridad Investigadora, en el análisis de los aspectos económicos de los asuntos tramitados ante la misma;
- II. Realizar los estudios económicos, trabajos de investigación e informes generales para efecto de las investigaciones previstas en la Ley de Competencia;
- III. Incorporar en las investigaciones que se tramitan ante la Autoridad Investigadora las mejores prácticas internacionales en materia de competencia económica;
- IV. Proporcionar a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación que soliciten para el ejercicio de sus atribuciones, salvo que se trate de investigaciones en curso,
- V. Recopilar, sistematizar y analizar información sobre mercados y agentes económicos para su uso estratégico en el ejercicio de las atribuciones de la Autoridad Investigadora, incluyendo la que obre en poder de las distintas unidades administrativas del Instituto;
- VI. Proporcionar al Titular de la Autoridad Investigadora información de carácter estratégico para el desarrollo de líneas de indagación de probables prácticas anticompetitivas y restricciones al funcionamiento eficiente de los mercados;
- VII. Expedir copias certificadas, certificaciones o cotejos de los documentos existentes en la Dirección General a su cargo, y
- VIII. Las demás que le confieran el Pleno o el Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

### Objetivo

Analizar información estratégica sobre los mercados y agentes económicos con la finalidad de desarrollar líneas de investigación de prácticas monopólicas anticompetitivas, concentraciones ilícitas y demás restricciones al funcionamiento eficiente de los mercados en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión.

### Funciones

- Asegurar el apoyo, en coordinación con las demás Direcciones Generales adscritas a la Autoridad Investigadora, en el análisis de los aspectos económicos de los asuntos tramitados ante la misma;
- Realizar los estudios económicos, trabajos de investigación e informes generales para efecto de las investigaciones previstas en la Ley de Competencia;
- Coordinar que en las investigaciones que se tramitan ante la Autoridad Investigadora, se incorporen las mejores prácticas internacionales en materia de competencia económica, para su resolución;
- Asegurar que se proporcione a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación que soliciten para el ejercicio de sus atribuciones, salvo que se trate de investigaciones en curso;
- Coordinar la recopilación, sistematización y análisis de información sobre mercados y agentes económicos para su uso estratégico en el ejercicio de las atribuciones de la Autoridad Investigadora, incluyendo la que obre en poder de las distintas unidades administrativas del Instituto;
- Asegurar que se proporcione al Titular de la Autoridad Investigadora información de carácter estratégico para el desarrollo de líneas de indagación de probables prácticas anticompetitivas y restricciones al funcionamiento eficiente de los mercados;
- Expedir copias certificadas, certificaciones o cotejos de los documentos existentes en la Dirección General a su cargo, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la persona Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



### 9.5.8 Dirección General Adjunta de Análisis Jurídico

#### Atribuciones

El artículo 67 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General Adjunta le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Coadyuvar con el Titular de la Autoridad Investigadora, así como con las Direcciones Generales a su cargo, en los procedimientos seguidos en forma de juicio;
- II. Coadyuvar con la Unidad de Asuntos Jurídicos en la sustanciación de los juicios de amparo en que la Autoridad Investigadora sea parte;
- III. Apoyar y asesorar jurídicamente a la Autoridad Investigadora y coadyuvar con las Direcciones Generales previstas en el capítulo XIX del Estatuto;
- IV. Proponer al Titular de la Autoridad Investigadora la uniformidad de criterios en la actuación de las Direcciones Generales que estén a su cargo;
- V. Apoyar al Titular de la Autoridad Investigadora, así como a las Direcciones Generales que estén a su cargo, a supervisar la aplicación de la Ley de Competencia, la Ley de Telecomunicaciones, las Disposiciones Regulatorias y el presente Estatuto Orgánico;
- VI. Realizar los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las medidas para restaurar el proceso de libre competencia y de competencia económica decretadas en las resoluciones que emita el Pleno en términos del artículo 102 de la Ley de Competencia, para lo cual podrá decretar y hacer efectivas las medidas de apremio establecidas en la Ley de Competencia;
- VII. Realizar las notificaciones por lista de los actos emitidos por la Autoridad Investigadora, así como las Direcciones Generales adscritas a ésta, de conformidad con la normatividad aplicable,
- VIII. Apoyar, en coordinación con las demás Direcciones Generales adscritas a la Autoridad Investigadora, en el análisis de los aspectos jurídicos de los asuntos tramitados ante la misma;
- IX. Solicitar a la autoridad competente la ejecución de las multas impuestas como medida de apremio por el Titular de la Autoridad Investigadora o las Direcciones Generales que tiene adscritas, que se hagan efectivas durante la investigación;
- X. Coadyuvar con la Unidad de Transparencia para el desahogo oportuno de las solicitudes de acceso a la información y el cumplimiento de las obligaciones del Instituto en materia de transparencia y acceso a la información pública;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- XI. Analizar desde el punto de vista jurídico los actos en los que intervenga el Titular de la Autoridad Investigadora con motivo de la administración de los recursos humanos, financieros y materiales a su cargo;
- XII. Expedir copias certificadas, certificaciones o cotejos de los documentos existentes en la Dirección General Adjunta a su cargo;
- XIII. Solicitar a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación necesaria para el ejercicio de sus atribuciones;
- XIV. Proporcionar a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación que soliciten para el ejercicio de sus atribuciones, salvo que se trate de investigaciones en curso;
- XV. Realizar los actos necesarios para tramitar las solicitudes de orientación general que se refieran a las atribuciones de la Autoridad Investigadora, y
- XVI. Las demás que le confieran el Pleno o el Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Asesorar al Titular de la Autoridad Investigadora, así como a las Direcciones Generales a su cargo, en los procedimientos seguidos en forma de juicio, así como para defender los actos emitidos por esta Unidad ante los órganos jurisdiccionales competentes, de acuerdo a los requerimientos que formule la Dirección General de Defensa Jurídica.

### Funciones

- Asegurar la coadyuvancia con el Titular de la Autoridad Investigadora, así como con las Direcciones Generales a su cargo, en los procedimientos seguidos en forma de juicio;
- Asegurar la coadyuvancia con la Dirección General de Defensa Jurídica para la defensa de los actos emitidos por la Autoridad Investigadora ante los órganos jurisdiccionales competentes;
- Asegurar el apoyo y asesoría jurídica a la Autoridad Investigadora y coadyuvar con las Direcciones Generales a su cargo;
- Proponer al Titular de la Autoridad Investigadora la uniformidad de criterios en la actuación de las Direcciones Generales que estén a su cargo;
- Asegurar el apoyo al Titular de la Autoridad Investigadora, así como a las Direcciones Generales que estén a su cargo, a supervisar la aplicación de la Ley de Competencia, la Ley de Telecomunicaciones, las Disposiciones Regulatorias y el Estatuto Orgánico;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Asegurar que se realicen los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las medidas para restaurar el proceso de libre competencia y de competencia económica decretadas en las resoluciones que emita el Pleno en términos del artículo 102 de la Ley de Competencia para lo cual, en caso de ser necesario, podrá decretar y hacer efectivas las medidas de apremio establecidas en la Ley de Competencia;
- Asegurar que se realicen las notificaciones por lista de los actos emitidos por la Autoridad Investigadora, así como las Direcciones Generales adscritas a ésta, de conformidad con la normatividad aplicable;
- Asegurar el apoyo, en coordinación con las demás Direcciones Generales adscritas a la Autoridad Investigadora, en el análisis de los aspectos jurídicos de los asuntos tramitados ante la misma;
- Asegurar que se solicite a la autoridad competente la ejecución de las multas impuestas como medida de apremio por el Titular de la Autoridad Investigadora o las Direcciones Generales que tiene adscritas, que se hagan efectivas durante la investigación;
- Asegurar la coadyuvancia con la Unidad de Transparencia para el desahogo oportuno de las solicitudes de acceso a la información y el cumplimiento de las obligaciones del Instituto en materia de transparencia y acceso a la información pública;
- Coordinar el análisis desde el punto de vista jurídico de los actos en los que intervenga el Titular de la Autoridad Investigadora con motivo de la administración de los recursos humanos, financieros y materiales a su cargo;
- Expedir copias certificadas, certificaciones o cotejos de los documentos existentes en la Dirección General Adjunta a su cargo;
- Solicitar a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación necesaria para el ejercicio de sus atribuciones;
- Asegurar se proporcione a las Unidades, Coordinaciones Generales, Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas del Instituto, información y documentación que soliciten para el ejercicio de sus atribuciones, salvo que se trate de investigaciones en curso;
- Asegurar que se realicen los actos necesarios para tramitar las solicitudes de orientación general que se refieran a las atribuciones de la Autoridad Investigadora, y

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

## 9.6 Coordinación Ejecutiva

### 9.6.1 Organigrama



### 9.6.2 Atribuciones

El artículo 17 del Estatuto Orgánico señala que corresponde al Coordinador Ejecutivo auxiliar al Presidente en el ejercicio de las atribuciones a que se refiere el artículo 20, fracción IV, de la Ley de Telecomunicaciones respecto de las Unidades, Centro de Estudios y Coordinaciones Generales de Asuntos Internacionales y de Política de Usuario, con excepción de la Unidad de Administración, además del ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de las Unidades y del Centro de Estudios;
- II. Orientar y coordinar las actividades de las Coordinaciones Generales bajo su coordinación;
- III. Dar puntual seguimiento a las órdenes y acuerdos del Presidente dirigidos a las Unidades, Centro de Estudios y Coordinaciones Generales bajo su coordinación y solicitar los informes consecuentes;
- IV. Dar seguimiento a los asuntos y procesos sustantivos del Instituto respecto de las Unidades, Centro de Estudios y Coordinaciones Generales bajo su coordinación y elaborar los informes ejecutivos correspondientes, y
- V. Las demás inherentes a sus funciones y las que le encomiende el Presidente.

Los mencionados Titulares de Unidad y del Centro de Estudios, así como los Coordinadores Generales serán responsables, en todo momento, de los asuntos de su competencia, incluyendo el sometimiento de proyectos para consideración y resolución del Pleno.

El Coordinador Ejecutivo será auxiliado en el ejercicio de sus atribuciones por los servidores públicos que se determinen conforme al presupuesto del Instituto.

#### Funciones

- Asegurar el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas a las diferentes unidades administrativas;
- Coordinar las actividades de las unidades administrativas;
- Supervisar las actividades de las unidades administrativas;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Las demás que le confieran el Pleno o la persona Titular de la Autoridad Investigadora, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Asegurar el debido cumplimiento, en tiempo y forma, de las instrucciones del Presidente dirigidas a las diferentes unidades administrativas a su cargo;
- Asegurar la elaboración de informes consecuentes sobre el cumplimiento de las actividades, asuntos y procesos sustantivos de las unidades administrativas;
- Asegurar el seguimiento a los asuntos y procesos sustantivos del Instituto respecto de las unidades administrativas, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la Presidencia del Instituto, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.7 Unidad de Política Regulatoria

### 9.7.1 Organigrama



### 9.7.2 Atribuciones

El artículo 21 del Estatuto Orgánico señala que la Unidad de Política Regulatoria tendrá adscritas a su cargo la Dirección General de Regulación Técnica, la Dirección General de Desarrollo de las Telecomunicaciones y la Radiodifusión, la Dirección General de Regulación de Interconexión y Reventa de Servicios de Telecomunicaciones y la Dirección General de Compartición de Infraestructura. Al Titular de la Unidad de Política Regulatoria le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Direcciones Generales que tiene adscritas, así como las de:

- I. Autorizar las tarifas de los servicios de telecomunicaciones y de radiodifusión en los términos de la Ley de Telecomunicaciones, y cuando los títulos de concesión lo prevean, así como cuando se trate de medidas establecidas a los agentes económicos preponderantes o con poder sustancial;
- II. Emitir el dictamen de integración de precios y tarifas de los servicios que el operador preponderante se proporciona a sí mismo, a terceros y a consumidores finales, previsto en el artículo 275 de la Ley de Telecomunicaciones, y
- III. Resolver los trámites previstos en las metodologías y criterios para la presentación de información de separación contable que emita el Pleno.

El artículo 22 del Estatuto Orgánico señala que a estas Direcciones Generales les corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, en coordinación con las Unidades o Coordinaciones Generales competentes, y proponer al Pleno las disposiciones administrativas de carácter general, planes técnicos fundamentales, lineamientos, reglas, ordenamientos técnicos y normas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión en el ámbito de su competencia;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- II. Formar parte de los comités técnicos o de los grupos de trabajo establecidos por el Instituto;
- III. Responder consultas que formulen las Unidades administrativas y, por los conductos institucionales, aquellas formuladas por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las entidades federativas y municipios y otras autoridades, en materia de normas oficiales mexicanas, procedimientos de evaluación de la conformidad, reconocimiento mutuo de la evaluación de la conformidad, planes técnicos fundamentales, ordenamientos técnicos, reglas de servicios y demás disposiciones administrativas y técnicas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- IV. Definir los términos en que los concesionarios y los autorizados están obligados a poner a disposición del Instituto, por escrito y en forma electrónica, todos los datos, informes y documentos que éste les requiera en el ámbito de su competencia a efecto de integrar el Registro Público de Telecomunicaciones;
- V. Emitir opinión a petición de la Autoridad Investigadora o de la Unidad de Competencia Económica para el estudio, investigación y, en su caso, determinación de existencia de insumos esenciales en términos de la Ley de Competencia, y
- VI. Las demás que les confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Funciones

- Formular y proponer al Pleno, en conjunto con las Unidades o Coordinaciones Generales competentes, las disposiciones administrativas de carácter general, planes técnicos fundamentales, lineamientos, reglas, ordenamientos técnicos y normas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión en el ámbito de su competencia;
- Asegurar la participación en los comités técnicos o de los grupos de trabajo establecidos por el Instituto;
- Asegurar y ordenar que se emita la respuesta a las consultas que formulen las Unidades administrativas y, por los conductos institucionales, aquellas formuladas por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las entidades federativas y municipios y otras autoridades, en materia de normas oficiales mexicanas, procedimientos de evaluación de la conformidad, reconocimiento mutuo de la evaluación de la conformidad, planes técnicos fundamentales, ordenamientos técnicos, reglas de servicios y demás disposiciones administrativas y técnicas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Determinar los términos en que los concesionarios y los autorizados están obligados a poner a disposición del Instituto, por escrito y en forma electrónica, todos los datos, informes y documentos que éste les requiera en el ámbito de su competencia a efecto de integrar el Registro Público de Telecomunicaciones;
- Presentar, a petición de la Autoridad Investigadora o de la Unidad de Competencia Económica una opinión para el estudio, investigación y, en su caso, determinación de existencia de insumos esenciales en términos de la Ley de Competencia, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.7.3 Dirección General de Regulación Técnica

#### Atribuciones

El artículo 23 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Pleno los parámetros de banda ancha y actualizarlos periódicamente;
- II. Proponer al Pleno la metodología y las métricas para lograr las condiciones idóneas de cobertura y capacidad para la provisión de servicios de banda ancha;
- III. Elaborar y proponer al Pleno, con apoyo de la Coordinación General de Política del Usuario, los índices y parámetros de calidad por servicio a que deberán sujetarse los prestadores de los servicios de telecomunicaciones y de radiodifusión;
- IV. Proponer al Pleno los lineamientos para la acreditación de peritos y unidades de verificación, en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- V. Proponer al Pleno los lineamientos o disposiciones técnicas para la operación de infraestructura de telecomunicaciones y radiodifusión, incluyendo equipos de telecomunicaciones y medios de transmisión que crucen las fronteras del país;
- VI. Proponer al Pleno los lineamientos para la homologación y certificación de los productos, equipos, dispositivos o aparatos que puedan ser conectados a una red de telecomunicaciones o hacer uso del espectro radioeléctrico, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico cuando hagan uso del espectro radioeléctrico;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- VII. (Se deroga).
- VIII. Coadyuvar en el ámbito técnico en la coordinación de los estudios e investigaciones que realicen los concesionarios y que tengan por objeto el desarrollo de soluciones tecnológicas que permitan inhibir y combatir la utilización de equipos de telecomunicaciones, para la comisión de delitos o actualización de riesgos o amenazas a la seguridad nacional;
- IX. Proponer al Pleno la definición de los límites de exposición máxima para seres humanos a radiaciones electromagnéticas de radiofrecuencia no ionizantes, mismos que se deberán cumplir en el despliegue y operación de infraestructura inalámbrica;
- X. Proponer al Pleno, con apoyo de la Coordinación General de Política del Usuario, el proyecto de reglas administrativas en materia de portabilidad efectiva de números;
- XI. (Se deroga).
- XII. (Se deroga).
- XIII. Proponer al Pleno las disposiciones técnicas respecto a la construcción y operación de estaciones radiodifusoras y sus equipos complementarios;
- XIV. (Se deroga).
- XV. Proponer al Pleno la emisión de las disposiciones administrativas de carácter general a que se refiere el Título Octavo de la Ley de Telecomunicaciones, coordinándose para tal efecto con las autoridades competentes;
- XVI. Determinar, en coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública, y proponer al Pleno los términos y condiciones bajo los cuales los concesionarios de telecomunicaciones y, en su caso, los autorizados, deberán implementar un número único armonizado a nivel nacional y, en su caso, mundial para servicios de emergencia; así como el o los números telefónicos asociados a los servicios de seguridad;
- XVII. Realizar acciones de coordinación con la Secretaría de Economía, para que ésta emita normas oficiales mexicanas que establezcan las obligaciones específicas que deberán observar los concesionarios o autorizados con el objeto de garantizar la protección efectiva de los derechos de los usuarios;
- XVIII. (Se deroga).
- XIX. Proponer al Pleno los lineamientos de establecimiento y operación de laboratorios de prueba del Instituto, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria autorizada;
- XX. En su caso, establecer y operar laboratorios de prueba del Instituto, conforme a los lineamientos que emita el Instituto;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- XXI. (Se deroga).
- XXII. Participar en la elaboración, por los organismos internacionales competentes en actividades de normalización, de normas internacionales referentes a los productos para los que se hayan adoptado, o prevean adoptar disposiciones técnicas;
- XXIII. (Se deroga).
- XXIV. Coadyuvar en el ámbito técnico en coordinación con la Secretaría de Economía, la expedición de normas oficiales mexicanas que remitan a las disposiciones técnicas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, expedidas por el Instituto, para exigir su cumplimiento en los puntos de entrada al país;
- XXV. Coadyuvar en el ámbito técnico con la Secretaría de Economía, para el establecimiento de acuerdos de reconocimiento mutuo para la evaluación de la conformidad;
- XXVI. Proponer al Pleno los procedimientos de evaluación de la conformidad comprendiendo, entre otros, el muestreo, prueba e inspección, evaluación y verificación;
- XXVII. Proponer al Pleno los lineamientos para la acreditación, autorización, designación y reconocimiento de laboratorios de prueba y organismos de certificación a efectos de aplicar el reconocimiento mutuo de la evaluación de la conformidad;
- XXVIII. Proponer al Pleno los lineamientos para la autorización de organismos de acreditación, así como para la actuación del Instituto, en caso de que funja como organismo de acreditación
- XXIX. Coordinar las actividades del Instituto, así como la colaboración con las autoridades competentes para el cumplimiento de las leyes aplicables, los compromisos internacionales asumidos por el Estado Mexicano y los instrumentos programáticos del Ejecutivo Federal, en materia de ciberseguridad;
- XXX. Promover, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con instituciones académicas y los particulares, el desarrollo tecnológico en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, y
- XXXI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Morfínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

### Objetivo

Elaborar y proponer normas y disposiciones técnicas, reglas, procedimientos de evaluación de la conformidad, procedimientos técnicos de homologación y certificación, lineamientos y planes técnicos generales, lineamientos relativos a la aplicación del reconocimiento mutuo de la evaluación de la conformidad, así como la emisión de opiniones técnicas que en su caso le sean solicitadas, así como proponer al Pleno la emisión de las disposiciones administrativas de carácter general o aquellas a las que se refiere el Capítulo Octavo de la Ley de Telecomunicaciones, coordinándose para tal efecto con las autoridades competentes.

### Funciones

- Coordinar la elaboración y propuesta de los parámetros de banda ancha que se somete a consideración del Pleno y actualizarlos periódicamente;
- Dirigir la elaboración de la metodología y las métricas para lograr las condiciones idóneas de cobertura y capacidad para la provisión de servicios de banda ancha, para consideración del Pleno;
- Coordinar la elaboración y propuesta al Pleno, con apoyo de la Coordinación General de Política del Usuario, de los índices y parámetros de calidad por servicio a que deberán sujetarse los prestadores de los servicios de telecomunicaciones y de radiodifusión;
- Elaborar los lineamientos para la acreditación de peritos y unidades de verificación, en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, para someterlos a consideración del Pleno;
- Coordinar la elaboración y propuesta al Pleno, de los lineamientos o disposiciones técnicas para la operación de infraestructura de telecomunicaciones y radiodifusión, incluyendo equipos de telecomunicaciones y medios de transmisión que crucen las fronteras del país;
- Coordinar la elaboración y propuesta al Pleno de lineamientos para la homologación y certificación de los productos, equipos, dispositivos o aparatos que puedan ser conectados a una red de telecomunicaciones o hacer uso del espectro radioeléctrico, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico cuando hagan uso del espectro radioeléctrico;
- Participar en la coordinación, en el ámbito técnico, de los estudios e investigaciones que realicen los concesionarios y que tengan por objeto el desarrollo de soluciones tecnológicas que permitan inhibir y combatir la utilización de equipos de telecomunicaciones, para la comisión de delitos o actualización de riesgos o amenazas a la seguridad nacional;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---




- Elaborar la definición de los límites de exposición máxima para seres humanos a radiaciones electromagnéticas de radiofrecuencia no ionizantes, mismos que se deberán cumplir en el despliegue y operación de infraestructura inalámbrica, para su propuesta al Pleno;
- Presentar la propuesta al Pleno, con apoyo de la Coordinación General de Política del Usuario, del proyecto de reglas administrativas en materia de portabilidad efectiva de números;
- Coordinar la elaboración de las disposiciones técnicas respecto a la construcción y operación de estaciones radiodifusoras y sus equipos complementarios, para su propuesta al Pleno;
- Garantizar que se proponga al Pleno la emisión de las disposiciones administrativas de carácter general a que se refiere el Título Octavo de la Ley de Telecomunicaciones, coordinándose para tal efecto con las autoridades competentes;
- Elaborar, en coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública, y al Pleno los términos y condiciones bajo los cuales los concesionarios de telecomunicaciones y, en su caso, los autorizados, deberán implementar un número único armonizado a nivel nacional y, en su caso, mundial para servicios de emergencia; así como el o los números telefónicos asociados a los servicios de seguridad;
- Realizar acciones de coordinación con la Secretaría de Economía, para que ésta emita normas oficiales mexicanas que establezcan las obligaciones específicas que deberán observar los concesionarios o autorizados con el objeto de garantizar la protección efectiva de los derechos de los usuarios;
- Coordinar la elaboración de los lineamientos de establecimiento y operación de laboratorios de prueba del Instituto, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria autorizada, para su propuesta al Pleno;
- Dirigir, en su caso, el establecimiento y operación de laboratorios de prueba del Instituto, conforme a los lineamientos que éste emita;
- Colaborar en la elaboración, por los organismos internacionales competentes en actividades de normalización, de normas internacionales referentes a los productos para los que se hayan adoptado, o prevean adoptar disposiciones técnicas;
- Colaborar en el ámbito técnico, en coordinación con la Secretaría de Economía, la expedición de normas oficiales mexicanas que remitan a las disposiciones técnicas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, expedidas por el Instituto, para exigir su cumplimiento en los puntos de entrada al país;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Colaborar en el ámbito técnico con la Secretaría de Economía, para el establecimiento de acuerdos de reconocimiento mutuo para la evaluación de la conformidad;
- Coordinar la elaboración de los procedimientos de evaluación de la conformidad comprendiendo, entre otros, el muestreo, prueba e inspección, evaluación y verificación, a fin de proponerlos al Pleno;
- Dirigir la elaboración, para su propuesta al Pleno, de los lineamientos para la acreditación, autorización, designación y reconocimiento de laboratorios de prueba y organismos de certificación a efectos de aplicar el reconocimiento mutuo de la evaluación de la conformidad;
- Dirigir la elaboración, para su propuesta al Pleno, de los lineamientos para la autorización de organismos de acreditación, así como para la actuación del Instituto, en caso de que funja como organismo de acreditación;
- Coordinar las actividades del Instituto, así como la colaboración con las autoridades competentes para el cumplimiento de las leyes aplicables, los compromisos internacionales asumidos por el Estado Mexicano y los instrumentos programáticos del Ejecutivo Federal, en materia de ciberseguridad;
- Establecer acciones, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con instituciones académicas y los particulares, que permitan promover el desarrollo tecnológico en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.7.4 Dirección General de Desarrollo de las Telecomunicaciones y la Radiodifusión

##### Atribuciones

El artículo 24 del Estatuto Orgánico señala que esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Proponer al Pleno el monto de las contraprestaciones por los cambios en los servicios de las concesiones y la autorización de servicios adicionales que no implique el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, en los casos previstos por las leyes, solicitando en los casos contemplados en la Ley de Telecomunicaciones, la opinión no vinculante de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- II. Proponer a la Unidad de Espectro Radioeléctrico la definición y cuantificación de los requerimientos regulatorios a ser impuestos en los procesos asociados a la licitación, otorgamiento, prórroga o modificación de las concesiones para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso determinado y para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para su consideración en la determinación del monto de contraprestaciones y de los valores mínimos de referencia correspondientes;
- III. Proponer al Pleno las obligaciones de los concesionarios relativas a programas y compromisos de inversión, cobertura geográfica, poblacional o social, de conectividad en sitios públicos y de contribución a la cobertura universal, considerando para estos efectos, propuestas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes conforme a los planes y programas respectivos;
- IV. Sustanciar los procedimientos para la declaración de los agentes económicos preponderantes y la imposición de las medidas necesarias para evitar que se afecten la competencia y la libre concurrencia, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- V. (Se deroga).
- VI. (Se deroga).
- VII. Sustanciar los procedimientos para la imposición de medidas a los agentes económicos con poder sustancial en el mercado relevante para evitar que se afecte la competencia y la libre concurrencia, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica;
- VIII. Someter a consideración del Pleno las metodologías y criterios para la presentación de la información de separación contable de los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados;
- IX. (Se deroga).
- X. Proponer al Pleno, una vez que se determine que existen condiciones de competencia efectiva, la declaración de que el agente económico preponderante deja de tener tal carácter, o la extinción de obligaciones a su cargo;
- XI. Sustanciar el procedimiento para analizar, evaluar y, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica, proponer al Pleno, en su caso, el proyecto de aprobación del plan propuesto por los agentes económicos preponderantes para reducir su participación nacional por debajo del cincuenta por ciento a que se refiere el artículo 276, cuarto párrafo, de la Ley

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durán Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

de Telecomunicaciones o el artículo décimo segundo transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, así como para dar seguimiento a la ejecución del plan y proponer al Pleno, en su caso, la certificación correspondiente;

- XII. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios con relación a las solicitudes del agente económico preponderante respecto de la prestación de servicios adicionales o la transición al modelo de concesión única;
- XIII. Elaborar y proponer al Pleno, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica, el proyecto de dictamen a que hace referencia el último párrafo del artículo 266 de la Ley de Telecomunicaciones;
- XIV. (Se deroga).
- XV. Proponer al Titular de la Unidad de Política Regulatoria las tarifas de los servicios de telecomunicaciones y de radiodifusión en los términos de la Ley de Telecomunicaciones, y cuando los títulos de concesión lo prevean, así como cuando se trate de medidas establecidas a los agentes económicos preponderantes o con poder sustancial;
- XVI. Sustanciar los procedimientos relativos al seguimiento de obligaciones y medidas impuestas al agente económico preponderante o con poder sustancial en el sector de radiodifusión, con la colaboración, en su caso, de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales;
- XVII. Sustanciar los procedimientos relativos al seguimiento de obligaciones y medidas impuestas al agente económico preponderante o con poder sustancial en el sector de telecomunicaciones;
- XVIII. Coordinarse con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para promover, en el ámbito de competencia del Instituto, el acceso a las tecnologías de la información y la comunicación y a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e Internet, en condiciones de competencia efectiva, para lo cual determinará las acciones necesarias;
- XIX. Proponer al Pleno las acciones necesarias para contribuir, en el ámbito de competencia del Instituto, al logro de los objetivos de la política de inclusión digital universal y cobertura universal establecida por el Ejecutivo Federal; así como a los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y los demás instrumentos programáticos relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones, además de fomentar el desarrollo eficiente del ecosistema de Internet;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XX. Realizar, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con instituciones académicas y los particulares, la investigación en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- XXI. Realizar acciones, en coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, para la elaboración del programa de cobertura social;
- XXII. (Se deroga).
- XXIII. (Se deroga).
- XXIV. Proponer al Pleno los lineamientos de carácter general en materia de gestión de tráfico y administración de red, a los que deberán sujetarse los concesionarios y autorizados que presten el servicio de acceso a Internet;
- XXV. Sustanciar los trámites y procedimientos relativos a la implementación de los lineamientos de carácter general, en materia de gestión de tráfico y administración de red, a los que deberán sujetarse los concesionarios y autorizados que presten el servicio de acceso a Internet;
- XXVI. Proponer al Titular de la Unidad de Política Regulatoria el dictamen de integración de precios y tarifas de los servicios que el operador preponderante se proporciona a sí mismo, a terceros y a consumidores finales, previsto en el artículo 275 de la Ley de Telecomunicaciones;
- XXVII. Sustanciar los trámites previstos en las metodologías y criterios para la presentación de información de separación contable que emita el Pleno y proponer su resolución al Titular de la Unidad de Política Regulatoria, y
- XXVIII. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Determinar y definir las obligaciones para los agentes económicos preponderantes, la definición de obligaciones específicas de los agentes con poder sustancial y el análisis regulatorio de las tarifas de los servicios al público; así como los demás instrumentos programáticos relacionados con los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, para evitar que se afecte la competencia y la libre concurrencia.

**Funciones**

- Formular propuesta al Pleno respecto al monto de las contraprestaciones por los cambios en los servicios de las concesiones y la autorización de servicios adicionales que no implique el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, en los casos previstos por las leyes, solicitando en los casos contemplados en la Ley de Telecomunicaciones, la opinión no vinculante de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Asegurar que se proponga a la Unidad de Espectro Radioeléctrico la definición y cuantificación de los requerimientos regulatorios a ser impuestos en los procesos asociados a la licitación, otorgamiento, prórroga o modificación de las concesiones para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso determinado y para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para su consideración en la determinación del monto de contraprestaciones y de los valores mínimos de referencia correspondientes;
- Definir, para su propuesta al Pleno, las obligaciones de los concesionarios relativas a programas y compromisos de inversión, cobertura geográfica, poblacional o social, de conectividad en sitios públicos y de contribución a la cobertura universal, considerando para estos efectos, propuestas de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes conforme a los planes y programas respectivos;
- Dirigir la tramitación de los procedimientos para la declaración de los agentes económicos preponderantes y la imposición de las medidas necesarias para evitar que se afecten la competencia y la libre concurrencia, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- Dirigir la tramitación de los procedimientos para la imposición de medidas a los agentes económicos con poder sustancial en el mercado relevante para evitar que se afecte la competencia y la libre concurrencia, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica;
- Elaborar el proyecto para someterlo a consideración del Pleno relativo a las metodologías y criterios para la presentación de la información de separación contable de los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados;
- Analizar, dictaminar y proponer al Pleno la declaración de que el agente económico preponderante deja de tener tal carácter, o la extinción de obligaciones a su cargo, una vez que se determine que existen condiciones de competencia efectiva;
- Coordinar el análisis, evaluación y en su caso propuesta al Pleno, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica, del proyecto de aprobación del plan propuesto por los agentes económicos preponderantes para reducir su participación nacional por debajo del cincuenta por ciento a que se refiere el artículo 276, cuarto párrafo, de la Ley de Telecomunicaciones o el artículo décimo segundo transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, así como para dar seguimiento a la ejecución del plan y proponer al Pleno, en su caso, la certificación correspondiente;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- Apoyar a la Unidad de Concesiones y Servicios con la opinión relacionada con las solicitudes del agente económico preponderante respecto de la prestación de servicios adicionales o la transición al modelo de concesión única;
- Preparar al Pleno, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica, el proyecto de dictamen a que hace referencia el último párrafo del artículo 266 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Realizar la propuesta al Titular de la Unidad de Política Regulatoria, de las tarifas de los servicios de telecomunicaciones y de radiodifusión en los términos de la Ley de Telecomunicaciones, y cuando los títulos de concesión lo prevean, así como cuando se trate de medidas establecidas a los agentes económicos preponderantes o con poder sustancial;
- Dirigir la tramitación de los procedimientos relativos al seguimiento de obligaciones y medidas impuestas al agente económico preponderante o con poder sustancial en el sector de radiodifusión, con la colaboración, en su caso, de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales;
- Dirigir la tramitación de los procedimientos relativos al seguimiento de obligaciones y medidas impuestas al agente económico preponderante o con poder sustancial en el sector de telecomunicaciones;
- Determinar las acciones necesarias para promover, en el ámbito de competencia del Instituto, el acceso a las tecnologías de la información, la comunicación y a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e Internet, en condiciones de competencia efectiva, en coordinación con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes;
- Elaborar y proponer al Pleno las acciones necesarias para contribuir, en el ámbito de competencia del Instituto, al logro de los objetivos de la política de inclusión digital universal y cobertura universal establecida por el Poder Ejecutivo Federal; así como a los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y los demás instrumentos programáticos relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones, además de fomentar el desarrollo eficiente del ecosistema de Internet;
- Garantizar que se realice la investigación en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con instituciones académicas y los particulares;
- Asegurar la elaboración del programa de cobertura social, en coordinación con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, mediante la ejecución de las acciones necesarias;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Coordinar la elaboración de los lineamientos de carácter general, en materia de gestión de tráfico y administración de red, a los que deberán sujetarse los concesionarios y autorizados que presten el servicio de acceso a Internet, para su propuesta al Pleno;
- Coordinar la sustanciación de los trámites y procedimientos en materia de gestión de tráfico y administración de red, de conformidad con los lineamientos aprobados por el Pleno;
- Elaborar y proponer al Titular de la Unidad de Política Regulatoria el dictamen de integración de precios y tarifas de los servicios que el operador preponderante se proporciona a sí mismo, a terceros y a consumidores finales, previsto en el artículo 275 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Llevar los trámites previstos en las metodologías y criterios para la presentación de información de separación contable que emita el Pleno y proponer su resolución al Titular de la Unidad de Política Regulatoria, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.7.5 Dirección General de Regulación de Interconexión y Reventa de Servicios de Telecomunicaciones

#### Atribuciones

El artículo 25 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Sustanciar el procedimiento para resolver los desacuerdos que se susciten entre concesionarios en materia de interconexión, interoperabilidad, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas, y compartición de infraestructura activa o cualquier servicio que los concesionarios o comercializadores presten de forma minorista y proponer al Pleno la resolución correspondiente con los términos y condiciones que no se hayan podido convenir;
- II. Sustanciar el procedimiento y proponer al Pleno la forma, términos y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo la interconexión en el caso de que exista negativa de algún concesionario de red pública de telecomunicaciones para llevar a cabo negociaciones de interconexión;
- III. Sustanciar el procedimiento para resolver los desacuerdos que se susciten entre concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones, entre comercializadores, entre concesionarios y comercializadores o entre

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- cualquiera de éstos con prestadores de servicios a concesionarios, relacionados con acciones o mecanismos para implementar o facilitar la instrumentación y cumplimiento de las determinaciones que emita el Instituto relacionadas con interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- IV. Someter a consideración del Pleno los términos, condiciones y tarifas de los servicios de usuario visitante que deberá prestar el agente económico preponderante en el sector de las telecomunicaciones o los agentes económicos con poder sustancial de mercado, a los demás concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones;
  - V. Proponer al Pleno los mecanismos para la operación eficiente de los servicios de usuario visitante y de comercialización que ofrezcan los concesionarios móviles que no sean agentes económicos preponderantes o con poder sustancial;
  - VI. Establecer las especificaciones, supervisar y vigilar el correcto funcionamiento del sistema electrónico a través del cual los concesionarios interesados en interconectar sus redes, tramitarán entre sí las solicitudes de suscripción de los convenios respectivos;
  - VII. Proponer al Pleno, una vez que se determine que existen condiciones de competencia efectiva en el sector de las telecomunicaciones, los criterios conforme a los cuales los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones, fijas y móviles, celebrarán de manera obligatoria acuerdos de compensación recíproca de tráfico, sin cargo alguno por terminación, incluyendo llamadas y mensajes cortos;
  - VIII. Establecer las modalidades a que deberán sujetarse los convenios de intercambio de tráfico internacional que pretendan celebrar los concesionarios con operadores de otros países, previamente a su formalización;
  - IX. Proponer al Pleno las normas que establezcan y garanticen medidas conducentes y económicamente competitivas, para que los usuarios de todas las redes públicas de telecomunicaciones puedan obtener acceso a servicios de facturación, información, de directorio, de emergencia, de cobro revertido y vía operadora, entre otros;
  - X. Proponer al Pleno las condiciones técnicas mínimas y las tarifas de interconexión que hayan resultado de las metodologías de costos emitidas por el Instituto;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XI. Sustanciar el procedimiento de revisión de las ofertas públicas de interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa a mayoristas, o cualquier servicio que presten de forma minorista por parte del agente económico preponderante en el sector de las telecomunicaciones o con poder sustancial y proponer al Pleno la resolución que corresponda;
- XII. Sustanciar el procedimiento y someter al Pleno la aprobación o modificación de las ofertas públicas de referencia en materia de usuario visitante, accesos, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayorista sobre cualquier servicio que preste de forma minorista el agente económico preponderante o con poder sustancial en telecomunicaciones;
- XIII. Someter a consideración del Pleno los mecanismos que aseguren que el agente económico preponderante atienda las solicitudes y provea los servicios a sus competidores en los mismos términos, condiciones y calidad que se ofrece a sí mismo;
- XIV. (Se deroga).
- XV. (Se deroga).
- XVI. Analizar y proponer al Pleno los modelos de costos para servicios mayoristas de interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista, incluyendo aquellos que se aplicarán para resolver los desacuerdos de tarifas en dichas materias;
- XVII. Proponer al Pleno la metodología en materia de interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista para la determinación de los precios mayoristas de los servicios provistos por el agente económico preponderante en el sector de telecomunicaciones o, en su caso, del agente con poder sustancial, a los concesionarios o autorizados a comercializar servicios de telecomunicaciones;
- XVIII. Proponer al Pleno los puntos de interconexión a la red pública de telecomunicaciones del agente económico preponderante en el sector de telecomunicaciones o con poder sustancial;
- XIX. Sustanciar el procedimiento para resolver los desacuerdos derivados de los costos que genere la conservación de los números telefónicos, conforme al artículo 209 de la Ley de Telecomunicaciones y proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- XX. Proponer al Pleno los planes técnicos fundamentales, en materia de servicios de interconexión e interoperabilidad;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XXI. Proponer al Pleno los lineamientos para desarrollar los modelos de costos que aplicará para resolver los desacuerdos en materia de tarifas aplicable a la prestación de los servicios de interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista;
- XXII. Aprobar las ofertas de referencia de servicios mayoristas de telecomunicaciones, capacidades, funciones e infraestructura que presten las redes compartidas mayoristas en términos de sus títulos de concesión y demás disposiciones aplicables;
- XXIII. Tramitar y, en su caso, autorizar al agente económico preponderante o con poder sustancial la adopción de una tecnología o un cambio de diseño en su red, previa consulta a los demás concesionarios, y
- XXIV. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Emitir los proyectos de las disposiciones, lineamientos, resoluciones que regulen la relación entre concesionarios y entre concesionarios y comercializadores o entre cualquiera de éstos con prestadores de servicios a concesionarios, para implementar o facilitar la instrumentación y cumplimiento de las determinaciones que emita el Instituto relacionadas con interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente.

**Funciones**

- Dirigir la tramitación del procedimiento, para resolver los desacuerdos que se susciten entre concesionarios en materia de interconexión, interoperabilidad, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas, y compartición de infraestructura activa o cualquier servicio que los concesionarios o comercializadores presten de forma minorista y proponer al Pleno la resolución correspondiente con los términos y condiciones que no se hayan podido convenir;
- Dirigir la tramitación del procedimiento, que permita proponer al Pleno la forma, términos y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo la interconexión en el caso de que exista negativa de algún concesionario de red pública de telecomunicaciones para llevar a cabo negociaciones de interconexión;
- Dirigir la tramitación del procedimiento, que permita proponer al Pleno la resolución de los desacuerdos que se susciten entre concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones, entre comercializadores, entre

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

concesionarios y comercializadores o entre cualquiera de éstos con prestadores de servicios a concesionarios, relacionados con acciones o mecanismos para implementar o facilitar la instrumentación y cumplimiento de las determinaciones que emita el Instituto relacionadas con interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista;

- Coordinar la elaboración de la propuesta de los términos, condiciones y tarifas de los servicios de usuario visitante que deberá prestar el agente económico preponderante en el sector de las telecomunicaciones o los agentes económicos con poder sustancial de mercado, a los demás concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones, a fin de someterla a consideración del Pleno;
- Elaborar la propuesta al Pleno de los mecanismos para la operación eficiente de los servicios de usuario visitante y de comercialización que ofrezcan los concesionarios móviles que no sean agentes económicos preponderantes o con poder sustancial;
- Proponer las especificaciones, así como supervisar y vigilar el correcto funcionamiento del sistema electrónico a través del cual los concesionarios interesados en interconectar sus redes, tramitarán entre sí las solicitudes de suscripción de los convenios respectivos;
- Elaborar la propuesta al Pleno, una vez que se determine que existen condiciones de competencia efectiva en el sector de las telecomunicaciones, de los criterios conforme a los cuales los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones, fijas y móviles, celebrarán de manera obligatoria acuerdos de compensación recíproca de tráfico, sin cargo alguno por terminación, incluyendo llamadas y mensajes cortos;
- Establecer las modalidades a que deberán sujetarse los convenios de intercambio de tráfico internacional que pretendan celebrar los concesionarios con operadores de otros países, previamente a su formalización;
- Elaborar la propuesta al Pleno de las normas que establezcan y garanticen medidas conducentes y económicamente competitivas, para que los usuarios de todas las redes públicas de telecomunicaciones puedan obtener acceso a servicios de facturación, información, de directorio, de emergencia, de cobro revertido y vía operadora, entre otros;
- Elaborar la propuesta al Pleno de las condiciones técnicas mínimas y las tarifas de interconexión, que hayan resultado de las metodologías de costos emitidas por el Instituto;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Tramitar el procedimiento de revisión de las ofertas públicas de interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa a mayoristas, o cualquier servicio que presten de forma minorista por parte del agente económico preponderante en el sector de las telecomunicaciones o con poder sustancial y proponer al Pleno la resolución que corresponda;
- Sustanciar el procedimiento y someter al Pleno la aprobación o modificación de las ofertas públicas de referencia en materia de usuario visitante, accesos, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayorista sobre cualquier servicio que preste de forma minorista el agente económico preponderante o con poder sustancial en telecomunicaciones;
- Determinar y someter a consideración del Pleno los mecanismos que aseguren que el agente económico preponderante atienda las solicitudes y provea los servicios a sus competidores en los mismos términos, condiciones y calidad que se ofrece a sí mismo;
- Coordinar el análisis y proponer al Pleno los modelos de costos para servicios mayoristas de interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista, incluyendo aquellos que se aplicarán para resolver los desacuerdos de tarifas en dichas materias;
- Elaborar la propuesta al Pleno de la metodología en materia de interconexión, usuario visitante, acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista para la determinación de los precios mayoristas de los servicios provistos por el agente económico preponderante en el sector de telecomunicaciones o, en su caso, del agente con poder sustancial, a los concesionarios o autorizados a comercializar servicios de telecomunicaciones;
- Elaborar la propuesta al Pleno de los puntos de interconexión a la red pública de telecomunicaciones, del agente económico preponderante en el sector de telecomunicaciones o con poder sustancial;
- Tramitar el procedimiento para resolver los desacuerdos derivados de los costos que genere la conservación de los números telefónicos, conforme al artículo 209 de la Ley de Telecomunicaciones y proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- Realizar la propuesta al Pleno de los planes técnicos fundamentales, en materia de servicios de interconexión e interoperabilidad;
- Elaborar la propuesta al Pleno de los lineamientos para desarrollar los modelos de costos, que aplicarán para resolver los desacuerdos en materia de tarifas aplicable a la prestación de los servicios de interconexión, usuario visitante,

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

acceso, incluyendo enlaces y servicios de reventa mayoristas o cualquier servicio que presten de forma minorista;

- Aprobar las ofertas de referencia de servicios mayoristas de telecomunicaciones, capacidades, funciones e infraestructura que presten las redes compartidas mayoristas en términos de sus títulos de concesión y demás disposiciones aplicables;
- Llevar la tramitación y, en su caso, la autorización al agente económico preponderante o con poder sustancial de la adopción de una tecnología o un cambio de diseño en su red, previa consulta a los demás concesionarios, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.7.6 Dirección General de Compartición de Infraestructura

#### Atribuciones

El artículo 26 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Sustanciar el procedimiento para resolver los desacuerdos que se susciten en materia de desagregación efectiva de la red pública local y compartición de infraestructura pasiva, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- II. Proponer al Pleno los lineamientos de carácter general para el acceso y uso compartido de infraestructura pasiva y activa, en los casos que establezca la Ley de Telecomunicaciones;
- III. Diseñar políticas que fomenten la celebración de convenios para la coubicación y el uso compartido de infraestructura;
- IV. Verificar las condiciones de los convenios de compartición y establecer medidas para la compartición bajo condiciones no discriminatorias, así como para prevenir o remediar efectos contrarios al proceso de competencia;
- V. En coordinación con la Unidad de Competencia Económica, proponer al Pleno los términos y condiciones aplicables a la oferta de acceso a capacidad, infraestructura o servicio, que los concesionarios que operen redes compartidas mayoristas hagan al agente económico preponderante en telecomunicaciones o con poder sustancial de mercado;
- VI. Sustanciar el procedimiento y someter al Pleno la aprobación y revisión de las ofertas públicas de referencia en materia de infraestructura pasiva y de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- desagregación efectiva de la red pública local que presente el agente económico preponderante en el sector de telecomunicaciones o con poder sustancial;
- VII. Sustanciar el procedimiento y someter al Pleno la aprobación y revisión de las ofertas públicas de referencia en materia de infraestructura pasiva que presente el agente económico preponderante en el sector de radiodifusión o con poder sustancial;
  - VIII. (Se deroga).
  - IX. Proponer al Pleno el establecimiento de los grupos de trabajo a los que se refiere la fracción IV del artículo 269 de la Ley de Telecomunicaciones, así como las reglas de instalación y operación de éstos;
  - X. Analizar y proponer al Pleno los modelos de costos en materia de infraestructura pasiva y desagregación efectiva de la red pública local, incluyendo aquellos que se aplicarán para resolver los desacuerdos de tarifas en dichas materias;
  - XI. Proponer al Pleno la metodología en materia de infraestructura pasiva y desagregación efectiva de la red pública local para la determinación de los precios mayoristas de los servicios provistos por los agentes económicos preponderantes o, en su caso, del agente con poder sustancial, a los concesionarios o autorizados a comercializar servicios de telecomunicaciones;
  - XII. Someter a consideración del Pleno los términos en los que se debe de entregar la información de los sitios de transmisión y de los planes de modernización de dichos sitios que presente el agente económico preponderante en el sector de radiodifusión o con poder sustancial;
  - XIII. Proponer al Pleno los lineamientos para el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones y radiodifusión;
  - XIV. Someter a consideración del Pleno los mecanismos que aseguren que los agentes económicos preponderantes atiendan las solicitudes y provean los servicios a sus competidores en los mismos términos, condiciones y calidad que se ofrece a sí mismo en materia de infraestructura pasiva y desagregación de la red pública local;
  - XV. (Se deroga).
  - XVI. Proponer al Pleno los lineamientos para la entrega de información por parte de los concesionarios, autorizados, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de la Ciudad de México, estatal y municipal

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

y los órganos autónomos para su inscripción en el Sistema Nacional de Información de Infraestructura de Telecomunicaciones, y

XVII. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Emitir las disposiciones, lineamientos y resoluciones que regulen la relación entre concesionarios, comercializadores, entre ambos, o entre cualquiera de éstos con prestadores de servicios a concesionarios, para los servicios que se presten mutuamente en materia de acceso y uso compartido de infraestructura pasiva y activa, así como para la desagregación de la red pública local, bajo condiciones no discriminatorias, a fin de prevenir o remediar efectos contrarios al proceso de competencia.

### Funciones

- Tramitar el procedimiento para resolver los desacuerdos que se susciten en materia de desagregación efectiva de la red pública local y compartición de infraestructura pasiva, así como proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- Elaborar los lineamientos de carácter general para el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones y radiodifusión, así como para el acceso y uso compartido de infraestructura pasiva y activa, en los casos que establezca la Ley de Telecomunicaciones y someter al Pleno su aprobación;
- Elaborar las políticas que fomenten la celebración de convenios para la coubicación y el uso compartido de infraestructura;
- Identificar las condiciones de los convenios de compartición y establecer medidas para la compartición bajo condiciones no discriminatorias, así como para prevenir o remediar efectos contrarios al proceso de competencia;
- Proponer al pleno, en coordinación con la Unidad de Competencia Económica, los términos y condiciones aplicables a la oferta de acceso a capacidad, infraestructura o servicio, que los concesionarios que operen redes compartidas mayoristas hagan al agente económico preponderante o con poder sustancial en el sector de telecomunicaciones o con poder sustancial de mercado;
- Realizar la sustanciación del procedimiento y someter al Pleno la aprobación y revisión de las ofertas públicas de referencia en materia de infraestructura pasiva y de desagregación efectiva de la red pública local que presente el agente económico preponderante o con poder sustancial en el sector de telecomunicaciones;

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durán Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

- Realizar la sustanciación del procedimiento y someter al Pleno la aprobación y revisión de las ofertas públicas de referencia en materia de infraestructura pasiva que presente el agente económico preponderante en el sector de radiodifusión o con poder sustancial;
- Proponer al Pleno el establecimiento de los grupos de trabajo a los que se refiere la fracción IV del artículo 269 de la Ley de Telecomunicaciones, así como las reglas de instalación y operación de éstos;
- Coordinar el análisis y proponer al Pleno los modelos de costos en materia de infraestructura pasiva y desagregación efectiva de la red pública local, incluyendo aquellos que se aplicarán para resolver los desacuerdos de tarifas en dichas materias;
- Elaborar y proponer al Pleno la metodología en materia de infraestructura pasiva y desagregación efectiva de la red pública local para la determinación de los precios mayoristas de los servicios provistos por los agentes económicos preponderantes o, en su caso, del agente con poder sustancial, a los concesionarios o autorizados a comercializar servicios de telecomunicaciones;
- Someter a consideración del Pleno los términos en los que se debe de entregar la información de los sitios de transmisión y de los planes de modernización de dichos sitios que presente el agente económico preponderante o con poder sustancial en el sector de radiodifusión;
- Establecer y someter a consideración del Pleno los mecanismos que aseguren que los agentes económicos preponderantes atiendan las solicitudes y provean los servicios a sus competidores en los mismos términos, condiciones y calidad que se ofrece a sí mismo en materia de infraestructura pasiva y desagregación de la red pública local;
- Proponer al Pleno los lineamientos para la entrega de información por parte de los concesionarios, autorizados, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de la Ciudad de México, estatal y municipal y los órganos autónomos para su inscripción en el Sistema Nacional de Información de Infraestructura de Telecomunicaciones, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.8 Unidad de Espectro Radioeléctrico

### 9.8.1 Organigrama



### 9.8.2 Atribuciones

El artículo 27 del Estatuto Orgánico del IFT señala que la Unidad de Espectro Radioeléctrico tendrá adscritas a su cargo la Dirección General de Regulación del Espectro y Recursos Orbitales, la Dirección General de Economía del Espectro y Recursos Orbitales, la Dirección General de Planeación del Espectro y la Dirección General de Ingeniería del Espectro y Estudios Técnicos. Al Titular de la Unidad de Espectro Radioeléctrico le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Direcciones Generales que se establecen en el Capítulo XII del Estatuto Orgánico.

### 9.8.3 Dirección General de Regulación del Espectro y Recursos Orbitales

#### Atribuciones

El artículo 28 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Pleno la emisión, modificación y abrogación de disposiciones administrativas de carácter general en materia de espectro radioeléctrico y comunicación vía satélite;
- II. (Se deroga).
- III. Proponer al Pleno los programas de bandas de frecuencias de espectro determinado que serán objeto de licitación o que podrán asignarse directamente, así como las modificaciones a los mismos;
- IV. Proponer al Pleno los programas para ocupar y explotar recursos orbitales que serán materia de licitación pública, así como las modificaciones a los mismos;
- V. Tramitar y proponer al Pleno la valoración de las solicitudes de inclusión a los programas de bandas de frecuencias formuladas por los interesados, de conformidad con los artículos 60 y 61 de la Ley de Telecomunicaciones;

Elaboró Ernesto Rosaies Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- VI. Solicitar a la Unidad de Cumplimiento que lleve a cabo el procedimiento de rescate de bandas de frecuencias o de recursos orbitales, acompañando una opinión técnica;
- VII. Coadyuvar con la Coordinación General de Asuntos Internacionales, en las gestiones que se realicen, con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, ante los organismos internacionales competentes, para la obtención de recursos orbitales a favor del Estado Mexicano;
- VIII. Coadyuvar con la Coordinación General de Asuntos Internacionales, en el procedimiento de coordinación de recursos orbitales que se realice con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, ante los organismos internacionales competentes, con las entidades de otros países y con los concesionarios u operadores nacionales o extranjeros;
- IX. (Se deroga).
- X. Emitir opinión respecto de las autorizaciones para la compartición de bandas de frecuencias concesionadas en los casos previstos en la Ley de Telecomunicaciones;
- XI. Tramitar las solicitudes que presente cualquier persona que manifieste su interés para que el Gobierno Federal obtenga recursos orbitales a favor del Estado Mexicano, emitir el dictamen respecto de la documentación presentada, integrar el expediente y remitirlo a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes junto con la estimación de gastos en los que pueda llegar a incurrir el Instituto;
- XII. (Se deroga).
- XIII. (Se deroga).
- XIV. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las autorizaciones para el empleo temporal de un centro de control y operación asociado a concesiones para la ocupación y explotación de recursos orbitales, ubicado en el extranjero;
- XV. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes que presenten los concesionarios de recursos orbitales para la autorización de operar bajo condiciones específicas distintas a las establecidas en sus títulos de concesión, así como para la autorización de operar en órbita inclinada en el caso de posiciones orbitales geoestacionarias;
- XVI. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de autorización para la desorbitación de un satélite;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XVII. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de otorgamiento, prórrogas y modificaciones técnicas de concesiones para la ocupación y explotación de recursos orbitales;
- XVIII. Determinar de oficio los cambios de recursos orbitales, a efecto de que la Unidad de Concesiones y Servicios proponga al Pleno la modificación conducente a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones correspondientes;
- XIX. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios sobre las solicitudes de cambio de recursos orbitales;
- XX. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de otorgamiento, prórrogas y modificaciones técnicas de autorizaciones para instalar, operar o explotar estaciones terrenas para transmitir señales satelitales, y autorizaciones para explotar los derechos de emisión y recepción de señales y bandas de frecuencias asociados a sistemas satelitales extranjeros que cubran y puedan prestar servicios en el territorio nacional, y
- XXI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Coordinar la elaboración de los instrumentos y proyectos regulatorios en materia de gestión del espectro radioeléctrico y comunicación vía satélite, en consistencia con la normatividad aplicable; coordinar la elaboración de los programas anuales de uso y aprovechamiento de bandas de frecuencias y el trámite y propuesta de la valoración de las solicitudes de inclusión presentadas por los interesados; así como coadyuvar en los procedimientos internacionales de coordinación satelital.

### Funciones

- Plantear al Pleno la emisión, modificación y abrogación de disposiciones administrativas de carácter general en materia de espectro radioeléctrico y comunicación vía satélite;
- Plantear al Pleno los programas de bandas de frecuencias de espectro determinado que serán objeto de licitación o que podrán asignarse directamente, así como las modificaciones a los mismos;
- Plantear al Pleno los programas para ocupar y explotar recursos orbitales que serán materia de licitación pública, así como las modificaciones a los mismos;
- Asegurar que se tramiten y se proponga al Pleno la valoración de las solicitudes de inclusión y las de modificación a los programas anuales de bandas de

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

frecuencias formuladas por los interesados, de conformidad con los artículos 60 y 61 de la Ley de Telecomunicaciones;

- Requerir a la Unidad de Cumplimiento que lleve a cabo el procedimiento de rescate de bandas de frecuencias o de recursos orbitales, acompañando una opinión técnica;
- Contribuir con la Coordinación General de Asuntos Internacionales en las gestiones que se realicen con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes ante los organismos internacionales competentes, para la obtención de recursos orbitales a favor del Estado Mexicano;
- Participar con la Coordinación General de Asuntos Internacionales en el procedimiento de coordinación de recursos orbitales que se realice con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, ante los organismos internacionales competentes, con las entidades de otros países y con los concesionarios u operadores nacionales o extranjeros;
- Asegurar que se emita opinión respecto de las autorizaciones para la compartición de bandas de frecuencias concesionadas en los casos previstos en la Ley de Telecomunicaciones;
- Asegurar que se tramiten las solicitudes que presente cualquier persona que manifieste su interés para que el Gobierno Federal obtenga recursos orbitales a favor del Estado Mexicano, asegurar que se emita el dictamen respecto de la documentación presentada, verificar la integración del expediente y remitirlo a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes junto con la estimación de gastos en los que pueda llegar a incurrir el Instituto;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las autorizaciones para el empleo temporal de un centro de control y operación asociado a concesiones para la ocupación y explotación de recursos orbitales, ubicado en el extranjero;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes que presenten los concesionarios de recursos orbitales para la autorización de operar bajo condiciones específicas distintas a las establecidas en sus títulos de concesión, así como para la autorización de operar en órbita inclinada en el caso de posiciones orbitales geoestacionarias;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de autorización para la desorbitación de un satélite;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de otorgamiento, prórrogas y modificaciones técnicas de concesiones para la ocupación y explotación de recursos orbitales;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Determinar de oficio los cambios de recursos orbitales, a efecto de que la Unidad de Concesiones y Servicios proponga al Pleno la modificación conducente a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones correspondientes;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios sobre las solicitudes de cambio de recursos orbitales;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de otorgamiento, prórrogas y modificaciones técnicas de autorizaciones para instalar, operar o explotar estaciones terrenas para transmitir señales satelitales, y autorizaciones para explotar los derechos de emisión y recepción de señales y bandas de frecuencias asociados a sistemas satelitales extranjeros que cubran y puedan prestar servicios en el territorio nacional, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de la Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.8.4 Dirección General de Economía del Espectro y Recursos Orbitales

##### Atribuciones

El artículo 29 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Llevar a cabo los procesos de licitación pública de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y recursos orbitales, incluyendo la coordinación y administración de las diversas fases y procesos, así como llevar el registro de interesados en participar en las licitaciones;
- II. Elaborar las bases de licitación pública de concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado, y proponer al Pleno su emisión, previa opinión de las unidades competentes en el ámbito de sus respectivas atribuciones;
- III. Proponer al Pleno la emisión de las convocatorias para llevar a cabo el procedimiento de licitación pública de concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado;
- IV. Proponer al Pleno resolver sobre la calificación de los interesados en participar en los procesos de licitación pública de bandas de frecuencias del espectro

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- radioeléctrico y recursos orbitales, así como recibir y evaluar las solicitudes y demás documentación que se presente y expedir las constancias de participación y demás documentos relacionados a dichos procesos;
- V. Proponer al Pleno resolver respecto del o de los participantes ganadores de los procedimientos de licitación de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y de recursos orbitales para que éste, en su caso, realice la declaración correspondiente y otorgue los respectivos títulos de concesión;
  - VI. Notificar al Secretario de Comunicaciones y Transportes, previo al otorgamiento de concesiones mediante licitación pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;
  - VII. Proponer al Pleno el monto de las contraprestaciones por el otorgamiento, prórroga o modificación de las concesiones para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso determinado y para la ocupación y explotación de recursos orbitales, así como por la autorización de servicios adicionales, considerando los requerimientos regulatorios aplicables que para tal efecto haya definido la Unidad de Política Regulatoria y solicitando en los casos contemplados en la Ley de Telecomunicaciones, la opinión no vinculante de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
  - VIII. Proponer al Pleno los valores mínimos de referencia que deberán establecerse en los correspondientes procesos de licitación de bandas de frecuencias o de recursos orbitales, considerando los requerimientos regulatorios aplicables que para tal efecto haya definido la Unidad de Política Regulatoria;
  - IX. Desarrollar los modelos económico-financieros para la valuación de recursos espectrales y orbitales;
  - X. Coadyuvar con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la elaboración de una revisión anual de derechos para las diferentes bandas del espectro radioeléctrico;
  - XI. Proponer al Pleno, en colaboración con la Unidad de Competencia Económica, el establecimiento de límites a la concentración nacional y regional de bandas de frecuencias, conforme a lo dispuesto en el artículo 277 de la Ley de Telecomunicaciones, así como a otras medidas protectoras de la competencia;
  - XII. Realizar las acciones necesarias para impulsar el mercado secundario de espectro observando, en coordinación con la Unidad de Competencia Económica, los principios de fomento a la competencia, eliminación de barreras a la entrada de nuevos competidores y del uso eficiente del espectro;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XIII. Proponer al Pleno, en su caso, el monto de las contraprestaciones por acceso a la multiprogramación;
- XIV. Identificar y evaluar esquemas alternativos de licitación de bandas de frecuencias y recursos orbitales;
- XV. Proponer al Pleno el monto de los aprovechamientos que deberán establecerse en los casos en que no exista un monto determinado en la Ley Federal de Derechos para usar, aprovechar y/o explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso determinado y para la ocupación y explotación de recursos orbitales, y
- XVI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Proponer la planeación y el diseño de las licitaciones de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y de recursos orbitales, elaborar las bases y ejecutar su procedimiento, así como elaborar modelos de valuación económica de espectro radioeléctrico y recursos orbitales, tanto para la revisión anual de derechos por el uso del espectro, como para proponer los montos de contraprestaciones por el otorgamiento, la prórroga de la vigencia, modificaciones o los cambios en los servicios de una concesión por el uso, aprovechamiento y explotación del espectro radioeléctrico y de recursos orbitales, para uso comercial o privado.

**Funciones**

- Coordinar la ejecución de los procesos de licitación pública de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y recursos orbitales, incluyendo la coordinación y administración de las diversas fases y procesos, así como llevar el registro de interesados en participar en las licitaciones;
- Coordinar la elaboración de las bases de licitación pública de concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado, y proponer al Pleno su emisión, previa opinión de las unidades competentes en el ámbito de sus respectivas atribuciones;
- Asegurar que se proponga al Pleno la emisión de las convocatorias para llevar a cabo el procedimiento de licitación pública de concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado;
- Asegurar que se proponga al Pleno resolver sobre la calificación de los interesados en participar en los procesos de licitación pública de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y recursos orbitales, así como recibir y

<p>Elaboró Ernesto Rosaies Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

evaluar las solicitudes y demás documentación que se presente y expedir las constancias de participación y demás documentos relacionados a dichos procesos;

- Asegurar que se proponga al Pleno resolver respecto del o de los participantes ganadores de los procedimientos de licitación de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico y de recursos orbitales para que éste, en su caso, realice la declaración correspondiente y otorgue los respectivos títulos de concesión;
- Asegurar que se notifique a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, previo al otorgamiento de concesiones mediante licitación pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;
- Asegurar que se proponga al Pleno sobre el monto de las contraprestaciones por el otorgamiento, prórroga o modificación de las concesiones para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso determinado y para la ocupación y explotación de recursos orbitales, así como por la autorización de servicios adicionales, considerando los requerimientos regulatorios aplicables que para tal efecto haya definido la Unidad de Política Regulatoria y solicitando en los casos contemplados en la Ley de Telecomunicaciones, la opinión no vinculante de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- Asegurar que se proponga al Pleno sobre los valores mínimos de referencia que deberán establecerse en los correspondientes procesos de licitación de bandas de frecuencias o de recursos orbitales, considerando los requerimientos regulatorios aplicables que para tal efecto haya definido la Unidad de Política Regulatoria;
- Coordinar el desarrollo de los modelos económico-financieros para la valuación de recursos espectrales y orbitales;
- Asegurar que se contribuya con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la elaboración de una revisión anual de derechos para las diferentes bandas del espectro radioeléctrico;
- Asegurar que se proponga al Pleno, en colaboración con la Unidad de Competencia Económica, propuestas para el establecimiento de límites a la concentración nacional y regional de bandas de frecuencias, conforme a lo dispuesto en el artículo 277 de la Ley de Telecomunicaciones, así como a otras medidas protectoras de la competencia;
- Asegurar que se realicen las acciones necesarias para impulsar el mercado secundario de espectro radioeléctrico, observando, en coordinación con la

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



Unidad de Competencia Económica, los principios de fomento a la competencia, eliminación de barreras a la entrada de nuevos competidores y del uso eficiente del espectro;

- Asegurar que se proponga al Pleno, en su caso, el monto de las contraprestaciones por acceso a la multiprogramación;
- Asegurar la identificación y evaluación de esquemas alternativos de licitación de bandas de frecuencias y recursos orbitales;
- Asegurar que se proponga al Pleno, en su caso, el monto de los aprovechamientos que deberán establecerse en los casos en que no exista un monto determinado en la Ley Federal de Derechos para usar, aprovechar y/o explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso determinado y para la ocupación y explotación de recursos orbitales, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de la Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.8.5 Dirección General de Planeación del Espectro

#### Atribuciones

El artículo 30 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Pleno las actualizaciones al Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias;
- II. Determinar de oficio los cambios de bandas de frecuencias, a efecto de que la Unidad de Concesiones y Servicios proponga al Pleno la modificación conducente a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones correspondientes;
- III. Solicitar a la Unidad de Cumplimiento la realización de labores de monitoreo de bandas de frecuencias para efectos de planeación del espectro;
- IV. Proponer al Pleno la identificación de bandas de espectro libre, así como los lineamientos o especificaciones a los que deberá sujetarse el uso de las mismas;
- V. Coadyuvar con las autoridades competentes del Ejecutivo Federal, a efecto de estimar las necesidades de disponibilidad de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para el Ejecutivo Federal, así como para establecer un plan de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para satisfacer tales necesidades;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- VI. Emitir recomendaciones sobre el uso del espectro radioeléctrico a los concesionarios de uso social;
- VII. Emitir recomendaciones sobre el uso del espectro radioeléctrico a los órganos constitucionales autónomos, así como a las dependencias y entidades de gobierno federales, estatales y municipales, cuando así lo soliciten;
- VIII. (Se deroga).
- IX. (Se deroga).
- X. Emitir opinión a la Unidad de Competencia Económica respecto de los límites previstos en el artículo 286 de la Ley de Telecomunicaciones;
- XI. Llevar a cabo análisis sobre la demanda de espectro radioeléctrico para la provisión de servicios de telecomunicaciones y radiodifusión, así como elaborar los mecanismos para procurar la disponibilidad de espectro demandada;
- XII. Diseñar e implementar las estrategias de reordenamiento de bandas del espectro radioeléctrico para su óptima utilización en servicios de telecomunicaciones y radiodifusión;
- XIII. Diseñar e implementar los mecanismos para la maximización del uso de bloques contiguos de espectro para servicios de banda ancha;
- XIV. Proponer al Pleno las acciones necesarias para, en coordinación con el Ejecutivo Federal, incluir en el marco del Sistema Nacional de Planeación Democrática, el Programa Nacional de Espectro Radioeléctrico, así como sus actualizaciones;
- XV. Proponer al Pleno la emisión de los acuerdos y lineamientos necesarios para definir el uso futuro de las bandas de frecuencias, identificación de bandas de espectro libre, así como esquemas de segmentación y/o canalización de las mismas, reordenamiento y optimización del espectro radioeléctrico;
- XVI. Coadyuvar con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en la elaboración, modificación o abrogación de acuerdos y disposiciones internacionales para el uso equitativo del espectro radioeléctrico en las fronteras comunes de México;
- XVII. Llevar a cabo los procedimientos de coordinación de bandas y canales de frecuencias que se establecen en los acuerdos y disposiciones internacionales aplicables en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, y
- XVIII. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---



### Objetivo

Definir la distribución de bandas de frecuencias, definir y ejecutar las acciones para la administración y optimización de bandas y canales de frecuencia, así como llevar a cabo la coordinación de bandas y canales de frecuencia derivada de acuerdos y disposiciones internacionales para garantizar la óptima utilización del espectro radioeléctrico en servicios de telecomunicaciones y radiodifusión.

### Funciones

- Asegurar que se propongan al Pleno las actualizaciones al Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias cuando se consideren convenientes;
- Determinar de oficio los cambios de bandas de frecuencias, a efecto de que la Unidad de Concesiones y Servicios proponga al Pleno la modificación conducente a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones correspondientes;
- Coordinar la solicitud a la Unidad de Cumplimiento, para la realización de labores de monitoreo de bandas de frecuencias para efectos de planeación del espectro;
- Asegurar que se proponga al Pleno la identificación de bandas de espectro libre, así como los lineamientos o especificaciones a los que deberá sujetarse el uso de las mismas;
- Asegurar que se contribuya con las autoridades competentes del Ejecutivo Federal, a efecto de estimar las necesidades de disponibilidad de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para el Ejecutivo Federal, así como para establecer un plan de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para satisfacer tales necesidades;
- Asegurar que se emitan recomendaciones sobre el uso del espectro radioeléctrico a los concesionarios de uso social;
- Asegurar que se emitan recomendaciones sobre el uso del espectro radioeléctrico a los órganos constitucionales autónomos, así como a las dependencias y entidades de gobierno federales, estatales y municipales, cuando así lo soliciten;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Competencia Económica respecto de los límites previstos en el artículo 286 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar la ejecución del análisis sobre la demanda de espectro radioeléctrico para la provisión de servicios de telecomunicaciones y radiodifusión, así como, coordinar la elaboración de los mecanismos para procurar la disponibilidad de espectro demandada;

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durón Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

- Coordinar el diseño y la implementación de las estrategias de reordenamiento de bandas del espectro radioeléctrico para su óptima utilización en servicios de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Coordinar el diseño y la implementación de los mecanismos para la maximización del uso de bloques contiguos de espectro radioeléctrico para servicios de banda ancha;
- Asegurar que se proponga al Pleno las acciones necesarias para, en coordinación con el Ejecutivo Federal, incluir en el marco del Sistema Nacional de Planeación Democrática, el Programa Nacional de Espectro Radioeléctrico, así como sus actualizaciones;
- Asegurar que se proponga al Pleno la emisión de los acuerdos y lineamientos necesarios para definir el uso futuro de las bandas de frecuencias, la identificación de bandas de espectro libre, así como los esquemas de segmentación y/o canalización de las mismas, reordenamiento y optimización del espectro radioeléctrico;
- Determinar las acciones necesarias a efecto de coadyuvar con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes en la elaboración, modificación o abrogación de acuerdos y disposiciones internacionales para el uso equitativo del espectro radioeléctrico en las fronteras comunes de México;
- Coordinar las acciones para llevar a cabo los procedimientos de coordinación de bandas y canales de frecuencias que se establecen en los acuerdos y disposiciones internacionales aplicables en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto a la persona Titular de la Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.8.6 Dirección General de Ingeniería del Espectro y Estudios Técnicos

#### Atribuciones

El artículo 31 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Pleno las métricas de eficiencia espectral que serán de observancia obligatoria, así como las metodologías de medición que permitan cuantificarlas;
- II. Emitir opinión en cuanto a la emisión de lineamientos técnicos para la operación de las estaciones de radiodifusión;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- III. Emitir opinión respecto a la elaboración de normatividad técnica en materia de espectro radioeléctrico;
- IV. Emitir opinión a la Coordinación General de Vinculación Institucional en relación a las características de los equipos transmisores susceptibles de ser donados a concesionarios de uso social que presten servicios de radiodifusión;
- V. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de modificaciones técnicas a concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico para la prestación de servicios de telecomunicaciones, así como de radiodifusión y sus servicios auxiliares;
- VI. Llevar a cabo los estudios técnicos relativos a la instalación y operación de equipos complementarios de zona de sombra;
- VII. Proponer a la Unidad de Concesiones y Servicios la incorporación en los títulos de concesión o autorizaciones que otorguen derechos para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, de las medidas técnico-operativas que busquen evitar o minimizar el riesgo de interferencias perjudiciales;
- VIII. Proponer al Pleno los parámetros técnico-operativos para el uso de las bandas de frecuencia que operen en las zonas fronterizas, cuando dichos parámetros no estuvieren especificados en los tratados o acuerdos internacionales en vigor;
- IX. (Se deroga).
- X. (Se deroga).
- XI. Operar, mantener e implementar mejoras en el sistema integral de administración del espectro radioeléctrico y mantener actualizada la información asociada a los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión contenida en la base de datos correspondiente;
- XII. Elaborar dictámenes sobre compatibilidad electromagnética asociados a los trámites y procesos de concesionamiento, autorización, reordenamiento y optimización de bandas del espectro radioeléctrico;
- XIII. Establecer, en coordinación con la Unidad de Cumplimiento, los mecanismos para llevar a cabo la comprobación de emisiones radioeléctricas a las que deberán sujetarse las actividades de monitoreo y vigilancia del espectro radioeléctrico;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XIV. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de la autorización del uso temporal del espectro radioeléctrico, en los supuestos establecidos en la Ley de Telecomunicaciones;
- XV. (Se deroga).
- XVI. Establecer las condiciones de convivencia entre múltiples servicios o usuarios, con base en los análisis de uso compartido de bandas de frecuencia;
- XVII. Llevar a cabo análisis o solicitar estudios e investigaciones sobre las tendencias tecnológicas que hagan el mejor uso del espectro, en particular las relativas al desarrollo de los mecanismos de acceso dinámico de espectro;
- XVIII. Llevar a cabo análisis o solicitar estudios sobre el uso compartido de bandas de frecuencias y sobre la coexistencia de servicios en la misma banda o en bandas adyacentes;
- XIX. Emitir opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de cambio de bandas de frecuencias;
- XX. Establecer, en coordinación con la Unidad de Cumplimiento, los plazos, formatos y medios de presentación de la información referente al uso, aprovechamiento o explotación del espectro;
- XXI. Emitir opinión a la Unidad de Política Regulatoria respecto del proyecto de lineamientos para la homologación y certificación de los productos, equipos, dispositivos o aparatos que hagan uso del espectro radioeléctrico;
- XXII. Emitir opinión técnica a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de homologación de equipos que hagan uso del espectro radioeléctrico;
- XXIII. Analizar, en las opiniones y estudios técnicos de disponibilidad espectral que se elaboren para efectos del Programa Anual de Uso y Aprovechamiento de Bandas de Frecuencias y de prórrogas de concesiones para servicios de radiodifusión sonora, así como en cualquier otro caso que sea necesario, lo relativo a la reserva para concesiones de uso social comunitarias o indígenas a la que se refiere el artículo 90 de la Ley, y
- XXIV. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Emitir los dictámenes necesarios para la validación técnica de los trámites asociados al uso, aprovechamiento y explotación del espectro radioeléctrico, mediante el establecimiento de las condiciones y parámetros técnicos que eviten o minimicen la presencia de interferencias perjudiciales; así como desarrollar análisis, estudios y propuestas que busquen hacer un uso más eficiente del espectro

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

J  
S  
2  
/

radioeléctrico, incluyendo métricas de uso eficiente y nuevas tecnologías para el uso compartido y acceso dinámico al espectro radioeléctrico.

**Funciones**

- Asegurar que se proponga al Pleno sobre las métricas de eficiencia espectral que serán de observancia obligatoria, así como las metodologías de medición que permitan cuantificarlas;
- Asegurar que se emita opinión en cuanto a la emisión de lineamientos técnicos para la operación de las estaciones de radiodifusión;
- Asegurar que se emita opinión respecto a la elaboración de normatividad técnica en materia de espectro radioeléctrico;
- Asegurar que se emita opinión a la Coordinación General de Vinculación Institucional en relación a las características de los equipos transmisores susceptibles de ser donados a concesionarios de uso social que presten servicios de radiodifusión;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de modificaciones técnicas a concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico para la prestación de servicios de telecomunicaciones, así como de radiodifusión y sus servicios auxiliares;
- Coordinar la elaboración de los estudios técnicos relativos a la instalación y operación de equipos complementarios de zona de sombra;
- Asegurar que se proponga a la Unidad de Concesiones y Servicios para la incorporación en los títulos de concesión o autorizaciones que otorguen derechos para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, de las medidas técnico-operativas que busquen evitar o minimizar el riesgo de interferencias perjudiciales;
- Asegurar que se proponga al Pleno sobre los parámetros técnico-operativos para el uso de las bandas de frecuencia que operen en las zonas fronterizas, cuando dichos parámetros no estuvieren especificados en los tratados o acuerdos internacionales en vigor;
- Coordinar y ejecutar la operación, mantenimiento e implementación de mejoras en el sistema integral de administración del espectro radioeléctrico y mantener actualizada la información asociada a los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión contenida en la base de datos correspondiente;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- Dirigir la elaboración de los dictámenes sobre compatibilidad electromagnética asociados a los trámites y procesos de concesionamiento, autorización, reordenamiento y optimización de bandas del espectro radioeléctrico;
- Establecer, en coordinación con la Unidad de Cumplimiento, los mecanismos para llevar a cabo la comprobación de emisiones radioeléctricas a las que deberán sujetarse las actividades de monitoreo y vigilancia del espectro radioeléctrico;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de la autorización del uso temporal del espectro radioeléctrico, en los supuestos establecidos en la Ley de Telecomunicaciones;
- Establecer las condiciones de convivencia entre múltiples servicios o usuarios, con base en los análisis de uso compartido de bandas de frecuencia;
- Coordinar la ejecución de los análisis o estudios e investigaciones sobre las tendencias tecnológicas que hagan el mejor uso del espectro, en particular las relativas al desarrollo de los mecanismos de acceso dinámico de espectro;
- Coordinar la ejecución de los análisis o estudios sobre el uso compartido de bandas de frecuencias y sobre la coexistencia de servicios en la misma banda o en bandas adyacentes;
- Asegurar que se emita opinión para la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de cambio de bandas de frecuencias;
- Establecer, en coordinación con la Unidad de Cumplimiento, los plazos, formatos y medios de presentación de la información referente al uso, aprovechamiento o explotación del espectro;
- Asegurar que se emita opinión para la Unidad de Política Regulatoria respecto del proyecto de lineamientos para la homologación y certificación de los productos, equipos, dispositivos o aparatos que hagan uso del espectro radioeléctrico;
- Asegurar que se emita opinión técnica a la Unidad de Concesiones y Servicios respecto de las solicitudes de homologación de equipos que hagan uso del espectro radioeléctrico;
- Asegurar el análisis, en las opiniones y estudios técnicos de disponibilidad espectral que se elaboren para efectos del Programa Anual de Uso y Aprovechamiento de Bandas de Frecuencias y de prórrogas de concesiones para servicios de radiodifusión sonora, así como en cualquier otro caso que sea necesario, lo relativo a la reserva para concesiones de uso social comunitarias o indígenas a la que se refiere el artículo 90 de la Ley, y

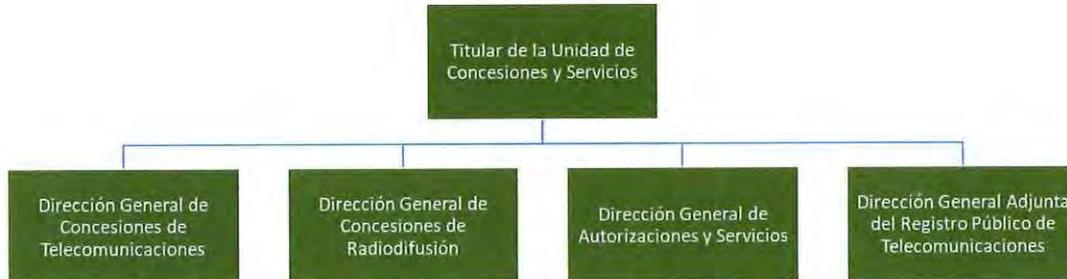
<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de la Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.9 Unidad de Concesiones y Servicios

### 9.9.1 Organigrama



### 9.9.2 Atribuciones

El artículo 32 del Estatuto Orgánico señala que la Unidad de Concesiones y Servicios tendrá adscritas a su cargo la Dirección General de Concesiones de Telecomunicaciones, la Dirección General de Concesiones de Radiodifusión y la Dirección General de Autorizaciones y Servicios, así como la Dirección General Adjunta del Registro Público de Telecomunicaciones. Al Titular de la Unidad de Concesiones y Servicios le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Direcciones Generales y la Dirección General Adjunta previstas en el Capítulo XIII del Estatuto Orgánico.

### 9.9.3 Dirección General de Concesiones de Telecomunicaciones

#### Atribuciones

El artículo 33 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Tramitar y evaluar las solicitudes para el otorgamiento de concesiones en materia de telecomunicaciones, con excepción de aquellas que deban otorgarse a través de un procedimiento de licitación pública, para someterlas a consideración del Pleno;
- II. Tramitar y evaluar las solicitudes de cesión, modificación o prórroga de las concesiones en materia de telecomunicaciones para someterlas a consideración del Pleno. En el caso de cesiones o prórrogas de concesiones para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso comercial y de cesiones de concesiones para uso comercial que no involucren el uso, aprovechamiento o explotación de espectro radioeléctrico a que hace referencia el sexto párrafo del artículo 110 de la Ley de Telecomunicaciones, solicitará opinión previa a la Unidad de Competencia Económica;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- III. Proponer al Pleno, a solicitud de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, la modificación a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones por cambios de oficio de bandas de frecuencias atribuidas a servicios de telecomunicaciones o de recursos orbitales;
- IV. Tramitar y evaluar las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación, así como suscripción, adquisición o enajenación de acciones o partes sociales, de sociedades relacionadas con las concesiones en materia de telecomunicaciones de uso comercial para someterlas a consideración del Pleno, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica;
- V. Notificar al Secretario de Comunicaciones y Transportes, previamente al otorgamiento o prórroga de concesiones en materia de telecomunicaciones, autorización de cesiones o cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con concesiones, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;
- VI. Tramitar y evaluar las solicitudes de autorización para transitar a la concesión única o para consolidar sus títulos en una sola concesión en los casos de las concesiones en materia de telecomunicaciones, así como proponer al Pleno la resolución que corresponda, incluyendo, en su caso, los términos y condiciones a los que deberán sujetarse los concesionarios;
- VII. Tramitar y evaluar, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales de las concesiones que hagan uso del espectro radioeléctrico, así como proponer al Pleno la resolución que corresponda;
- VIII. Tramitar, evaluar y, en su caso, autorizar, previo dictamen favorable de la Unidad de Cumplimiento, las solicitudes para prestar servicios adicionales de concesiones que no hagan uso del espectro radioeléctrico;
- IX. En materia de telecomunicaciones, previo dictamen de cumplimiento efectivo, tramitar las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión o para transitar a la concesión única, presentadas por los agentes económicos preponderantes, con poder sustancial de mercado o concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados, así como proponer al Pleno la resolución que corresponda;
- X. Tramitar y evaluar las solicitudes de interrupción parcial o total, por hechos fortuitos o causas de fuerza mayor de las vías generales de comunicación, del tráfico de señales de telecomunicaciones entre concesionarios, y de la prestación de servicios a usuarios finales, para someterlas a consideración del

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Pleno y, en caso de autorización, hacerla del conocimiento de la Unidad de Cumplimiento;
- XI. Elaborar, en coordinación con las demás unidades competentes del Instituto, los modelos de títulos de concesión que otorgue el Instituto;
  - XII. Tramitar y autorizar, en su caso, a las dependencias y entidades del Ejecutivo Federal la compartición de bandas de frecuencias concesionadas para uso público;
  - XIII. Tramitar y, en su caso, autorizar las solicitudes de arrendamiento de bandas de frecuencias para uso comercial o privado que presenten los concesionarios en materia de telecomunicaciones, previa opinión que emita la Unidad de Competencia Económica;
  - XIV. Tramitar las solicitudes para el cambio de bandas de frecuencias de espectro radioeléctrico o de recursos orbitales de concesionarios en materia de telecomunicaciones y someterlas a consideración del Pleno;
  - XV. Tramitar y, en su caso, autorizar las modificaciones a las redes de los concesionarios de telecomunicaciones que pudieran implicar una afectación en el funcionamiento de los equipos de los usuarios o de las redes interconectadas;
  - XVI. Tramitar y, en su caso, autorizar a los concesionarios de recursos orbitales el empleo temporal de centros de control y operación ubicados en el extranjero;
  - XVII. Tramitar y, en su caso, autorizar a los concesionarios de recursos orbitales para operar en órbita inclinada o bajo condiciones específicas, así como la desorbitación de un satélite, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico;
  - XVIII. (Se deroga).
  - XIX. Tramitar y, en su caso, autorizar, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, las solicitudes para el uso temporal del espectro radioeléctrico, en los casos de terminación de las concesiones en materia de telecomunicaciones, así como de transición o mejora tecnológica;
  - XX. Tramitar y, en su caso, autorizar a concesionarios en materia de telecomunicaciones, la ampliación de plazos para dar cumplimiento a obligaciones relacionadas con sus respectivos títulos conforme a las disposiciones aplicables;
  - XXI. Concertar con los concesionarios los compromisos subsecuentes derivados de los títulos de concesión en materia de telecomunicaciones, considerando,

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- entre otros elementos, cobertura social y rural, políticas de acceso universal e inclusión digital universal;
- XXII. (Se deroga).
- XXIII. Analizar y, en su caso, autorizar los proyectos de reforma de estatutos sociales relativos a los concesionarios en materia de telecomunicaciones, así como cualquier otro acto relacionado con el objeto de la concesión;
- XXIV. Coadyuvar con la Coordinación General de Política del Usuario en la elaboración de las disposiciones que establezcan las condiciones para que los concesionarios para prestar servicios de telecomunicaciones publiquen información transparente, comparable, adecuada y actualizada sobre los precios y tarifas aplicables; sobre los gastos eventuales relacionados con la terminación de contratos, así como información sobre el acceso y utilización de los servicios que prestan a los usuarios o suscriptores, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones;
- XXV. Proponer a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los derechos y proponer al Pleno los aprovechamientos que corresponda aplicar en materia de telecomunicaciones que sean de su competencia;
- XXVI. Elaborar y proponer al Pleno la declaración administrativa de terminación de las concesiones de telecomunicaciones por quiebra de sus titulares y, en su caso, dar aviso al Secretario de Comunicaciones y Transportes;
- XXVII. Proponer al Pleno la autorización a que se refiere el artículo 118, fracción VIII de la Ley de Telecomunicaciones;
- XXVIII. Prestar asistencia técnica a los interesados en obtener una concesión para uso social comunitaria o una concesión para uso social indígena, para facilitarles el cumplimiento de los requisitos correspondientes, así como brindarles orientación respecto de los requisitos que deban satisfacer para los trámites que sean competencia de la Unidad de Concesiones y Servicios, y
- XXIX. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Tramitar y evaluar las solicitudes para el otorgamiento, cesión, modificación o prórroga de concesiones, en materia de telecomunicaciones, con excepción de aquellas que deban otorgarse a través de un procedimiento de licitación pública, para someterlas a consideración del Pleno.

### Funciones

- Asegurar que se atiendan las solicitudes para el otorgamiento de concesiones en materia de telecomunicaciones al interior del Instituto Federal de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

Telecomunicaciones -cuando corresponda- y al exterior con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes y con los interesados, para una vez agotado dicho trámite, se sometan dichas solicitudes a consideración del Pleno;

- Evaluar las solicitudes para el otorgamiento de concesiones en materia de telecomunicaciones considerando, cuando corresponda, las opiniones de las Unidades administrativas y de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, para someterlas a consideración del Pleno;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de cesión, modificación o prórroga de las concesiones en materia de telecomunicaciones, considerando cuando corresponda, las opiniones de las Unidades administrativas correspondientes y de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, para someterlas a consideración del Pleno;
- Evaluar las solicitudes de cesión, modificación o prórroga de las concesiones en materia de telecomunicaciones, considerando cuando corresponda, las Unidades administrativas y de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, para someterlas a consideración del Pleno;
- Asegurar que se solicite el análisis sobre acumulación de espectro a la Unidad de Competencia Económica y/o a la Unidad de Espectro Radioeléctrico tratándose de cesiones o prórrogas de concesiones para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para uso comercial, en materia de telecomunicaciones;
- Asegurar que se solicite la opinión de la Unidad de Competencia Económica tratándose de cesiones de concesiones en materia de telecomunicaciones, a que se hace referencia el sexto párrafo del artículo 110 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión;
- Coordinar la elaboración de la propuesta de modificación a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones por cambios de oficio de bandas de frecuencias atribuidas a servicios de telecomunicaciones o de recursos orbitales, a solicitud de la Unidad de Espectro Radioeléctrico;
- Asegurar que se presente al Pleno, a solicitud de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, la propuesta de modificación a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones por cambios de oficio de bandas de frecuencias atribuidas a servicios de telecomunicaciones o de recursos orbitales;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación, así como suscripción, adquisición o enajenación de acciones o partes sociales, de sociedades relacionadas con las concesiones en materia de uso comercial, al interior del Instituto y al exterior con la

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durán Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, cuando corresponda, para someterlas a consideración del Pleno;

- Evaluar las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación, así como suscripción, adquisición o enajenación de acciones o partes sociales, de sociedades relacionadas con las concesiones en materia de telecomunicaciones uso comercial, tomando en consideración cuando corresponda, las opiniones de las Unidades administrativas y/o de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, para someterlas a consideración del Pleno;
- Asegurar que se notifique al Secretario de Comunicaciones y Transportes, previo al otorgamiento, prórroga, autorización de cesiones o cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con concesiones, en materia de telecomunicaciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de autorización para transitar a la concesión única o para consolidar sus títulos en una sola concesión en los casos de las concesiones de telecomunicaciones, para someterlas a consideración del Pleno, proponiendo la resolución que corresponda, incluyendo los términos y condiciones a los que deberán sujetarse los concesionarios;
- Evaluar las solicitudes de autorización para transitar a la concesión única o para consolidar sus títulos en una sola concesión en los casos de las concesiones de telecomunicaciones, para someterlas a consideración del Pleno, proponiendo la resolución que corresponda, incluyendo los términos y condiciones a los que deberán sujetarse los concesionarios;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales de las concesiones que hagan uso del espectro radioeléctrico, y que se cuente con la opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico o de alguna otra área del Instituto cuando fuere necesario, proponiendo al Pleno la resolución que corresponda;
- Evaluar las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales de las concesiones que hagan uso del espectro radioeléctrico, tomando en consideración la opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico o de alguna otra área del Instituto cuando fuere necesario, proponiendo al Pleno la resolución que corresponda;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes para prestar servicios adicionales de concesiones de telecomunicaciones, que no hagan uso del espectro radioeléctrico;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Solicitar el dictamen a la Unidad de Cumplimiento, cuando se trate de las solicitudes para prestar servicios adicionales de concesiones de telecomunicaciones, que no hagan uso del espectro radioeléctrico;
- Evaluar y en su caso, autorizar, tomando en cuenta el dictamen de la Unidad de Cumplimiento, las solicitudes para prestar servicios adicionales de concesiones que no hagan uso del espectro radioeléctrico;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión o para transitar a la concesión única, presentadas por los agentes económicos preponderantes, con poder sustancial de mercado o concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados;
- Solicitar el dictamen a la Unidad de Cumplimiento, cuando se trate de las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión o para transitar a la concesión única, presentadas por los agentes económicos preponderantes, con poder sustancial de mercado o concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados;
- Asegurar que se presente al Pleno la propuesta de resolución que corresponda a las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión o para transitar a la concesión única, presentadas por los agentes económicos preponderantes, con poder sustancial de mercado o concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados, considerando en su caso, el dictamen de la Unidad de Cumplimiento;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de interrupción parcial o total, por hechos fortuitos o causas de fuerza mayor de las vías generales de comunicación, del tráfico de señales de telecomunicaciones entre concesionarios, y de la prestación de servicios a usuarios finales;
- Evaluar la solicitud de interrupción parcial o total, por hechos fortuitos o causada de fuerza mayor de las vías generales de comunicaciones, del tráfico de señales de telecomunicaciones entre concesionarios, y de la prestación de servicios a usuarios finales, tomando en cuenta de ser el caso, las opiniones de las Unidades administrativas, someter dichas solicitudes a consideración del Pleno y, en caso de autorización, hacerla del conocimiento de la Unidad de Cumplimiento;
- Coordinar la elaboración, con la colaboración de las demás Unidades administrativas competentes, de los modelos de títulos de concesión que otorgue el Instituto;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Asegurar que se atiendan las solicitudes de compartición de bandas de frecuencias presentadas por las dependencias y entidades del Ejecutivo Federal;
- Evaluar, y en su caso, autorizar, las solicitudes de compartición de bandas de frecuencias presentadas por las dependencias y entidades del Ejecutivo Federal, tomando en cuenta, en su caso, la opinión de las unidades administrativas;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de arrendamiento de bandas de frecuencias para uso comercial o privado que presenten los concesionarios en materia de telecomunicaciones;
- Solicitar opinión a la Unidad de Competencia Económica, sobre las solicitudes de arrendamiento de bandas de frecuencias para uso comercial o privado que presenten los concesionarios en materia de telecomunicaciones y, en su caso, autorizarlas;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes para el cambio de bandas de frecuencias de espectro radioeléctrico o de recursos orbitales de concesionarios en materia de telecomunicaciones;
- Presentar al Pleno para su consideración, las solicitudes para el cambio de bandas de frecuencias de espectro radioeléctrico o de recursos orbitales de concesionarios en materia de telecomunicaciones;
- Asegurar que se atiendan, y en su caso, autorizar las modificaciones a las redes de los concesionarios de telecomunicaciones que pudieran implicar una afectación en el funcionamiento de los equipos de los usuarios o de las redes interconectadas, tomando en cuenta, en su caso, la opinión de las unidades administrativas;
- Asegurar que se atiendan y, en su caso, autorizar a los concesionarios de recursos orbitales el empleo temporal de centros de control y operación ubicados en el extranjero, tomando en cuenta, en su caso, la opinión de las unidades administrativas;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes que presenten los concesionarios de recursos orbitales para operar en órbita inclinada o bajo condiciones específicas, así como la desorbitación de un satélite;
- Solicitar la opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico sobre las solicitudes que presenten los concesionarios de recursos orbitales para operar en órbita inclinada o bajo condiciones específicas, así como la desorbitación de un satélite y, en su caso, autorizarlas;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Asegurar que se atiendan y, en su caso, autorizar, las solicitudes para el uso temporal del espectro radioeléctrico, en los casos de terminación de las concesiones en materia de telecomunicaciones, así como de transición o mejora tecnológica, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico;
- Asegurar que se atiendan y, en su caso, autorizar a concesionarios en materia de telecomunicaciones, la ampliación de plazos para dar cumplimiento a obligaciones relacionadas con sus respectivos títulos conforme a las disposiciones aplicables;
- Acordar con los concesionarios en materia de telecomunicaciones, los compromisos subsecuentes derivados de los títulos de concesión en materia de telecomunicaciones, considerando, entre otros elementos, cobertura social y rural, políticas de acceso universal e inclusión digital universal y, en su caso, la opinión de las Unidades administrativas del Instituto;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de autorización de los proyectos de reforma de estatutos sociales relativos a los concesionarios en materia de telecomunicaciones, así como cualquier otro acto relacionado con el objeto de la concesión y, en su caso, autorizarlas;
- Colaborar con la Coordinación General de Política del Usuario para la elaboración de las disposiciones que establezcan las condiciones para que los concesionarios que prestan servicios de telecomunicaciones publiquen información transparente, comparable, adecuada y actualizada sobre los precios y tarifas aplicables; sobre los gastos eventuales relacionados con la terminación de contratos, así como información sobre el acceso y utilización de los servicios que prestan a los usuarios o suscriptores, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar la elaboración de la propuesta sobre los derechos que corresponda aplicar en materia de telecomunicaciones que sean de su competencia, y remitirla a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- Presentar al Pleno, para su consideración, los aprovechamientos que corresponda aplicar en materia de telecomunicaciones de acuerdo a sus atribuciones;
- Presentar al Pleno, para su consideración, la declaración administrativa de terminación de concesiones de telecomunicaciones por quiebra de sus titulares y, en su caso, dar aviso a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de autorización a que se refiere el artículo 118, fracción VIII de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Presentar al Pleno, para su consideración, la propuesta de autorización a que se refiere el artículo 118, fracción VIII de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión;
- Apoyar con asistencia técnica a los interesados en obtener una concesión para uso social comunitaria o una concesión para uso social indígena, para facilitarles el cumplimiento de los requisitos que deban satisfacer para los trámites que sean competencia de la Unidad de Concesiones y Servicios, en materia de telecomunicaciones, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.9.4 Dirección General de Concesiones de Radiodifusión

##### Atribuciones

El artículo 34 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Tramitar y evaluar las solicitudes para el otorgamiento de concesiones en materia de radiodifusión, con excepción de las que deban otorgarse a través de un procedimiento de licitación pública, para someterlas a consideración del Pleno;
- II. Tramitar y evaluar las solicitudes de cesión, modificación o prórroga de las concesiones en materia de radiodifusión para someterlas a consideración del Pleno. En el caso de cesiones o prórrogas de concesiones para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de uso comercial, solicitará opinión previa a la Unidad de Competencia Económica;
- III. Proponer al Pleno, a solicitud de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, las modificaciones a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones, por cambios de oficio de los canales asignados para la prestación del servicio de radiodifusión;
- IV. Tramitar y evaluar las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación, así como suscripción, adquisición o enajenación de acciones o partes sociales, de sociedades relacionadas con las concesiones y permisos en materia de radiodifusión de uso comercial para someterlas a consideración del Pleno, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- V. Elaborar, en coordinación con las demás Unidades administrativas competentes, los modelos de títulos de concesión;
- VI. Notificar al Secretario de Comunicaciones y Transportes, previamente al otorgamiento o prórroga de concesiones en materia de radiodifusión, autorización de cesiones o cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con dichas concesiones, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;
- VII. En materia de radiodifusión, tramitar, previo dictamen de la Unidad de Cumplimiento, las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión, para transitar a la concesión única o para consolidar sus títulos en una sola concesión, así como proponer al Pleno la resolución que corresponda, incluyendo, en su caso, los términos y condiciones a los que deberán sujetarse los concesionarios;
- VIII. En materia de radiodifusión, previo dictamen de cumplimiento efectivo, tramitar las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión o para transitar a la concesión única, presentadas por los agentes económicos preponderantes o concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados, así como proponer al Pleno la resolución que corresponda;
- IX. Tramitar y evaluar las solicitudes de interrupción parcial o total de transmisiones del servicio de radiodifusión en casos fortuitos o de fuerza mayor, para someterlas a consideración del Pleno y, en caso de autorización, hacerla del conocimiento de la Unidad de Cumplimiento;
- X. Tramitar, evaluar y dar respuesta sobre los avisos de suspensión temporal de transmisiones del servicio de radiodifusión en casos de mantenimiento o sustitución de las instalaciones o equipos que conformen la estación radiodifusora y, en caso de autorización, hacerla del conocimiento de la Unidad de Cumplimiento;
- XI. (Se deroga).
- XII. Tramitar y, en su caso, autorizar las solicitudes de arrendamiento de bandas de frecuencias para uso comercial o privado que presenten los concesionarios en materia de radiodifusión, previa opinión que emita la Unidad de Competencia Económica;
- XIII. Tramitar las solicitudes para el cambio de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico de concesionarios en materia de radiodifusión y, previa opinión

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco. Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- de la Unidad de Competencia Económica y de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, someterlas a consideración del Pleno;
- XIV. Tramitar y, en su caso, autorizar la instalación, incremento de la altura o cambio de ubicación de torres o instalaciones del sistema radiador, cualquier cambio que afecte las condiciones de propagación o de interferencia, así como las modificaciones a las características técnicas de las estaciones radiodifusoras y sus equipos complementarios que presenten los concesionarios y permisionarios en materia de radiodifusión, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico;
  - XV. (Se deroga).
  - XVI. (Se deroga).
  - XVII. Tramitar y, en su caso, autorizar a concesionarios en materia de radiodifusión la ampliación de plazos para dar cumplimiento a obligaciones relacionadas con sus respectivos títulos;
  - XVIII. Analizar y, en su caso, autorizar los proyectos de reforma de estatutos sociales relativos a los concesionarios en materia de radiodifusión, así como cualquier otro acto relacionado con el objeto de la concesión;
  - XIX. Proponer a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los derechos y al Pleno los aprovechamientos que corresponda aplicar en materia de radiodifusión que sean de su competencia;
  - XX. Elaborar y proponer al Pleno la declaración administrativa de terminación de las concesiones de radiodifusión por quiebra de sus titulares y, en su caso, dar aviso al Secretario de Comunicaciones y Transportes;
  - XXI. Prestar asistencia técnica a los interesados en obtener una concesión para uso social comunitaria o una concesión para uso social indígena, para facilitarles el cumplimiento de los requisitos correspondientes, así como brindarles orientación respecto de los requisitos que deban satisfacer para los trámites que sean competencia de la Unidad de Concesiones y Servicios, y
  - XXII. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Tramitar y evaluar las solicitudes para el otorgamiento, cesión, modificación o prórroga de concesiones, en materia de radiodifusión, con excepción de aquellas que deban otorgarse a través de un procedimiento de licitación pública, para someterlas a consideración del Pleno.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarro Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



**Funciones**

- Asegurar que se atiendan y evalúen las solicitudes para el otorgamiento de concesiones en materia de radiodifusión, con excepción de las que deban otorgarse a través de un procedimiento de licitación pública;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de cesión o modificación de concesiones en materia de radiodifusión, así como la prórroga de éstas, considerando cuando corresponda, las opiniones de la Unidad de Competencia Económica y las opiniones de las Unidades administrativas correspondientes, para someterlas a consideración del Pleno;
- Asegurar que se presente al Pleno, la propuesta de modificaciones a los títulos de concesión, permisos o autorizaciones, por cambios de oficio de los canales asignados para la prestación del servicio de radiodifusión; a solicitud de la Unidad de Espectro Radioeléctrico;
- Asegurar que se atiendan y evalúen las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación, así como suscripción, adquisición o enajenación de acciones o partes sociales, de sociedades relacionadas con las concesiones y permisos en materia de radiodifusión para uso comercial, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica, para someterlas a consideración del Pleno;
- Asegurar que se elaboren los modelos de títulos de concesión, en conjunto con las demás unidades administrativas competentes;
- Asegurar la notificación al Secretario de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, previo al otorgamiento o prórroga, de la autorización de cesiones o cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con concesiones en materia de radiodifusión, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;
- Asegurar que, en materia de radiodifusión, se atiendan las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión, para transitar a la concesión única o para consolidar sus títulos en una sola concesión, para someterlas a consideración del Pleno incluyendo los términos y condiciones a los que deberán ajustarse;
- Previo dictamen de cumplimiento efectivo de la Unidad de Cumplimiento, asegurarse de que, en materia de radiodifusión, se atiendan las solicitudes de autorización presentadas por los agentes económicos preponderantes o concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados, para prestar servicios adicionales a los que son objeto de su concesión o para transitar a la concesión única;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Asegurar que se atiendan y evalúen las solicitudes de interrupción parcial o total de transmisiones del servicio de radiodifusión en casos fortuitos o de fuerza mayor para someterlas a consideración del Pleno y, en caso de autorización, hacerla del conocimiento de la Unidad de Cumplimiento;
- Asegurar que se atienda, se evalúe y se dé respuesta a los avisos de suspensión temporal de transmisiones del servicio de radiodifusión en casos de mantenimiento o sustitución de las instalaciones o equipos que conformen la estación radiodifusora y, en caso de autorización, hacerla del conocimiento de la Unidad de Cumplimiento;
- Asegurar que se atiendan y, en su caso, se autorizar las solicitudes de arrendamiento de bandas de frecuencias para uso comercial o privado que presenten los concesionarios en materia de radiodifusión, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes para el cambio de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico, de concesionarios y permisionarios en materia de radiodifusión, previa opinión de la Unidad de Competencia Económica y de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, para someterlas a consideración del Pleno;
- Asegurar que se atienda y, en su caso, autorizar la instalación, incremento de la altura o cambio de ubicación de torres o instalaciones del sistema radiador, cualquier cambio que afecte las condiciones de propagación o de interferencia, así como las modificaciones a las características técnicas de las estaciones radiodifusoras y sus equipos complementarios que presenten los concesionarios y permisionarios en materia de radiodifusión, previa opinión de la Unidad de Espectro Radioeléctrico;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de ampliación de plazos, en su caso, autorizar a concesionarios en materia de radiodifusión, para dar cumplimiento a obligaciones relacionadas con sus respectivos títulos;
- Asegurar la elaboración de un análisis y, en su caso, autorizar los proyectos de reforma de estatutos sociales relativos a los concesionarios en materia de radiodifusión, así como cualquier otro acto relacionado con el objeto de la concesión;
- Asegurar que se presente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la propuesta de los derechos y al Pleno los aprovechamientos que en materia de radiodifusión corresponda aplicar;
- Asegurar que se elabore y se proponga al Pleno la declaración administrativa de terminación de las concesiones de radiodifusión por quiebra de sus titulares

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



y, en su caso, dar aviso al Secretario de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes;

- Asegurar que se preste asistencia técnica a los interesados en obtener una concesión para uso social comunitaria o una concesión para uso social indígena, para facilitarles el cumplimiento de los requisitos correspondientes, así como brindarles orientación respecto de los requisitos que deban satisfacer para los trámites, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativa.

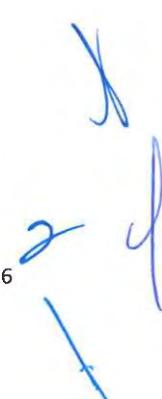
### 9.9.5 Dirección General de Autorizaciones y Servicios

#### Atribuciones

El artículo 35 del Estatuto Orgánico señala que corresponde a esta Dirección General el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Pleno el proyecto de reglas de carácter general que establezcan los requisitos y plazos para solicitar las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones;
- II. Tramitar, evaluar y, en su caso, otorgar las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones, así como resolver respecto de la modificación, cesión o prórroga de éstas y de permisos en materia de telecomunicaciones, previa opinión de las unidades competentes;
- III. Tramitar, evaluar y, en su caso, autorizar las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con los permisos en materia de telecomunicaciones;
- IV. Analizar y, en su caso, autorizar los proyectos de reforma de estatutos sociales relativos a los autorizados a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones y demás permisionarios en materia de telecomunicaciones, así como cualquier otro acto relacionado con el objeto de las autorizaciones y permisos señalados;
- V. (Se deroga).
- VI. Tramitar, evaluar y, en su caso, autorizar a los autorizados a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones y demás permisionarios en materia de telecomunicaciones, la ampliación de plazos para dar cumplimiento a obligaciones relacionadas con sus respectivas autorizaciones o permisos;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- VII. Concertar, en su caso, con los permisionarios en materia de telecomunicaciones, los compromisos subsecuentes derivados de los permisos respectivos, considerando, entre otros elementos, cobertura social y rural, políticas de acceso universal e inclusión digital universal;
- VIII. Autorizar a terceros a establecer y operar laboratorios de pruebas para que realicen pruebas como parte de la evaluación de la conformidad de infraestructura y equipos de telecomunicaciones y radiodifusión en relación con disposiciones técnicas nacionales o reglamentos técnicos extranjeros; así como autorizar a organismos de acreditación que acrediten laboratorios de prueba nacionales, organismos de certificación y unidades de verificación para realizar la evaluación de la conformidad;
- IX. Autorizar a terceros para que emitan certificación de evaluación de la conformidad, así como acreditar a peritos y unidades de verificación en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- X. Aplicar los procedimientos para la homologación y certificación de los productos, equipos, dispositivos o aparatos destinados a telecomunicaciones y radiodifusión y emitir las constancias correspondientes, previa opinión técnica de la Unidad de Espectro Radioeléctrico en los casos en que involucre el uso del espectro;
- XI. Atender las solicitudes de inconformidades relacionadas con el procedimiento de homologación a fin de que se tomen las medidas pertinentes;
- XII. Administrar y asignar los códigos, números, direccionamiento, denominación e identificadores que se intercambian en la señalización entre los concesionarios de telecomunicaciones y, en su caso, autorizados y permisionarios en materia de telecomunicaciones, de conformidad con los planes técnicos fundamentales que al efecto se determinen;
- XIII. Aprobar, en su caso, los convenios de interconexión entre redes de telecomunicaciones nacionales con redes extranjeras y, cuando proceda fijar las modalidades a que deberán sujetarse;
- XIV. Analizar las solicitudes de instalación de equipo de radiocomunicación en embarcaciones y aeronaves y, en su caso, expedir las licencias correspondientes;
- XV. Evaluar y, en su caso, asignar códigos de identidad del sistema móvil marítimo, así como administrar dicho recurso;
- XVI. Acreditar a operadores de estaciones radioeléctricas civiles y expedir los certificados correspondientes;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- XVII. Coadyuvar con la Coordinación General de Política del Usuario en la elaboración de las disposiciones que establezcan las condiciones para que los autorizados para prestar servicios de telecomunicaciones publiquen información transparente, comparable, adecuada y actualizada sobre los precios y tarifas aplicables; sobre los gastos eventuales relacionados con la terminación de contratos, así como información sobre el acceso y utilización de los servicios que prestan a los usuarios o suscriptores, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones;
- XVIII. Proponer a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los derechos y al Pleno los aprovechamientos que corresponda aplicar en materia de telecomunicaciones que sean de su competencia, y
- XIX. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Realizar las acciones conducentes, para estar en condiciones de proponer al Pleno, el proyecto de reglas de carácter general y en su caso, las actualizaciones o modificaciones de dichas reglas que establezcan los requisitos y plazos para el trámite de solicitudes de las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones.

**Funciones**

- Coordinar la elaboración de la propuesta del proyecto de reglas de carácter general que establezcan los requisitos y plazos para solicitar las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones y en su caso, las modificaciones a las reglas de carácter general para el trámite de dichas autorizaciones;
- Presentar al Pleno, la propuesta del proyecto de reglas de carácter general que establezcan los requisitos y plazos para solicitar las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la LFTR y en su caso, las modificaciones o actualizaciones de dichas reglas;
- Asegurar que las solicitudes de las autorizaciones, a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones, se tramiten conforme a la normatividad aplicable;
- Evaluar las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la LFTR, conforme a lo previsto en las reglas de carácter general y la normatividad aplicable, y en su caso, coordinar al interior del Instituto las actividades relacionadas con el trámite de las solicitudes de autorización;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Autorizar, en su caso, una vez realizado el procedimiento correspondiente las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones, o resolver lo conducente;
- Asegurar que se tramiten y atiendan las solicitudes respecto de la modificación, cesión, transferencia o prórroga de las autorizaciones a que se refiere el artículo 170 de la LFTR y de los permisos en materia de telecomunicaciones, previa opinión de las unidades administrativas competentes;
- Asegurar que se tramiten y atiendan las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con los permisos en materia de telecomunicaciones;
- Evaluar en su caso, las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con los permisos en materia de telecomunicaciones;
- Autorizar o aprobar, en su caso, las solicitudes de cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con los permisos en materia de telecomunicaciones;
- Asegurar la ejecución del análisis de los proyectos de reforma de estatutos sociales en su caso, relativos a los autorizados a que se refiere el artículo 170 de la LFTR y demás permisionarios en materia de telecomunicaciones;
- Autorizar, en su caso, los proyectos de reforma de estatutos sociales relativos a los autorizados a que se refiere el artículo 170 de la Ley de Telecomunicaciones y demás permisionarios en materia de telecomunicaciones;
- Analizar y, en su caso, aprobar o autorizar cualquier otro acto relacionado con el objeto de las autorizaciones y permisos señalados;
- Asegurar que se tramite, evalúen y atiendan las solicitudes de los autorizados a que se refiere el artículo 170 de la LFTR y demás permisionarios en materia de telecomunicaciones, sobre la ampliación de plazos para dar cumplimiento a obligaciones relacionadas con sus respectivas autorizaciones o permisos a efecto de emitir la respuesta conducente;
- Establecer, en su caso, con los permisionarios en materia de telecomunicaciones, los compromisos subsecuentes derivados de los permisos respectivos, considerando, entre otros elementos, cobertura social y rural, políticas de acceso universal e inclusión digital universal;
- Autorizar a terceros a establecer y operar laboratorios de pruebas para que realicen pruebas como parte de la evaluación de la conformidad de infraestructura y equipos de telecomunicaciones y radiodifusión en relación con disposiciones técnicas nacionales o reglamentos técnicos extranjeros; así

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandro Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



como autorizar a organismos de acreditación que acrediten laboratorios de prueba nacionales, organismos de certificación y unidades de verificación para realizar la evaluación de la conformidad;

- Autorizar, en su caso, a terceros para que emitan certificación de evaluación de la conformidad y unidades de verificación;
- Autorizar, en su caso, la acreditación de peritos en materia de telecomunicaciones y radiodifusión una vez que se realice el procedimiento establecido y la correspondiente evaluación;
- Asegurar la aplicación de los procedimientos para la homologación y certificación de los productos, equipos, dispositivos o aparatos destinados a telecomunicaciones y radiodifusión y emitir las constancias correspondientes, previa opinión técnica de la Unidad de Espectro Radioeléctrico en los casos en que involucre el uso del espectro;
- Asegurar que se atiendan las solicitudes de inconformidades relacionadas con el procedimiento de homologación a fin de que se tomen las medidas pertinentes;
- Administrar y tramitar las solicitudes para asignar los códigos, números, direccionamiento, denominación e identificadores que se intercambian en la señalización entre los concesionarios de telecomunicaciones y, en su caso, autorizados y permisionarios en materia de telecomunicaciones, de conformidad con los planes técnicos fundamentales que al efecto se determinen;
- Autorizar, en su caso, una vez realizado el procedimiento respectivo los convenios de interconexión entre redes de telecomunicaciones nacionales con redes extranjeras y, cuando proceda fijar las modalidades a que deberán sujetarse;
- Asegurar la ejecución del análisis de las solicitudes de instalación de equipo de radiocomunicación en embarcaciones y aeronaves y, en su caso, expedir las licencias correspondientes;
- Evaluar, administrar y en su caso, asignar códigos de identidad del sistema móvil marítimo;
- Autorizar la acreditación a operadores de estaciones radioeléctricas civiles y expedir los certificados correspondientes una vez realizado el procedimiento correspondiente;
- Asegurar la colaboración con la Coordinación General de Política del Usuario en la elaboración de las disposiciones que establezcan las condiciones para que los autorizados para prestar servicios de telecomunicaciones publiquen

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

información transparente, comparable, adecuada y actualizada sobre los precios y tarifas aplicables; sobre los gastos eventuales relacionados con la terminación de contratos, así como información sobre el acceso y utilización de los servicios que prestan a los usuarios o suscriptores, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones;

- Evaluar y en su caso, colaborar en las acciones conducentes para proponer a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los derechos y al Pleno los aprovechamientos que corresponda aplicar en materia de telecomunicaciones que sean competencia de la Dirección General, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.9.6 Dirección General Adjunta del Registro Público de Telecomunicaciones

##### Atribuciones

El artículo 36 del Estatuto Orgánico señala que corresponde a esta Dirección General Adjunta el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Llevar y mantener actualizado el Registro Público de Telecomunicaciones, que incluirá el Registro Público de Concesiones y el Sistema Nacional de Información de Infraestructura, haciendo las inscripciones, anotaciones o cancelaciones que correspondan;
- II. Permitir la consulta de la información del Registro Público de Concesiones, así como expedir las certificaciones de los instrumentos que contenga;
- III. Operar el sistema electrónico de registro de tarifas;
- IV. Acreditar a los representantes legales o apoderados de los concesionarios, autorizados y permisionarios para que puedan acceder al sistema electrónico de registro de tarifas o cualquier otro sistema para realizar inscripciones en el Registro Público de Concesiones, incluyendo el uso de la firma electrónica en dichos sistemas;
- V. Inscribir o realizar las anotaciones respecto de la información relativa a infraestructura activa y pasiva, medios de transmisión de las redes de telecomunicaciones y radiodifusión, derechos de vía, sitios públicos y privados;
- VI. Inscribir la información relativa a los bienes inmuebles que los particulares deseen poner a disposición para la instalación de infraestructura;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- VII. Acreditar a las personas físicas que pretendan tener acceso al Sistema Nacional de Información de Infraestructura por parte de los concesionarios, autorizados, permisionarios o aquellos que pretendan serlo, así como a los servidores públicos que las autoridades de seguridad y de procuración de justicia designen, ya sea para presentar información para su inscripción o con fines de consulta, según corresponda;
- VIII. Permitir la consulta de la información que obre en el Sistema Nacional de Información de Infraestructura, así como expedir las certificaciones de los instrumentos existentes en dicho Sistema, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- IX. Realizar la toma de nota de la terminación de las concesiones en casos de disolución del concesionario y renuncia de sus titulares y en su caso, dar aviso al Secretario de Comunicaciones y Transportes;
- X. Acreditar a los representantes legales o apoderados de los concesionarios, autorizados y permisionarios en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, inclusive por medios electrónicos, y llevar el registro para consulta por parte de los servidores públicos del Instituto en los casos que resulte necesario, y
- XI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Controlar y mantener actualizado el Registro Público de Telecomunicaciones, que incluirá el Registro Público de Concesiones y el Sistema Nacional de Información de Infraestructura, permitiendo así, la consulta de la información del Registro Público de Concesiones.

### Funciones

- Administrar el Registro Público de Telecomunicaciones, que incluirá el Registro Público de Concesiones y el Sistema Nacional de Información de Infraestructura, haciendo las inscripciones, anotaciones o cancelaciones que correspondan;
- Administrar y controlar la consulta de la información del Registro Público de Concesiones, así como expedir las certificaciones de los instrumentos que lo contengan;
- Controlar la operación del sistema electrónico de registro de tarifas;
- Administrar y controlar la acreditación de concesionarios, autorizados y permisionarios para que puedan acceder al sistema electrónico de registro de

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



tarifas o cualquier otro sistema para realizar inscripciones en el Registro Público de Concesiones, incluyendo el uso de la firma electrónica en dichos sistemas;

- Administrar y controlar la inscripción o realización de las anotaciones respecto de la información relativa a infraestructura activa y pasiva, medios de transmisión de las redes de telecomunicaciones y radiodifusión, derechos de vía, sitios públicos y privados;
- Autorizar la inscripción y administrar la información relativa a bienes inmuebles que los particulares deseen poner a disposición para la instalación de Infraestructura;
- Administrar y controlar la acreditación a las personas físicas que pretendan tener acceso al Sistema Nacional de Información de Infraestructura por parte de los concesionarios, autorizados o aquellos que pretendan serlo, así como a los servidores públicos que las autoridades de seguridad y de procuración de justicia designen, ya sea para presentar información para su inscripción o con fines de consulta, según corresponda;
- Administrar, controlar y autorizar la consulta de la información que obre en el Sistema Nacional de Información de Infraestructura, así como expedir las certificaciones de los instrumentos existentes en dicho Sistema, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- Administrar y controlar la inscripción de la terminación de las concesiones en casos de disolución del concesionario y renuncia de sus titulares y en su caso, dar aviso al Secretario de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes;
- Autorizar la acreditación de los representantes legales o apoderados de los concesionarios, autorizados y permisionarios en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, inclusive por medios electrónicos, y llevar el registro para consulta por parte de los servidores públicos del Instituto en los casos que resulte necesario, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durán Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

## 9.10 Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales

### 9.10.1 Organigrama



### 9.10.2 Atribuciones

El artículo 37 del Estatuto Orgánico señala que la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales tendrá adscritas la Dirección General de Política y Procedimientos Regulatorios en Medios y Contenidos Audiovisuales y la Dirección General de Análisis de Medios y Contenidos Audiovisuales. Al Titular de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Direcciones Generales que tiene adscritas en el Capítulo XIV del Estatuto Orgánico.

### 9.10.3 Dirección General de Política y Procedimientos Regulatorios en Medios y Contenidos Audiovisuales.

#### Atribuciones

El artículo 38 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar y proponer al Pleno la política de los contenidos audiovisuales, así como los servicios a través de los cuales se realiza la provisión de éstos, en el ámbito de su competencia;
- II. Elaborar y proponer al Pleno, en coordinación con las demás unidades administrativas competentes, los proyectos de lineamientos para el otorgamiento de concesiones para uso social indígena o comunitarias;
- III. Elaborar y proponer al Pleno, en coordinación con las demás unidades administrativas competentes, los proyectos de lineamientos, ordenamientos técnicos y demás disposiciones administrativas de carácter general en

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- materia de multiprogramación, así como de medios y contenidos audiovisuales en los que se propicie el libre acceso a información plural y oportuna, la diversidad, la libertad de expresión y de difusión, así como los derechos de las audiencias;
- IV. Promover, en su ámbito de competencia, que las audiencias con discapacidad tengan acceso a los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión, en igualdad de condiciones con las demás audiencias;
  - V. Responder consultas en materia de libre acceso a información plural y oportuna, la diversidad, la libertad de expresión y de difusión, así como los derechos de las audiencias, cuando así lo soliciten las unidades administrativas del Instituto;
  - VI. Elaborar y proponer al Pleno el proyecto de lineamientos en los que se establezca la forma en la que los concesionarios de televisión restringida deberán informar la clasificación y horarios en su guía de programación electrónica;
  - VII. Realizar, por sí mismo, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con instituciones académicas y los particulares, la investigación y el desarrollo tecnológico en materia de medios y contenidos audiovisuales, incluidos la multiprogramación, canales virtuales y la retransmisión de contenidos, en los términos dispuestos en el presente Estatuto Orgánico;
  - VIII. Sustanciar el procedimiento para resolver los desacuerdos en materia de retransmisión de contenidos, contenidos audiovisuales, medios y publicidad, entre otros, y proponer al Pleno la resolución correspondiente;
  - IX. Sustanciar el procedimiento para determinar los casos en que los concesionarios de radiodifusión y telecomunicaciones que sirvan a un mismo mercado o zona de cobertura geográfica, impidan o limiten el acceso a información plural en tales mercados y zonas, y proponer al Pleno la resolución correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 285 de la Ley de Telecomunicaciones;
  - X. Proponer al Pleno la emisión de las reglas a que se refiere el artículo 285, fracción II de la Ley de Telecomunicaciones;
  - XI. Coadyuvar con la Unidad de Política Regulatoria en los procedimientos relativos al seguimiento de obligaciones impuestas a los agentes económicos preponderantes en materia de contenidos y publicidad;
  - XII. Derogada;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XIII. Realizar las gestiones pertinentes, así como sustanciar con los insumos técnicos que proporcionen las unidades administrativas del Instituto que correspondan, los procedimientos a que se refieren los artículos 8 y 12 de los "Lineamientos Generales en relación con lo dispuesto por la fracción I del artículo Octavo Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones", y proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- XIV. Proponer al Pleno el proyecto de reglamento para la integración y funcionamiento del Comité conformado por tres Comisionados previsto en el artículo 17, fracción XIV, de la Ley de Telecomunicaciones;
- XV. Proponer al Pleno, una vez que se determine que existen condiciones de competencia, la declaratoria de extinción simultánea de las obligaciones de ofrecer y retransmitir gratuitamente los contenidos radiodifundidos;
- XVI. Planear, diseñar y ejecutar estudios e investigaciones para el conocimiento de la pluralidad en los servicios de radiodifusión y de televisión restringida, así como fungir como órgano de consulta al respecto;
- XVII. Ejercer las atribuciones y funciones que los Lineamientos Generales para la Asignación de Canales Virtuales de Televisión Radiodifundida otorgan a la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales;
- XVIII. Tramitar y evaluar las solicitudes de acceso a la multiprogramación de los concesionarios de radiodifusión y someter al Pleno el proyecto de resolución correspondiente, y
- XIX. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Realizar el diseño y planeación de la política en medios y contenidos audiovisuales, incluidos el acceso a la multiprogramación, la retransmisión de señales radiodifundidas y la asignación de canales virtuales, en los que se propicie el libre acceso a información plural y oportuna, la diversidad, la no discriminación, la libertad de expresión y de difusión, así como los derechos de las audiencias y la sustanciación de procedimientos regulatorios en dichas materias.

**Funciones**

- Dirigir la elaboración y propuesta al Pleno de la política de los contenidos audiovisuales, así como los servicios a través de los cuales se realiza la provisión de éstos, en el ámbito de su competencia;
- Dirigir la elaboración, en coordinación con las demás unidades administrativas competentes, de los proyectos de lineamientos para el otorgamiento de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

concesiones para uso social indígena o comunitarias, para su propuesta al Pleno;

- Coordinar y dirigir la elaboración y propuesta al Pleno, en coordinación con las demás Unidades administrativas competentes, de los proyectos de lineamientos, ordenamientos técnicos y demás disposiciones administrativas de carácter general en materia de multiprogramación, así como de medios y contenidos audiovisuales en los que se propicie el libre acceso a información plural y oportuna, la diversidad, la libertad de expresión y de difusión, así como los derechos de las audiencias;
- Asegurar que se promueva, en su ámbito de competencia, que las audiencias con discapacidad tengan acceso a los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión, en igualdad de condiciones con las demás audiencias;
- Dirigir la elaboración de respuestas a consultas en materia de libre acceso a información plural y oportuna, la diversidad, la libertad de expresión y de difusión, así como los derechos de las audiencias;
- Coordinar la elaboración y propuesta para el Pleno del proyecto de lineamientos en los que se establezca la forma en la que los concesionarios de televisión restringida deberán informar la clasificación y horarios en su guía de programación electrónica;
- Coordinar la realización, por sí mismo, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con instituciones académicas y los particulares, la investigación y el desarrollo tecnológico en materia de medios y contenidos audiovisuales, incluidos la multiprogramación, canales virtuales y la retransmisión de contenidos, en los términos dispuestos en el Estatuto Orgánico;
- Coordinar la sustanciación del procedimiento para resolver los desacuerdos en materia de retransmisión de contenidos, contenidos audiovisuales, medios y publicidad, entre otros, y coordinar la propuesta al Pleno de la resolución correspondiente;
- Coordinar la sustanciación del procedimiento para determinar los casos en que los concesionarios de radiodifusión y telecomunicaciones que sirvan a un mismo mercado o zona de cobertura geográfica, impidan o limiten el acceso a información plural en tales mercados y zonas, y proponer al Pleno la resolución correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 285 de la LFTR;
- Dirigir la propuesta al Pleno sobre la emisión de las reglas a que se refiere el artículo 285, fracción II de la Ley de Telecomunicaciones;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Garantizar la colaboración con la Unidad de Política Regulatoria, en los procedimientos relativos al seguimiento de obligaciones impuestas a los agentes económicos preponderantes, en materia de contenidos y publicidad;
- Garantizar que se realicen las gestiones pertinentes, así como la sustanciación con los insumos técnicos que proporcionen las unidades administrativas del Instituto que correspondan, de los procedimientos a que se refieren los artículos 8 y 12 de los "Lineamientos Generales en relación con lo dispuesto por la fracción I del artículo Octavo Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6º, 7º, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones" y dirigir la propuesta al Pleno de la resolución correspondiente;
- Coordinar la elaboración, para su propuesta al Pleno, del proyecto de reglamento para la integración y funcionamiento del Comité conformado por tres Comisionados previsto en el artículo 17, fracción XIV, de la Ley de Telecomunicaciones;
- Dirigir la elaboración, una vez que se determine que existen condiciones de competencia, de la declaratoria de extinción simultánea de las obligaciones de ofrecer y retransmitir gratuitamente los contenidos radiodifundidos, a fin de proponerla al Pleno;
- Coordinar la planeación, diseño y ejecución de estudios e investigaciones para el conocimiento de la pluralidad en los servicios de radiodifusión y de televisión restringida, así como fungir como órgano de consulta al respecto;
- Coordinar y dirigir el ejercicio de las atribuciones y funciones que los Lineamientos Generales para la Asignación de Canales Virtuales de Televisión Radiodifundida otorgan a la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales;
- Coordinar y dirigir el trámite y evaluación de las solicitudes de acceso a la multiprogramación de los concesionarios de radiodifusión y asegurar el sometimiento al Pleno del proyecto de resolución correspondiente, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.10.4 Dirección General de Análisis de Medios y Contenidos Audiovisuales.

##### Atribuciones

El artículo 39 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- I. (Se deroga).
- II. Responder consultas en materia de audiencias, mercados audiovisuales y contenidos audiovisuales, cuando así lo soliciten las unidades administrativas del Instituto;
- III. (Se deroga).
- IV. Implementar los mecanismos correspondientes y vigilar el cumplimiento de los tiempos máximos establecidos para la transmisión de mensajes comerciales en términos de la Ley de Telecomunicaciones;
- V. Implementar los mecanismos correspondientes y vigilar el cumplimiento de las obligaciones en materia de derechos de las audiencias en términos de la Ley de Telecomunicaciones, así como promover los mismos;
- VI. Remitir a la Unidad de Cumplimiento los incumplimientos detectados con la vigilancia a que se refieren las dos fracciones anteriores a efecto de que, en su caso, se impongan las sanciones correspondientes;
- VII. Implementar los mecanismos correspondientes y supervisar que la programación dirigida a la población infantil respete los valores y principios a que se refiere el artículo 3o. de la Constitución, las normas en materia de salud y los lineamientos establecidos en la Ley de Telecomunicaciones que regulan la publicidad pautaada en la programación destinada al público infantil;
- VIII. Proponer al Pleno el proyecto de informe a la Secretaría de Gobernación y a la Secretaría de Salud, según corresponda, de los resultados de las supervisiones a la programación dirigida a la población infantil para que éstas ejerzan sus facultades de sanción;
- IX. (Se deroga).
- X. Proponer al Comité conformado por tres Comisionados referido en la fracción XIV del artículo 17 de la Ley de Telecomunicaciones, que ordene, previo apercibimiento, la suspensión precautoria de las transmisiones que violen las normas y obligaciones en materia de derechos de las audiencias y programación dirigida a la población infantil, así como coadyuvar con dicho Comité en las acciones necesarias para tal efecto;
- XI. Proponer al Pleno el listado de eventos deportivos con altos niveles esperados de audiencia a nivel nacional;
- XII. Vigilar que las señales radiodifundidas de entes públicos federales, así como las de concesionarios de uso comercial que cubran más del cincuenta por ciento del territorio nacional cuenten, en tiempo y forma, con lenguaje de señas mexicana o subtítuloaje oculto en idioma nacional, en la programación que transmitan de las 06:00 a las 24:00 horas, excluyendo la publicidad y otros

- casos que establezca el Instituto, atendiendo a las mejores prácticas internacionales;
- XIII. Remitir a la Unidad de Cumplimiento los incumplimientos detectados con la vigilancia a que se refiere la fracción anterior a efecto de que, en su caso, se impongan las sanciones correspondientes;
  - XIV. Realizar, por sí mismo, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con instituciones académicas y los particulares, el desarrollo tecnológico en materia de medios y contenidos audiovisuales, así como la planeación, diseño y ejecución de estudios e investigaciones en materia de medios y consumo de contenidos audiovisuales en los términos dispuestos en el presente Estatuto Orgánico;
  - XV. (Se deroga).
  - XVI. Realizar el cálculo y proponer al Pleno la actualización de las señales radiodifundidas de cincuenta por ciento o más del territorio nacional en términos de los "Lineamientos Generales en relación con lo dispuesto por la fracción I del artículo Octavo Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones" publicados en Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2014;
  - XVII. (Se deroga).
  - XVIII. Realizar las gestiones necesarias para publicar en el portal de Internet del Instituto el listado de canales virtuales asignados y de aquellos planificados para futuras asignaciones, diferenciándolos por ámbito nacional, regional y local, así como sus actualizaciones;
  - XIX. Realizar las gestiones para publicar en el portal de Internet del Instituto, un listado de los canales de programación en multiprogramación autorizados por estación de radiodifusión de conformidad con los Lineamientos Generales para el acceso a la Multiprogramación, y
  - XX. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas

**Objetivo**

Realizar el análisis de medios y contenidos audiovisuales, la implementación de la política en dichas materias, así como la vigilancia de los tiempos máximos de publicidad.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



**Funciones**

- Coordinar y asegurar que se emita respuesta a las consultas en materia de audiencias, mercados audiovisuales y contenidos audiovisuales, cuando así lo soliciten las unidades administrativas;
- Dirigir la implementación de los mecanismos correspondientes y la vigilancia del cumplimiento de los tiempos máximos establecidos para la transmisión de mensajes comerciales, en términos de la LFTR;
- Dirigir la implementación de los mecanismos correspondientes y la vigilancia del cumplimiento de las obligaciones en materia de derechos de las audiencias en términos de la LFTR, así como la promoción de los mismos;
- Coordinar la remisión a la Unidad de Cumplimiento de los incumplimientos detectados con la vigilancia a que se refieren las fracciones IV y V del Estatuto a efecto de que, en su caso, se impongan las sanciones correspondientes;
- Asegurar y controlar la implementación de los mecanismos correspondientes y supervisar que la programación dirigida a la población infantil respete los valores y principios a que se refiere el artículo 3o. de la Constitución, las normas en materia de salud y los lineamientos establecidos en la LFTR que regulan la publicidad pautaada en la programación destinada al público infantil;
- Coordinar la propuesta al Pleno del proyecto de informe a la Secretaría de Gobernación y a la Secretaría de Salud, según corresponda, de los resultados de las supervisiones a la programación dirigida a la población infantil para que éstas ejerzan sus facultades de sanción;
- Asegurar que se proponga al Comité conformado por tres Comisionados, referido en la fracción XIV del artículo 17 de la Ley de Telecomunicaciones, que ordene, previo apercibimiento, la suspensión precautoria de las transmisiones que violen las normas y obligaciones en materia de derechos de las audiencias y programación dirigida a la población infantil, así como coadyuvar con dicho Comité en las acciones necesarias para tal efecto;
- Dirigir la propuesta al Pleno del listado de eventos deportivos con altos niveles esperados de audiencia a nivel nacional;
- Asegurar la vigilancia de que las señales radiodifundidas de entes públicos federales, así como las de concesionarios de uso comercial que cubran más del cincuenta por ciento del territorio nacional, cuenten en tiempo y forma, con lenguaje de señas mexicana o subtítulaje oculto en idioma nacional, en la programación que transmitan de las 06:00 a las 24:00 horas, excluyendo la publicidad y otros casos que establezca el Instituto, atendiendo a las mejores prácticas internacionales;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Coordinar la remisión a la Unidad de Cumplimiento de los incumplimientos detectados con la vigilancia a que se refiere la fracción XII del Estatuto, a efecto de que, en su caso, se impongan las sanciones correspondientes;
- Coordinar la realización, por sí mismo, a través o en coordinación con las dependencias y entidades competentes, así como con Instituciones académicas y los particulares, del desarrollo tecnológico en materia de medios y contenidos audiovisuales, así como la planeación, diseño y ejecución de estudios e investigaciones en materia de medios y consumo de contenidos audiovisuales, en los términos dispuestos en el Estatuto Orgánico;
- Asegurar la realización del cálculo y la propuesta al Pleno de la actualización de las señales radiodifundidas de cincuenta por ciento o más del territorio nacional en términos de los "Lineamientos Generales en relación con lo dispuesto por la fracción I del artículo Octavo Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de telecomunicaciones" publicados en Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2014;
- Garantizar que se realicen las gestiones necesarias, para publicar en el portal de Internet del Instituto el listado de canales virtuales asignados y de aquellos planificados para futuras asignaciones, diferenciándolos por ámbito nacional, regional y local, así como sus actualizaciones;
- Asegurar la realización de las gestiones para publicar en el portal de Internet del Instituto, un listado de los canales de programación en multiprogramación autorizados por estación de radiodifusión, de conformidad con los Lineamientos Generales para el acceso a la Multiprogramación, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



## 9.11 Unidad de Cumplimiento

### 9.11.1 Organigrama



### 9.11.2 Atribuciones

El artículo 41 del Estatuto Orgánico señala que la Unidad de Cumplimiento tendrá adscritas a su cargo la Dirección General de Supervisión, la Dirección General de Verificación, la Dirección General de Supervisión y Verificación de Regulación Asimétrica, la Dirección General de Sanciones y la Dirección General Adjunta de Vigilancia del Espectro Radioeléctrico. Al Titular de la Unidad de Cumplimiento le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Direcciones Generales y Dirección General Adjunta previstas en el Capítulo XV del Estatuto Orgánico.

### 9.11.3 Dirección General de Supervisión

#### Atribuciones

El artículo 42 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar, conforme a los programas de supervisión y vigilancia que determine o cuando se presenten hechos, actos u omisiones que motiven la supervisión, que los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados cumplan con las obligaciones y condiciones establecidas en los títulos de concesión, autorizaciones, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;
- II. (Se deroga).
- III. Diseñar y ejecutar programas de supervisión y vigilancia dirigidos a concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados;
- IV. Proponer a la Dirección General de Sanciones la imposición de sanciones, cuando con motivo de las funciones de supervisión realizadas a los concesionarios, autorizados, permisionarios y demás prestadores de servicios, resulte procedente;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- V. (Se deroga).
- VI. Por acuerdo del Pleno, proporcionar al Ejecutivo Federal, en coordinación con otras unidades administrativas del Instituto, el apoyo técnico que se requiera para la requisita de vías generales de comunicación;
- VII. Revisar que los pagos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos de los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, se realicen en los términos y dentro de los plazos establecidos en la Ley Federal de Derechos y demás disposiciones aplicables;
- VIII. Determinar los adeudos derivados de las contraprestaciones, aprovechamientos y derechos asociados a las concesiones del espectro radioeléctrico y recursos orbitales, así como permisos y autorizaciones de radiocomunicación privada y radiodifusión de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables y remitirlos al Servicio de Administración Tributaria para su cobro, sin perjuicio de las sanciones administrativas que procedan;
- IX. Analizar las solicitudes de exención de pagos de derechos presentadas por los concesionarios y demás sujetos regulados, y dictaminar si se actualizan los supuestos para su procedencia en términos del artículo 239 de la Ley Federal de Derechos;
- X. Integrar los reportes de los ingresos de la recaudación que se compruebe en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, y remitirlos a la Unidad de Administración para los efectos conducentes;
- XI. Revisar, calificar y, en su caso, aceptar o rechazar las garantías de cumplimiento de obligaciones o condiciones que deban presentar los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, así como cancelarlas o liberarlas;
- XII. Supervisar que los concesionarios que operen redes públicas de telecomunicaciones y los autorizados proporcionen al público información completa y veraz sobre los servicios de telecomunicaciones que prestan, pudiendo definir y modificar su contenido y, en su caso, ordenar la suspensión de publicidad de la información si ésta no cumple;
- XIII. (Se deroga).
- XIV. (Se deroga).
- XV. Emitir dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones previstas en las leyes y en los títulos de concesión en los casos que se requiera;
- XVI. (Se deroga).

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XVII. Emitir opinión a las autoridades jurisdiccionales, previamente a la transmisión de los derechos concesionados, respecto del cumplimiento de los requisitos de la Ley de Telecomunicaciones;
- XVIII. (Se deroga);
- XIX. (Se deroga).
- XX. Coordinarse con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, en su caso, para obtener el apoyo necesario en sus funciones de supervisión, y demás actividades necesarias para el ejercicio de sus atribuciones;
- XXI. Proponer a la Dirección General de Verificación la práctica de visitas de inspección y verificación;
- XXII. (Se deroga).
- XXIII. Supervisar el cumplimiento de la resolución emitida por el Pleno en términos del artículo 285 de la LFTR y, en caso de incumplimiento, hacerlo del conocimiento de la Unidad de Competencia Económica, y
- XXIV. (Se deroga).
- XXV. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Supervisar que los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, cumplan con las obligaciones y condiciones establecidas en la Ley de Telecomunicaciones, en los títulos de concesión, autorizaciones y demás disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables, a excepción de aquellas derivadas de la regulación asimétrica impuestas a los agentes económicos preponderantes en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como de aquellos declarados con poder sustancial.

### Funciones

- Coordinar el diseño, elaboración y ejecución de los programas de supervisión y vigilancia dirigidos a concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados;
- Asegurar la supervisión, conforme a los programas de supervisión y vigilancia que determine o cuando se presenten hechos, actos u omisiones que motiven la supervisión, que los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados cumplan con las obligaciones y condiciones establecidas en los títulos de concesión, autorizaciones, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Coordinar la elaboración de propuestas de imposición de sanciones, cuando con motivo de las funciones de supervisión realizadas a los concesionarios, autorizados, permisionarios y demás prestadores de servicios, resulte procedente;
- Presentar a la Dirección General de Sanciones propuestas de imposición de sanciones, cuando con motivo de las funciones de supervisión realizadas a los concesionarios, autorizados, permisionarios y demás prestadores de servicios, resulte procedente;
- Asegurar que se proporcione al Ejecutivo Federal, en coordinación con otras unidades administrativas, el apoyo técnico que se requiera para la requisita de vías generales de comunicación; por acuerdo del Pleno;
- Asegurar que la revisión de los pagos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos de los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, se realicen en los términos y dentro de los plazos establecidos en la Ley Federal de Derechos y demás disposiciones aplicables;
- Garantizar que la determinación de los adeudos derivados de las contraprestaciones, aprovechamientos y derechos asociados a las concesiones del espectro radioeléctrico y recursos orbitales, se realicen de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables;
- Asegurar que los adeudos derivados de las contraprestaciones y derechos asociados a las concesiones del espectro radioeléctrico y recursos orbitales, así como permisos y autorizaciones de radiocomunicación privada y radiodifusión sean remitidos al Servicio de Administración Tributaria para su cobro, sin perjuicio de las sanciones administrativas que procedan;
- Coordinar el análisis de las solicitudes de exención de pagos de derechos, presentadas por los concesionarios y demás sujetos regulados; y dictaminar, cuando en términos de lo dispuesto en el artículo 239 de la Ley Federal de Derechos, se actualicen los supuestos para su procedencia;
- Coordinar la integración de los reportes de los ingresos de la recaudación que se compruebe en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Asegurar que los reportes de los ingresos de la recaudación, sean remitidos a la Unidad de Administración para los efectos conducentes;
- Coordinar la revisión, calificación y en su caso, la aceptación o rechazo de las garantías de cumplimiento de obligaciones o condiciones que deban presentar los concesionarios y todos los sujetos regulados, así como cancelarlas o liberarlas;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- Asegurar que los concesionarios que operen redes públicas de telecomunicaciones y los autorizados, proporcionen al público información completa y veraz sobre los servicios de telecomunicaciones que prestan, pudiendo definir y modificar su contenido y, en su caso, ordenar la suspensión de publicidad de la información si ésta no cumple;
- Garantizar que se ordene la suspensión, definición o modificación de publicidad de la información de los concesionarios que operen redes públicas de telecomunicaciones y los autorizados, que no cumplan con proporcionar al público información completa y veraz sobre los servicios de telecomunicaciones que prestan;
- Coordinar la elaboración y emisión del dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones previstas en las leyes y en los títulos de concesión en los casos que se requiera;
- Dirigir la elaboración y autorizar la propuesta de opinión, sobre la transmisión de los derechos concesionados, respecto del cumplimiento de los requisitos de la Ley de Telecomunicaciones;
- Garantizar que se presente a las autoridades jurisdiccionales, la opinión respecto del cumplimiento de los requisitos de la Ley de Telecomunicaciones, previamente a la transmisión de los derechos concesionados;
- Coordinar con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, en su caso, para obtener el apoyo necesario en las funciones de supervisión, y demás necesarios para el ejercicio de sus atribuciones;
- Asegurar que se proponga a la Dirección General de Verificación, la práctica de visitas de inspección y verificación;
- Asegurar el seguimiento y supervisión sobre el cumplimiento de la resolución emitida por el Pleno en términos del artículo 285 de la LFTR;
- Asegurar que se notifique a la Unidad de Competencia Económica el incumplimiento a la resolución emitida por el Pleno en términos del artículo 285 de la Ley de Telecomunicaciones, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.11.4 Dirección General de Verificación

##### Atribuciones

El artículo 43 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- I. Verificar, conforme a los programas de verificación que determine o cuando se presenten hechos, actos u omisiones que motiven la verificación, que los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados cumplan con las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión que les resulten aplicables, incluyendo las previstas en los títulos de concesión, permisos, autorizaciones, normas oficiales mexicanas, ordenamientos técnicos y demás disposiciones aplicables, así como ordenar la realización de análisis forenses de información digital;
- II. Diseñar y ejecutar programas de verificación dirigidos a concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados;
- III. Ordenar y ejecutar la práctica de visitas de inspección y verificación a concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, incluyendo a operadores de telecomunicaciones, estaciones de radiodifusión y cualquier persona relacionada, que operen sin concesión, autorización o permiso y, en su caso, el aseguramiento de las mismas y de los equipos asociados a la operación de éstas;
- IV. Ordenar la práctica de visitas de inspección o verificación a unidades de verificación, organismos de certificación, organismos de acreditación y laboratorios de prueba en materia de telecomunicaciones;
- V. Levantar las actas de inspección o verificación, constancias de hechos o cualquier documento relacionado con las visitas de inspección y verificación realizadas;
- VI. Ordenar y ejecutar las medidas provisionales que procedan conforme a las leyes aplicables, como consecuencia de las visitas de inspección o verificación practicadas, incluyendo el aseguramiento y/o sustracción y depósito de los sistemas, instalaciones y equipos de telecomunicaciones y radiodifusión que operen sin concesión, permiso o autorización, para prevenir o cesar las violaciones a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;
- VII. Coordinarse con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, en su caso, para obtener el apoyo necesario en sus funciones de verificación e inspección, y demás actividades necesarias para el ejercicio de sus atribuciones;
- VIII. Denunciar o querellarse ante el Ministerio Público competente por los hechos que conozca en el ejercicio de sus funciones y puedan constituir delitos, así como coadyuvar en estos casos con dicha autoridad;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- IX. Dar vista a la Autoridad Investigadora cuando iniciada una visita de verificación considere que se esté incurriendo en una práctica monopólica por la conducta objeto de la verificación;
- X. Mantener actualizados los registros del personal destinado a la realización de las labores de inspección o verificación de manera conjunta con la UA;
- XI. Proponer a la Dirección General de Sanciones la sustanciación de los procedimientos sancionatorios correspondientes, cuando con motivo de las funciones de inspección y verificación realizadas a los concesionarios, autorizados, posibles personas infractoras y demás sujetos regulados, resulte procedente, y
- XII. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Verificar y garantizar que los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados cumplan con las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión que les resulten aplicables, con excepción de los agentes económicos preponderantes en materia de telecomunicaciones y de radiodifusión, así como de aquellos declarados con poder sustancial, respecto de la regulación asimétrica impuesta a los mismos.

**Funciones**

- Asegurar que se lleve a cabo la verificación del cumplimiento, por parte de los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas en materia de telecomunicaciones y radiodifusión que les resulten aplicables; así como con las previstas en los títulos correspondientes, conforme al programa de verificación, o en su caso, cuando se presenten hechos, actos u omisiones que lo motiven;
- Coordinar el diseño del programa de verificación dirigido a los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, alineándose a los objetivos y estrategias del Programa Anual de Trabajo del Instituto;
- Asegurar la ejecución y cumplimiento del programa de verificación dirigido a concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, mediante la realización de visitas de inspección-verificación;
- Ordenar la práctica de visitas de inspección y/o verificación a los operadores de telecomunicaciones, estaciones de radiodifusión y/o cualquier persona relacionada, que opere sin concesión, autorización o permiso;
- Garantizar el aseguramiento y/o sustracción y depósito de los sistemas, instalaciones y equipos de telecomunicaciones y radiodifusión, que operen sin

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- concesión, autorización o permiso, con el fin de prevenir o cesar las violaciones a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;
- Determinar la realización de visitas de inspección o verificación a unidades de verificación, organismos de certificación, organismos de acreditación y laboratorios de prueba en materia de telecomunicaciones;
  - Garantizar la elaboración de las actas de inspección o verificación, constancias de hechos o cualquier documento relacionado con sus funciones de inspección y verificación;
  - Determinar y coordinar la ejecución de las medidas provisionales que procedan, conforme a las leyes aplicables, como consecuencia de las visitas de inspección o verificación practicadas;
  - Garantizar el establecimiento de mecanismos de coordinación y colaboración con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, a fin de cumplir con los programas de verificación;
  - Coordinarse con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, para realizar las funciones de verificación, inspección, y demás necesarias para el ejercicio de sus atribuciones;
  - Emitir y hacer del conocimiento a la Dirección General de Sanciones la propuesta de inicio del procedimiento sancionatorio, cuando con motivo de las visitas de inspección y verificación se encuentren probables incumplimientos de los visitados;
  - Emitir los oficios de conclusión del procedimiento de inspección y/o verificación a los visitados;
  - Ordenar la realización de los análisis forenses de información digital;
  - Asegurar que se presente denuncia o querrela ante el Ministerio Público competente, por los hechos que conozca en el ejercicio de sus funciones y puedan constituir delitos, así como coadyuvar en estos casos con dicha autoridad;
  - Garantizar que se dé vista a la Autoridad Investigadora cuando, iniciada una visita de verificación, se considere que se esté incurriendo en una práctica monopólica por la conducta objeto de la verificación;
  - Administrar los registros del personal destinado a la realización de las labores de inspección o verificación de manera conjunta con la Unidad de Administración, a fin de mantenerlos actualizados, y
  - Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

### 9.11.5 Dirección General de Supervisión y Verificación de Regulación Asimétrica

#### Atribuciones

El artículo 43 BIS del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar y verificar, conforme a los programas de supervisión y verificación que determine o cuando se presenten hechos, actos u omisiones que motiven la supervisión o verificación, que los agentes económicos preponderantes o con poder sustancial, cumplan con las obligaciones y condiciones establecidas en el Decreto de Reforma Constitucional, así como las medidas y regulación asimétrica establecidas en la Ley de Telecomunicaciones y las que les imponga el Instituto mediante resoluciones, acuerdos, metodologías, criterios y demás actos administrativos, así como ordenar la realización de análisis forenses de información digital;
- II. Emitir trimestralmente un informe de cumplimiento de las obligaciones asimétricas, obligaciones de desagregación de elementos de red pública de telecomunicaciones local y del cumplimiento de los títulos de concesión del agente económico preponderante, pudiendo auxiliarse para tal efecto de un auditor externo;
- III. Proponer al Pleno, en colaboración con la Unidad de Política Regulatoria, la forma y términos en que deberá presentarse la información y documentación a que hace referencia el artículo décimo transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, por parte de los agentes económicos preponderantes y de los concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados, previo al inicio del trámite para obtener la autorización para prestar servicios adicionales;
- IV. Proponer al Pleno, el dictamen elaborado en coordinación con las demás unidades competentes, en el que se certifique que, en su caso, se dio cumplimiento efectivo, por parte de los agentes económicos preponderantes y de los concesionarios cuyos títulos de concesión contengan alguna prohibición o restricción expresa para prestar servicios determinados, de las obligaciones previstas en el Decreto de reforma constitucional, en los lineamientos expedidos por el Instituto en términos del artículo cuarto transitorio del Decreto de reforma constitucional, en las medidas expedidas por el propio Instituto a que se refieren las fracciones III y IV del artículo octavo transitorio del Decreto de reforma constitucional, en la Ley de Telecomunicaciones, en la Ley

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- de Competencia, en sus títulos de concesión y en las disposiciones administrativas aplicables;
- V. Dar seguimiento y supervisar el cumplimiento de las obligaciones mínimas a cargo del agente económico preponderante contenidas en las bases de licitación que emitan las autoridades convocantes a que se refiere el inciso b) de la fracción XIX del artículo 267 de la Ley de Telecomunicaciones;
  - VI. Coordinarse con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, en su caso, para obtener el apoyo necesario en sus funciones de supervisión, inspección, verificación, vigilancia y demás necesarios para el ejercicio de sus atribuciones;
  - VII. Diseñar y ejecutar programas de supervisión y verificación dirigidos a los agentes económicos preponderantes o los agentes económicos con poder sustancial;
  - VIII. Ordenar la práctica de visitas de inspección o verificación a los agentes económicos preponderantes o los agentes económicos con poder sustancial, así como a los concesionarios que hayan firmado convenios u ofertas de servicios mayoristas regulados con los agentes económicos preponderantes o con poder sustancial, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la regulación asimétrica;
  - IX. Ordenar y ejecutar las medidas provisionales que procedan conforme a las leyes aplicables, como consecuencia de las visitas de inspección o verificación practicadas a los agentes económicos preponderantes o a los agentes económicos con poder sustancial, incluyendo el aseguramiento, sustracción y depósito de los sistemas, instalaciones y equipos de telecomunicaciones y radiodifusión, para prevenir o cesar las violaciones a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;
  - X. Denunciar o querellarse ante el Ministerio Público competente por los hechos que conozca en el ejercicio de sus funciones y puedan constituir delitos, así como coadyuvar en estos casos con dicha autoridad, respecto a los agentes económicos preponderantes o a los agentes económicos con poder sustancial;
  - XI. Proponer a la Dirección General de Sanciones la sustanciación de los procedimientos por infracciones a las obligaciones establecidas en las medidas y regulación asimétrica impuestas por el Instituto, a los agentes económicos preponderantes o los agentes económicos con poder sustancial, aplicables en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---



- XII. Levantar las actas de inspección o verificación, constancias de hechos o cualquier documento relacionado con el ejercicio de la verificación y supervisión de la regulación asimétrica;
- XIII. Mantener actualizados los registros del personal destinado a la realización de las labores de inspección y/o verificación de la regulación asimétrica de manera conjunta con la Unidad de Administración, y
- XIV. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Supervisar y verificar que los agentes económicos preponderantes o con poder sustancial de mercado, cumplan con las obligaciones y condiciones establecidas en el Decreto de Reforma Constitucional, así como con las medidas y regulación asimétrica establecidas en la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión y las que les imponga el Instituto.

**Funciones**

- Diseñar, elaborar y ejecutar el plan anual de supervisión y verificación para la evaluación y medición del cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas en el Decreto de Reforma Constitucional, así como las medidas y regulación asimétrica establecidas en la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión y las que les imponga el Instituto mediante resoluciones, acuerdos, metodologías, criterios y demás actos administrativos;
- Garantizar la elaboración y emisión trimestral del informe a que se refiere el artículo 275 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión;
- Ordenar la práctica de visitas de inspección o verificación a los Agentes Económicos Preponderantes o con poder sustancial, así como a los concesionarios que hayan firmado convenios u ofertas de servicios mayoristas regulados con los agentes económicos preponderantes o con poder sustancial, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la regulación asimétrica;
- Levantar las actas de inspección o verificación, constancias de hechos o cualquier documento relacionado con el ejercicio de la verificación y supervisión de la regulación asimétrica
- Mantener actualizados los registros del personal destinado a la realización de las labores de inspección y/o verificación de la regulación asimétrica de manera conjunta con la Unidad de Administración;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piño, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Determinar y coordinar la ejecución de las medidas provisionales que procedan conforme a las leyes aplicables, como consecuencia de las visitas de inspección o verificación practicadas;
- Garantizar el aseguramiento, sustracción y depósito de los sistemas, instalaciones y equipos de telecomunicaciones y radiodifusión, con el fin de prevenir o cesar las violaciones a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;
- Asegurar la emisión de los oficios de conclusión, del procedimiento de inspección verificación a los visitados;
- Coordinar el diseño, implementación y actualización de los instrumentos y métodos de evaluación, control y seguimiento de la supervisión y verificación de las obligaciones impuestas a los Agentes Económicos Preponderantes o con poder sustancial en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, establecidas en el Decreto de Reforma Constitucional, en las medidas derivadas de la regulación asimétrica dispuesta en la LFTR, así como las impuestas por el Instituto; con la finalidad de determinar el cumplimiento de dichas obligaciones;
- Elaborar y remitir a la Dirección General de Sanciones los dictámenes de propuesta de inicio de los procedimientos que tengan por objeto sancionar posibles violaciones a las obligaciones impuestas a los Agentes Económicos Preponderantes o con poder sustancial en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, establecidas en el Decreto de Reforma Constitucional, en las medidas derivadas de la regulación asimétrica dispuesta en la LFTR, así como las impuestas por el Instituto;
- Garantizar que se proponga al Pleno, en colaboración con la Unidad de Política Regulatoria, la forma y términos en que deberá presentarse la información y documentación a que hace referencia el artículo décimo transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, previo al inicio del trámite para obtener la autorización para prestar servicios adicionales;
- Asegurar la elaboración de la propuesta de dictamen de cumplimiento efectivo de las obligaciones impuestas a los Agentes Económicos Preponderantes o con poder sustancial en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, establecidas en el Decreto de Reforma Constitucional, en las medidas derivadas de la regulación asimétrica dispuesta en la LFTR, así como las impuestas por el Instituto, en coordinación con las unidades que resulten competentes, para su envío al Pleno;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Tramitar y resolver las denuncias presentadas en contra de los Agentes Económicos Preponderantes o con poder sustancial en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Ordenar la realización de los análisis forenses de información digital;
- Asegurar que se presente denuncia o querrela ante el Ministerio Público por los hechos que conozca en el ejercicio de sus funciones y puedan constituir delitos, así como coadyuvar en estos casos con dicha autoridad;
- Garantizar que se dé vista a la Autoridad Investigadora cuando iniciada una visita de verificación se considere que se esté incurriendo en una práctica monopólica por la conducta objeto de la verificación;
- Solicitar el apoyo de autoridades federales, estatales y de la Ciudad de México o municipales, para realizar las funciones de inspección verificación, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.11.6 Dirección General de Sanciones

##### Atribuciones

El artículo 44 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Sustanciar los procedimientos sancionatorios por infracciones a las obligaciones establecidas en los títulos de concesión, permisos y autorizaciones, así como a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables en materia de telecomunicaciones y radiodifusión y, en su caso, emitir la resolución correspondiente;
- II. Someter a consideración del Pleno la resolución de los procedimientos que tengan por objeto imponer multas como sanciones a concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, así como a personas infractoras, que sean iguales o superiores a quince mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;
- III. Sustanciar los procedimientos que tengan por objeto la revocación de las concesiones, permisos y autorizaciones previstas en la Ley de Telecomunicaciones y, en su caso, proponer al Pleno la resolución de los mismos;
- IV. Notificar o dar aviso al Secretario de Comunicaciones y Transportes en los casos de revocación conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- V. Sustanciar los procedimientos que tengan por objeto sancionar el incumplimiento de los tiempos máximos establecidos para la transmisión de mensajes comerciales y lo relativo a la materia de los derechos de las audiencias, conforme a lo dispuesto por la Ley de Telecomunicaciones y, en su caso, proponer al Pleno la resolución de los mismos;
- VI. Sustanciar los procedimientos administrativos de rescate de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico o recursos orbitales y proponer al Pleno la resolución de los mismos;
- VII. Requerir a los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, así como a la persona infractora y, en su caso, solicitar al Servicio de Administración Tributaria, la información fiscal necesaria para determinar el monto de las multas señaladas en el artículo 298 de la Ley de Telecomunicaciones;
- VIII. Hacer del conocimiento de la Procuraduría Federal del Consumidor cuando los concesionarios o autorizados incurran en violaciones sistemáticas o recurrentes a los derechos de los usuarios o consumidores previstos en la Ley de Telecomunicaciones y en la Ley Federal de Protección al Consumidor, a fin de que en el ámbito de sus atribuciones realice las acciones necesarias para su protección y restitución, sin perjuicio de las sanciones que corresponda imponer al Instituto por el incumplimiento de sus obligaciones;
- IX. Informar al Servicio de Administración Tributaria las resoluciones por las que se determine la imposición de una multa como sanción, a efecto de que lleve a cabo la ejecución de la misma;
- X. Dictar las medidas provisionales que procedan para evitar que las conductas susceptibles de ser sancionadas continúen cometiéndose en perjuicio del interés público, y
- XI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Sustanciar los procedimientos sancionatorios por infracciones a las obligaciones establecidas en los títulos de concesión, permisos y autorizaciones, disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables en materia de telecomunicaciones y radiodifusión para que, en su caso, se someta a consideración del Pleno la resolución.

### Funciones

- Dirigir el trámite de los procedimientos sancionatorios por infracciones a las obligaciones establecidas en los títulos de concesión, permisos y autorizaciones, a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- aplicables en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como aquellos en los que se declare la pérdida de bienes, instalaciones y equipos en beneficio de la Nación, y en su caso, emitir la resolución correspondiente;
- Coordinar la tramitación de los procedimientos que tengan por objeto imponer multas como sanciones a los concesionarios o autorizados que sean iguales o superiores a quince mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;
  - Presentar al Pleno, para su aprobación, los proyectos de resolución de los procedimientos que tengan por objeto imponer multas como sanciones a concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, así como a personas infractoras, que sean iguales o superiores a quince mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;
  - Dirigir el trámite de los procedimientos que tengan por objeto la revocación de las concesiones, permisos y autorizaciones previstas en la LFTR y, en su caso, asegurarse que se proponga al Pleno el proyecto de la resolución de los mismos;
  - Asegurar que se notifique o de aviso al Secretario de Comunicaciones y Transportes en los casos de revocación conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución y la Ley de Telecomunicaciones;
  - Dirigir el trámite de los procedimientos que tengan por objeto sancionar el incumplimiento de los tiempos máximos establecidos para la transmisión de mensajes comerciales y el incumplimiento de las obligaciones en materia de los derechos de las audiencias y, en su caso, asegurar que se proponga al Pleno la resolución de los mismos;
  - Dirigir el trámite de los procedimientos administrativos de rescate de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico o recursos orbitales y proponer al Pleno la resolución de los mismos;
  - Asegurar que se solicite a los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados, así como a la persona infractora y, en su caso, solicitar al Servicio de Administración Tributaria, la información fiscal necesaria para determinar el monto de las multas señaladas en el artículo 298 de LFTR;
  - Asegurar que se informe a la Procuraduría Federal del Consumidor cuando los concesionarios o autorizados incurran en violaciones sistemáticas o recurrentes a los derechos de los usuarios o consumidores previstos en la Ley de Telecomunicaciones y en la Ley Federal de Protección al Consumidor, a fin de que en el ámbito de sus atribuciones realice las acciones necesarias para su protección y restitución, sin perjuicio de las sanciones que corresponda imponer al Instituto por el incumplimiento de sus obligaciones;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- Asegurar que se informe al Servicio de Administración Tributaria las resoluciones por las que se determine la imposición de una multa como sanción, a efecto de que lleve a cabo la ejecución de la misma;
- Asegurar que se emitan las medidas provisionales que procedan para evitar que las conductas susceptibles de ser sancionadas continúen cometiéndose en perjuicio del interés público, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.11.7 Dirección General Adjunta de Vigilancia del Espectro Radioeléctrico

#### Atribuciones

El artículo 45 del Estatuto Orgánico señala que, a esta Dirección General Adjunta, le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar y ejecutar el programa anual de vigilancia del espectro radioeléctrico;
- II. Administrar y operar el Sistema Nacional de Vigilancia del Espectro Radioeléctrico;
- III. Llevar a cabo el monitoreo y vigilancia del espectro radioeléctrico con fines de verificar su uso autorizado y de conformidad con las disposiciones y parámetros técnicos aplicables;
- III BIS. Llevar a cabo la identificación de interferencias perjudiciales y demás perturbaciones a los sistemas y servicios autorizados que hacen uso del espectro radioeléctrico y proponer o tomar las medidas correspondientes para corregirlas o eliminarlas;
- IV. Realizar labores de monitoreo de bandas de frecuencias, a solicitud de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, para efectos de planeación del espectro;
- V. Ejercer las facultades de supervisión y control técnico de las emisiones radioeléctricas en términos de lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de Telecomunicaciones, con el objeto de asegurar el cumplimiento de las normas del espectro radioeléctrico, su utilización eficiente y el funcionamiento correcto de los servicios;
- VI. Vigilar en materia de control técnico de las emisiones radioeléctricas, que los concesionarios y demás sujetos regulados, cumplan con los parámetros de operación establecidos en términos de lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley de Telecomunicaciones, con el objeto de asegurar el uso de las bandas de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- frecuencia para toda clase de servicios de radiocomunicaciones que operen en las zonas fronterizas;
- VII. Publicar los resultados de las mediciones a los índices y parámetros de calidad de los servicios que hacen uso del espectro radioeléctrico, de acuerdo con la Ley, así como con las disposiciones administrativas de carácter general y las metodologías emitidas previamente por el Instituto;
  - VIII. Proponer a la Dirección General de Verificación la práctica de visitas de inspección o verificación;
  - IX. Llevar a cabo a través del radiomonitorio, las mediciones de la calidad de los servicios públicos de telecomunicaciones y radiodifusión que utilizan el espectro radioeléctrico, con los indicadores, parámetros y procedimientos que al efecto el Instituto establezca;
  - X. Proponer a la Dirección General de Sanciones el inicio del procedimiento de imposición de sanciones, cuando resulte procedente con motivo de las funciones de medición de la calidad, radiomonitorio y vigilancia del espectro radioeléctrico realizadas a los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados;
  - XI. Llevar a cabo, mediante el monitoreo del espectro radioeléctrico, la vigilancia de los niveles de exposición a radiaciones electromagnéticas de radiofrecuencia no ionizantes, en los términos previstos en las disposiciones que al efecto emita el Instituto;
  - XII. Colaborar con las autoridades competentes y prestadores de servicios de telecomunicaciones, para el cumplimiento a lo previsto en el artículo 190, fracción VIII de la Ley de Telecomunicaciones;
  - XIII. Colaborar con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México y municipales, mediante la comprobación y localización de emisiones radioeléctricas, con el fin de identificar interferencias perjudiciales y demás perturbaciones a los sistemas y servicios de telecomunicaciones y de radiodifusión;
  - XIV. Coordinarse con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, en su caso, para obtener el apoyo necesario en sus funciones de monitoreo y vigilancia del espectro radioeléctrico y demás actividades necesarias para el ejercicio de sus atribuciones, y
  - XV. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

### Objetivo

Ejercer las facultades de supervisión y control técnico de las emisiones radioeléctricas en términos de lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de Telecomunicaciones, con el objeto de asegurar el cumplimiento de las normas del espectro radioeléctrico.

### Funciones

- Coordinar la elaboración del programa anual de vigilancia del espectro radioeléctrico;
- Asegurar la ejecución y cumplimiento del programa anual de vigilancia del espectro radioeléctrico;
- Definir los mecanismos para administrar y operar el Sistema Nacional de Vigilancia del Espectro Radioeléctrico;
- Dirigir las acciones de monitoreo y vigilancia del espectro radioeléctrico con fines de verificar su uso autorizado y de conformidad con las disposiciones y parámetros técnicos aplicables;
- Dirigir las acciones para la identificación de interferencias perjudiciales y demás perturbaciones a los sistemas y servicios autorizados que hacen uso del espectro radioeléctrico y proponer o tomar las medidas correspondientes para corregirlas o eliminarlas;
- Dictaminar las medidas correspondientes para corregir o eliminar las interferencias perjudiciales;
- Asegurar la ejecución y cumplimiento de las actividades de monitoreo de bandas de frecuencias, a solicitud de la Unidad de Espectro Radioeléctrico, para efectos de planeación del espectro;
- Garantizar el ejercicio las facultades de supervisión y control técnico de las emisiones radioeléctricas en términos de lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Asegurar en materia de control técnico de las emisiones radioeléctricas, el cumplimiento de las normas del espectro radioeléctrico su utilización eficiente y el funcionamiento correcto de los servicios;
- Establecer mecanismos para asegurar, en materia de control técnico de las emisiones radioeléctricas, que los concesionarios y demás sujetos regulados, cumplan con los parámetros de operación establecidos en términos de lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley de Telecomunicaciones para el uso de las bandas de frecuencia de toda clase de servicios de radiocomunicaciones que operen en las zonas fronterizas;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- Asegurar la ejecución y cumplimiento de las actividades relativas a las mediciones de la calidad de los servicios públicos de telecomunicaciones y radiodifusión que utilizan el espectro radioeléctrico, en apego los indicadores, parámetros y procedimientos que al efecto el Instituto establezca;
- Publicar los resultados de las mediciones a los índices y parámetros de calidad de los servicios que hacen uso del espectro radioeléctrico, de acuerdo con la Ley, así como con las disposiciones administrativas de carácter general y las metodologías emitidas previamente por el Instituto;
- Evaluar y determinar los casos en que se requiera una visita de inspección o verificación, para su propuesta a la Dirección General de Verificación;
- Proponer a la Dirección General de Sanciones las propuestas de inicio de procedimientos de imposición de sanciones, cuando resulte procedente con motivo de las funciones de medición de la calidad, radiomonitorio y vigilancia del espectro radioeléctrico realizadas a los concesionarios, autorizados y demás sujetos regulados;
- Llevar a cabo, mediante el monitoreo del espectro radioeléctrico, la vigilancia de los niveles de exposición a radiaciones electromagnéticas de radiofrecuencia no ionizantes, en los términos previstos en las disposiciones que al efecto emita el Instituto;
- Colaborar con las autoridades competentes y prestadores de servicios de telecomunicaciones, para el cumplimiento a lo previsto en el artículo 190, fracción VIII de la Ley de Telecomunicaciones;
- Colaborar con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México y municipales, mediante la comprobación y localización de emisiones radioeléctricas, con el fin de identificar interferencias perjudiciales y demás perturbaciones a los sistemas y servicios de telecomunicaciones y de radiodifusión;
- Coordinarse con las autoridades federales, estatales, de la Ciudad de México o municipales, en su caso, para obtener el apoyo necesario en sus funciones de monitoreo y vigilancia del espectro radioeléctrico y demás actividades necesarias para el ejercicio de sus atribuciones, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---



**9.12 Unidad de Competencia Económica**

**9.12.1 Organigrama**



**9.12.2 Atribuciones.**

De acuerdo con el artículo 46 del Estatuto Orgánico, la Unidad de Competencia Económica tiene adscritas a su cargo a la Dirección General de Procedimientos de Competencia, la Dirección General de Concentraciones y Concesiones y la Dirección General de Consulta Económica.

En cuanto a procedimientos sustantivos, el artículo 46 del Estatuto Orgánico, señala que para todos los efectos la Unidad de Competencia Económica tendrá las atribuciones del órgano encargado de la instrucción a que se refiere la Ley de Competencia.

En la sustanciación de procedimientos, será la encargada de elaborar los proyectos de resolución correspondientes.

Para la elaboración de los proyectos de resolución de procedimientos seguidos en forma de juicio y de opinión formal, cuando así lo prevea la Ley de Competencia, la Unidad de Competencia Económica atenderá los términos instruidos por el Comisionado Ponente, a efecto de que éste lo someta a la consideración del Pleno.

El artículo 47 del Estatuto Orgánico señala que, además de las atribuciones que señale la Ley de Competencia al órgano encargado de la instrucción, al Titular de la Unidad de Competencia Económica le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Direcciones Generales a su cargo previstas en el Capítulo XVI del mismo ordenamiento, así como las siguientes atribuciones:

- I. Emitir el acuerdo de recepción, admisión o de prevención, así como turnar a trámite las notificaciones de concentración, las solicitudes de opinión formal y de orientaciones generales en materia de competencia que sean presentadas, así como, en su caso, tener por no presentadas las mismas;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- II. Ampliar los plazos para resolver los procedimientos a su cargo en los casos previstos por la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;
- III. Notificar y ejecutar los acuerdos y resoluciones del Pleno en materia de competencia económica;
- IV. Emitir los acuerdos de inicio de los incidentes relativos al cumplimiento y ejecución de las resoluciones del Instituto y turnarlos a la Dirección General de Procedimientos de Competencia para su trámite;
- V. Emitir los acuerdos de recepción o prevención de los avisos que se presenten en términos del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones y turnarlos a trámite de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables, así como, en su caso, desecharlos;
- VI. Apoyar al Pleno en la elaboración de Disposiciones Regulatorias, así como de los proyectos de directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos a que se refiere la fracción XXII del artículo 12 de la Ley de Competencia y las modificaciones a las mismas que considere pertinentes;
- VII. Solicitar la autorización del Pleno para remitir y solicitar expedientes a la Comisión Federal de Competencia Económica, así como para remitir expedientes al Tribunal Colegiado de Circuito especializado en materia de competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones, a fin de que se proceda en los términos del artículo 5 de la Ley de Competencia;
- VIII. Emitir opinión a la Unidad de Espectro Radioeléctrico sobre las bases de licitación pública de concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado;
- IX. Promover el estudio, la divulgación y la aplicación de los principios de libre concurrencia y competencia económica;
- X. Emitir la opinión a que se refiere el artículo 138, fracción I in fine de la Ley de Competencia, respecto de los anteproyectos que se refieran a las atribuciones de la Unidad de Competencia Económica, y
- XI. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Funciones

- Coordinar la formulación de los proyectos de programas de presupuestos relativos a la Unidad de Competencia Económica, así como el envío de información periódica al Presidente sobre el desarrollo de los programas bajo su responsabilidad y del ejercicio de sus atribuciones;
- Asegurar el seguimiento por parte del personal de la Unidad de Competencia Económica de los esquemas y estrategias regulatorias establecidos por el

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

Pleno, así como de los compromisos adquiridos por México ante organismos y otras entidades internacionales, en el ámbito de su competencia;

- Someter a consideración del Pleno los proyectos de lineamientos, criterios o cualquier otra disposición administrativa de carácter general o la modificación de los mismos, de asuntos relacionados con su competencia;
- Coordinar la colaboración del personal de la Unidad de Competencia Económica con el Pleno, el Presidente, y la Coordinación General de Planeación Estratégica, en la elaboración del programa anual de trabajo y de los informes trimestrales de actividades que deberán ser presentados al Poder Legislativo Federal por conducto del Presidente;
- Informar al Presidente o al Coordinador Ejecutivo, según corresponda, el estado que guardan los asuntos y procesos sustantivos en el ámbito de su competencia;
- Asegurar el resguardo del registro a que se refiere el artículo 97 del Estatuto Orgánico, respecto de los servidores públicos del Instituto a su cargo;
- Determinar dar vista a la Comisión Federal de Competencia Económica en los casos previstos en el segundo párrafo del artículo 264 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar la convocatoria de otras Unidades y Coordinaciones Generales del Instituto, conforme a sus respectivos ámbitos de competencia, a participar en la elaboración, modificación y abrogación de lineamientos, criterios o cualquier otra disposición administrativa de carácter general en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
- Determinar sobre el ejercicio, o delegación a las Direcciones Generales a su cargo, de las atribuciones que otras disposiciones establezcan;
- Asegurar que se emita el acuerdo de recepción, admisión o de prevención, así como que se turnen a trámite las notificaciones de concentración, las solicitudes de opinión formal y de orientaciones generales en materia de competencia que sean presentadas, así como, en su caso, que se tengan por no presentadas las mismas;
- Determinar la ampliación de los plazos, para resolver los procedimientos a su cargo, en los casos previstos por la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias;
- Asegurar la notificación y ejecución de los acuerdos y resoluciones del Pleno en materia de competencia económica;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---



- Asegurar que se emitan los acuerdos de inicio de los incidentes relativos al cumplimiento y ejecución de las resoluciones del Instituto y que se turnen a la Dirección General de Procedimientos de Competencia para su trámite;
- Coordinar la emisión de los acuerdos de recepción o prevención de los avisos que se presenten en términos del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones y asegurar que se turnen a trámite de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables, así como, en su caso, que sean desechados;
- Asegurar que se brinde apoyo al Pleno en la elaboración de Disposiciones Regulatorias, así como de los proyectos de directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos a que se refiere la fracción XXII del artículo 12 de la Ley de Competencia y de las modificaciones a las mismas que considere pertinentes;
- Coordinar la solicitud de autorización al Pleno para remitir y solicitar expedientes a la Comisión Federal de Competencia Económica, así como para remitir expedientes al Tribunal Colegiado de Circuito especializado en materia de competencia económica, radiodifusión y telecomunicaciones, a fin de que proceda en los términos del artículo 5 de la Ley de Competencia;
- Asegurar que se emita opinión a la Unidad de Espectro Radioeléctrico sobre las bases de licitación pública de concesiones para el uso, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico, así como para la ocupación y explotación de recursos orbitales, para uso comercial o privado;
- Coordinar la promoción del estudio, la divulgación y la aplicación de los principios de libre concurrencia y competencia económica;
- Asegurar que se emita la opinión a que se refiere el artículo 138, fracción I *in fine* de la Ley de Competencia, respecto de los anteproyectos remitidos por la Comisión Federal de Competencia Económica que se refieran a las atribuciones de la Unidad de Competencia Económica, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**9.12.3 De la Dirección General de Procedimientos de Competencia, la Dirección General de Concentraciones y Concesiones y la Dirección General de Consulta Económica**

El artículo 48 del Estatuto Orgánico, señala que corresponden a la Dirección General de Procedimientos de Competencia, la Dirección General de Concentraciones y Concesiones y la Dirección General de Consulta Económica el ejercicio de las siguientes atribuciones:

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- I. Tramitar los asuntos que le sean turnados por el Titular de la Unidad y formular los dictámenes, proyectos, opiniones, informes y consultas de los asuntos que les correspondan;
- II. Proveer sobre las pruebas que les sean ofrecidas o aportadas;
- III. Solicitar a cualquier Autoridad Pública o autoridad en el extranjero la información y documentación que requieran para indagar sobre los asuntos de su competencia;
- IV. (Se deroga).
- V. Realizar las notificaciones de las determinaciones que emitan estas Direcciones Generales, sin previo acuerdo de comisión;
- VI. Ampliar los plazos en los procedimientos a su cargo en los casos previstos por la Ley de Competencia y las Disposiciones Regulatorias, salvo que se trate del plazo para resolver, y
- VII. Las demás que les confiera el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Funciones

Son funciones de las Direcciones Generales adscritas a la Unidad de Competencia Económica:

- Acordar con el Titular de la Unidad de Competencia Económica, los asuntos en el ámbito de su competencia;
- Responder directamente del desempeño de sus funciones y del ejercicio de sus atribuciones ante el Titular de la Unidad de Competencia Económica;
- Dirigir la atención y resolución de los asuntos cuya tramitación se encuentre dentro de su competencia, así como coordinar la sustanciación de los procedimientos que correspondan, incluyendo la firma y notificación de los acuerdos, resoluciones y demás actuaciones que emita;
- Organizar la realización de todas las diligencias necesarias para la debida tramitación de los asuntos a su cargo;
- Coordinar y firmar los requerimientos a los agentes económicos, sujetos regulados y a cualquier persona de la información y documentación económica, financiera, administrativa, comercial, operativa, técnica y cualquier otra que considere necesaria, incluso aquella generada por medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología, para analizar y resolver los asuntos de su competencia, así como para el ejercicio de sus atribuciones, conforme a las disposiciones aplicables;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Coordinar y firmar las solicitudes a cualquier autoridad pública o autoridad en el extranjero de la información y documentación que requiera para el adecuado ejercicio de sus atribuciones;
- Dirigir y coordinar la formulación de dictámenes, opiniones, proyectos e informes sobre asuntos de su competencia que les sean requeridos por el Presidente o los Comisionados;
- Coordinar la respuesta de consultas, de emisión de dictámenes u opiniones y de emisión de informes que formulen o soliciten las unidades administrativas; así como las formuladas por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las entidades federativas, de la Ciudad de México y municipios y otras autoridades, en el ámbito de su competencia, que reciban o les sean turnadas por los conductos institucionales;
- Decretar, coordinar la aplicación y asegurar que se hagan efectivas las medidas de apremio que sean necesarias para el eficaz desempeño de sus atribuciones;
- Supervisar las gestiones para publicar, en su caso, la información correspondiente a las áreas a su cargo en el portal de Internet del Instituto;
- Coordinar el apoyo de sus respectivas áreas a la Unidad de Transparencia para el desahogo oportuno de las solicitudes de acceso a la información y el cumplimiento de las obligaciones del Instituto en materia de transparencia y acceso a la información pública;
- Determinar y firmar el otorgamiento de prórrogas en los asuntos a su cargo, siempre que las mismas se encuentren justificadas y no exista imposibilidad legal para ello;
- Coordinar la clasificación y reserva de la información que obren en sus expedientes, así como elaborar las versiones públicas de los documentos en el ámbito de su competencia, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas correspondientes;
- Firmar copias certificadas, certificaciones o cotejos de los documentos e información existentes en las áreas a su cargo o las que le sean presentados;
- Coordinar la solicitud de información y documentación que requiera para el ejercicio de sus atribuciones al Titular de la Autoridad Investigadora, o a las Direcciones Generales a su cargo, salvo que se trate de investigaciones en curso;
- Coordinar el desahogo de requerimientos de información y documentación que le formule el Titular de la Autoridad Investigadora, o las Direcciones Generales a su cargo, que obren en sus expedientes y sea necesaria para

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



conducir las investigaciones o indagar sobre posibles violaciones a la Ley de Competencia;

- Dirigir y coordinar la tramitación de los asuntos que le sean turnados por el Titular de la Unidad, así como la formulación de dictámenes, proyectos, opiniones, informes y consultas de los asuntos que les correspondan;
- Coordinar la recepción de las pruebas que le sean ofrecidas o aportadas y proveer lo que, en su caso, corresponda;
- Autorizar y firmar los requerimientos de información y documentación a Autoridades Públicas o autoridades en el extranjero sobre los asuntos de su competencia;
- Asegurar que se realicen las notificaciones de las determinaciones que emitan las respectivas áreas a su cargo, sin previo acuerdo de comisión, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.12.4 Dirección General de Procedimientos de Competencia

##### Atribuciones

El artículo 49 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Realizar el emplazamiento con el dictamen de probable responsabilidad una vez concluida la investigación, así como todos los actos necesarios para tramitar, hasta su conclusión, y formular para consideración del Pleno el proyecto de resolución de los procedimientos seguidos en forma de juicio por probables incumplimientos a la Ley de Competencia;
- II. Realizar la notificación del dictamen preliminar a que se refiere el artículo 94 de la Ley de Competencia, así como todos los actos necesarios para darle trámite al procedimiento hasta su conclusión;
- III. Una vez emitido el dictamen preliminar a que se refiere el artículo 96 de la Ley de Competencia, gestionar la publicación de un extracto y de los datos relevantes en los medios que corresponda, así como realizar todos los actos necesarios para darle trámite al procedimiento, hasta su conclusión;
- IV. (Se deroga).
- V. En los procedimientos seguidos en forma de juicio dar vista a la Autoridad Investigadora, con las manifestaciones y las pruebas ofrecidas por el probable responsable, para que se pronuncie respecto a éstas;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talentos	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	---	---

- VI. Realizar los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las resoluciones que emanen de los procedimientos que tramite y, en su caso, remitir el expediente al Titular de la Unidad de Competencia Económica para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;
- VII. Notificar los acuerdos que ordenen el inicio de incidentes, así como llevar a cabo los actos necesarios para tramitar dichos incidentes hasta su conclusión;
- VIII. Asistir a las audiencias orales y sesiones del Pleno por instrucción del Titular de la Unidad de Competencia Económica;
- IX. Dar trámite al procedimiento expedito a efecto de que el Pleno fije caución a fin de levantar las medidas cautelares que se hubieren decretado en los términos que dispongan las Disposiciones Regulatorias;
- X. (Se deroga).
- XI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Coordinar y dirigir el trámite y sustanciación de los procedimientos seguidos en forma de juicio por probables incumplimientos a la Ley de Competencia, así como de los procedimientos especiales, una vez concluida la etapa de investigación, en cumplimiento al Título II y a los artículos 94 y 96 de la Ley de Competencia.

**Funciones**

- Coordinar el emplazamiento de los agentes económicos correspondientes con el dictamen de probable responsabilidad una vez concluida la investigación, así como todos los actos necesarios para tramitar, hasta su conclusión, y formular para consideración del Pleno el proyecto de resolución de los procedimientos seguidos en forma de juicio por probables incumplimientos a la Ley de Competencia;
- Coordinar la notificación y publicación del dictamen preliminar a que se refiere el artículo 94 de la Ley de Competencia, así como todos los actos necesarios para darle trámite, al procedimiento hasta su conclusión;
- Coordinar la publicación de un extracto y de sus datos relevantes en los medios que corresponda, una vez emitido el dictamen preliminar a que se refiere el artículo 96 de la Ley de Competencia, así como todos los actos necesarios para dar trámite al procedimiento, hasta su conclusión;
- Asegurar, en los procedimientos seguidos en forma de juicio, que se realicen los actos necesarios para dar vista a la Autoridad Investigadora, con las manifestaciones y las pruebas ofrecidas por el probable responsable, para que se pronuncie respecto a éstas;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Asegurar que se realicen los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las resoluciones que emanen de los procedimientos que tramite y, en su caso, la remisión del expediente al Titular de la Unidad de Competencia Económica para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;
- Coordinar la notificación de los acuerdos que ordenen el inicio de incidentes, así como los actos necesarios para tramitar dichos incidentes hasta su conclusión;
- Garantizar la asistencia a las audiencias orales y sesiones del Pleno por instrucción del Titular de la Unidad de Competencia Económica;
- Coordinar la tramitación de los procedimientos en los que el Pleno fije caución a fin de levantar las medidas cautelares que se hubieren decretado en los términos que dispongan las Disposiciones Regulatorias, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.12.5 Dirección General de Concentraciones y Concesiones

#### Atribuciones

El artículo 50 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Realizar los actos necesarios a efecto de tramitar hasta su conclusión y dictaminar los asuntos que en materia de notificación de concentraciones se presenten al Instituto, incluyendo los requerimientos de información adicional, así como aquellos que le sean turnados por el Titular de la Unidad;
- II. Formular para consideración del titular de la Unidad de Competencia Económica, el proyecto de acuerdo que comunique a los notificantes los posibles riesgos al proceso de competencia y libre concurrencia que existan en la concentración, así como proceder a su notificación una vez que el mismo sea aprobado;
- III. Proponer al Pleno las condiciones bajo las cuales deban autorizarse las concentraciones notificadas;
- IV. Realizar los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las condiciones bajo las cuales se sujete la autorización de una concentración y, en su caso, remitir el expediente al Titular de la Unidad de Competencia Económica para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;
- V. Realizar los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las resoluciones que emanen de los procedimientos que tramite y, en su caso, remitir el expediente al

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

Titular de la Unidad de Competencia Económica para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;

- VI. Formular para consideración del Pleno el proyecto de opinión sobre bases de licitaciones, solicitudes para participar en licitaciones, solicitudes para el otorgamiento mediante asignación directa, así como las solicitudes sobre cesiones, modificaciones y prórrogas de concesiones, permisos o figuras análogas que realicen las Autoridades Públicas, cuando así lo determinen otras leyes o el Ejecutivo Federal mediante acuerdos o decretos;
- VII. Formular para consideración del Pleno el proyecto de opinión sobre las solicitudes que presenten los interesados en adquirir entidades o activos del sector público de los sectores de telecomunicaciones o radiodifusión que se encuentren en procesos de desincorporación;
- VIII. (Se deroga).
- IX. Dar trámite a los avisos que se presenten en términos del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, así como formular y someter a consideración del Pleno el proyecto de resolución relativo al cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos primero al cuarto de dicho artículo;
- X. Sustanciar el procedimiento para imponer límites a la concentración nacional o regional de bandas de frecuencias, al otorgamiento de nuevas concesiones de bandas de frecuencias y a la propiedad cruzada previsto en los artículos 286 y 287 de la Ley de Telecomunicaciones y, previa opinión de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales, proponer al Pleno la resolución correspondiente;
- XI. Sustanciar el procedimiento de desincorporación de activos, derechos o partes sociales de los concesionarios, previsto en el artículo 288 de la Ley de Telecomunicaciones y proponer al Pleno la resolución correspondiente; así como aprobar o modificar el programa de desincorporación que, en su caso, presenten los agentes económicos;
- XII. Emitir a las unidades administrativas competentes del Instituto las opiniones en materia de competencia económica sobre las solicitudes para el arrendamiento, el cambio de bandas de frecuencias, cambios de control accionario, titularidad u operación, suscripción o enajenación de acciones o partes sociales de sociedades relacionadas con las concesiones y cesiones de concesiones en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;
- XIII. Proponer, a solicitud de las unidades competentes del Instituto, la incorporación de medidas protectoras y promotoras en materia de competencia económica en las licitaciones públicas;
- XIV. Solicitar a la Unidad de Concesiones y Servicios realizar la notificación a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, previamente a la autorización de

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

cesiones o cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con concesiones, cuando dichos actos actualicen la obligación de notificar una concentración en términos de la Ley de Competencia, y

- XV. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Realizar los actos necesarios para tramitar y sustanciar los asuntos que en materia de concentraciones y concesiones le sean turnados, a fin de elaborar el proyecto de resolución correspondiente para consideración del Pleno o de emitir la correspondiente opinión al área solicitante.

### Funciones

- Asegurar que se realicen los actos necesarios a efecto de tramitar hasta su conclusión y dictaminar los asuntos que en materia de notificación de concentraciones se presenten al Instituto, incluyendo los requerimientos de información adicional, así como aquellos que le sean turnados por el Titular de la Unidad;
- Verificar el cumplimiento de las condiciones bajo las cuales se sujete la autorización de una concentración y, en su caso, remitir el expediente a la persona Titular de la Unidad para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de correspondiente;
- Coordinar la elaboración del proyecto de acuerdo que comunique a los notificantes los posibles riesgos al proceso de competencia y libre concurrencia que existan en la concentración, para consideración del Titular de la Unidad de Competencia Económica, así como su notificación una vez que el mismo sea aprobado;
- Coordinar la elaboración y presentación para consideración del Pleno, de la propuesta de las condiciones bajo las cuales deban autorizarse las concentraciones notificadas;
- Coordinar la realización de los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las condiciones bajo las cuales se sujete la autorización de una concentración y, en su caso, para remitir el expediente al Titular de la Unidad de Competencia Económica para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;
- Coordinar la realización de los actos necesarios para verificar el cumplimiento de las resoluciones que emanen de los procedimientos que tramite y, en su caso, para remitir el expediente al Titular de la Unidad de Competencia

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



Económica para el inicio del trámite del incidente de cumplimiento y ejecución de resoluciones;

- Coordinar la elaboración y presentación, para consideración del Pleno, de los proyectos de opinión sobre bases de licitaciones, solicitudes para participar en licitaciones, solicitudes para el otorgamiento mediante asignación directa, así como sobre solicitudes de cesiones, modificaciones y prórrogas de concesiones, permisos o figuras análogas que realicen las Autoridades Públicas, cuando así lo determinen otras leyes o el Ejecutivo Federal mediante acuerdos o decretos;
- Coordinar la elaboración y presentación, para consideración del Pleno, de los proyectos de opinión sobre las solicitudes que presenten los interesados en adquirir entidades o activos del sector público de los sectores de telecomunicaciones o radiodifusión que se encuentren en procesos de desincorporación;
- Dirigir y coordinar el trámite de los avisos que se presenten en términos del artículo noveno transitorio del Decreto de la Ley de Telecomunicaciones, así como la formulación y sometimiento a consideración del Pleno del proyecto de resolución relativo al cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos primero al cuarto de dicho artículo;
- Coordinar el trámite del procedimiento para imponer límites a la concentración nacional o regional de bandas de frecuencias, al otorgamiento de nuevas concesiones de bandas de frecuencias y a la propiedad cruzada previsto en los artículos 286 y 287 de la LFTR incluyendo, previa opinión de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales, la propuesta al Pleno de la resolución correspondiente;
- Coordinar el trámite del procedimiento de desincorporación de activos, derechos o partes sociales de los concesionarios, previsto en el artículo 288 de la Ley de Telecomunicaciones, incluyendo la propuesta al Pleno de la resolución correspondiente; así como determinar la aprobación o modificación del programa de desincorporación que, en su caso, presenten los agentes económicos;
- Coordinar la emisión, a las unidades administrativas competentes, de las opiniones en materia de competencia económica sobre las solicitudes para el arrendamiento, el cambio de bandas de frecuencias, cambios de control accionario, titularidad u operación, suscripción o enajenación de acciones o partes sociales de sociedades relacionadas con las concesiones, y cesiones de concesiones en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Dirigir y coordinar la elaboración de la propuesta de incorporación de medidas protectoras y promotoras en materia de competencia económica en las licitaciones públicas, que soliciten las unidades competentes;
- Supervisar la solicitud a la Unidad de Concesiones y Servicios para que notifique previamente, a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, sobre la autorización de cesiones o cambios de control accionario, titularidad u operación de sociedades relacionadas con concesiones, cuando dichos actos actualicen la obligación de notificar una concentración en términos de la Ley de Competencia, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.12.6 Dirección General de Consulta Económica

#### Atribuciones

El artículo 51 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Formular al Pleno proyectos de opinión no vinculantes respecto de los ajustes a programas y políticas llevados a cabo por Autoridades Públicas; los anteproyectos de disposiciones, reglas, acuerdos, circulares y demás actos administrativos de carácter general que pretendan emitir Autoridades Públicas; iniciativas de leyes y anteproyectos de reglamentos y decretos; leyes, reglamentos, acuerdos, circulares y actos administrativos de carácter general cuando éstos puedan tener efectos contrarios al proceso de libre competencia y competencia económica de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- II. (Se deroga).
- III. (Se deroga).
- IV. (Se deroga).
- V. Emitir opinión en materia de competencia económica a las unidades competentes del Instituto sobre la definición de agentes económicos preponderantes; la determinación de los planes presentados por agentes económicos preponderantes para reducir su participación nacional por debajo del cincuenta por ciento en el sector donde hayan sido declarados con tal carácter y los efectos que la ejecución de dicho plan tenga sobre las condiciones de competencia en los mercados; los límites de participación que el agente económico preponderante pueda tener directa o indirectamente en otros agentes económicos; la formulación de las contraprestaciones y tarifas aplicables

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

a dichos agentes; las propuestas de regulación, medidas y obligaciones específicas para los agentes económicos preponderantes; la metodología y criterios para la presentación de contabilidad separada, determinación de precios mayoristas y de costeo de los servicios de interconexión prestados por agentes económicos preponderantes; proyectos de resolución sobre preponderancia; los proyectos de resolución que involucren a los agentes económicos preponderantes, y cualquier otra prevista en las disposiciones aplicables respecto a los agentes económicos preponderantes;

- VI. Emitir opinión a la unidad competente del Instituto, en el ámbito de su competencia, sobre las medidas que se pretende imponer a los agentes declarados con poder sustancial en mercados relevantes; la formulación de las contraprestaciones y tarifas aplicables a dichos agentes; la modificación o extinción de las medidas impuestas por la inexistencia de dichas condiciones; la metodología y criterios para la presentación de contabilidad separada, precios mayoristas y de costeo de los servicios de interconexión prestados por agentes económicos declarados con poder sustancial, y la generación de condiciones de competencia efectiva, así como sus efectos en los casos a que se refiere el artículo 276 de la Ley de Telecomunicaciones;
- VII. Emitir opinión, a solicitud de las unidades competentes del Instituto, en lo relativo a la materia de propiedad cruzada;
- VIII. Emitir opinión, a solicitud de las unidades competentes del Instituto, sobre el acceso a las tecnologías de la información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e internet en condiciones de competencia efectiva;
- IX. Colaborar con la Unidad de Política Regulatoria en la elaboración de los términos y condiciones aplicables a la oferta de acceso a capacidad, infraestructura o servicio, que los concesionarios que operen redes compartidas mayoristas hagan al agente económico preponderante en telecomunicaciones o con poder sustancial de mercado;
- X. Coadyuvar con la Dirección General de Procedimientos de Competencia en la evaluación de las medidas correctivas propuestas en las posibles barreras a la competencia o la regulación para el acceso al insumo esencial;
- XI. Emitir opinión en materia de competencia económica respecto a las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales o para transitar al modelo de concesión única a que se refiere la fracción VI del artículo 276 de la Ley de Telecomunicaciones, y
- XII. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

**Objetivo**

Dirigir y coordinar la emisión de opiniones en materia de competencia a las unidades administrativas competentes respecto de las medidas de regulación específica que se pretendan imponer a agentes económicos preponderantes o con poder sustancial de mercado, a fin de asegurar que estas medidas sean acordes con los principios de competencia y libre concurrencia;

**Funciones**

- Coordinar la formulación de proyectos de opinión no vinculantes respecto de los ajustes a programas y políticas llevados a cabo por Autoridades Públicas, al Pleno; los anteproyectos de disposiciones, reglas, acuerdos, circulares y demás actos administrativos de carácter general que pretendan emitir Autoridades Públicas; iniciativas de leyes y anteproyectos de reglamentos y decretos; leyes, reglamentos, acuerdos, circulares y actos administrativos de carácter general cuando éstos puedan tener efectos contrarios al proceso de libre concurrencia y competencia económica de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- Tramitar y responder las solicitudes de orientaciones generales en materia de libre concurrencia y competencia económica;
- Asegurar que se proporcione apoyo al Presidente y al Pleno en la recepción y seguimiento de solicitudes de opinión formal, así como realizar todos los actos necesarios para el trámite del procedimiento previsto en el artículo 106 de la Ley de Competencia.
- Asegurar y coordinar la emisión de opinión en materia de competencia económica a las unidades administrativas competentes del Instituto sobre la definición de agentes económicos preponderantes; la determinación de los planes presentados por agentes económicos preponderantes para reducir su participación nacional por debajo del cincuenta por ciento en el sector donde hayan sido declarados con tal carácter y los efectos que la ejecución de dicho plan tenga sobre las condiciones de competencia en los mercados; los límites de participación que el agente económico preponderante pueda tener directa o indirectamente en otros agentes económicos; la formulación de las contraprestaciones y tarifas aplicables a dichos agentes; las propuestas de regulación, medidas y obligaciones específicas para los agentes económicos preponderantes; la metodología y criterios para la presentación de contabilidad separada, determinación de precios mayoristas y de costeo de los servicios de interconexión prestados por agentes económicos preponderantes; proyectos de resolución sobre preponderancia; los proyectos de resolución que involucren a los agentes económicos preponderantes, y

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

cualquier otra prevista en las disposiciones aplicables respecto a los agentes económicos preponderantes;

- Asegurar y coordinar la emisión de opinión a las Unidades administrativas competentes y en el ámbito de su competencia, sobre las medidas que se pretende imponer a los agentes declarados con poder sustancial en mercados relevantes; la formulación de las contraprestaciones y tarifas aplicables a dichos agentes; la modificación o extinción de las medidas impuestas por la inexistencia de dichas condiciones; la metodología y criterios para la presentación de contabilidad separada, precios mayoristas y de costeo de los servicios de interconexión prestados por agentes económicos declarados con poder sustancial, y la generación de condiciones de competencia efectiva, así como sus efectos en los casos a que se refiere el artículo 276 de la LFTR;
- Asegurar y coordinar la emisión de opinión, a solicitud de las Unidades administrativas competentes, en lo relativo a la materia de propiedad cruzada;
- Asegurar que se emita opinión, a solicitud de las Unidades administrativas competentes, sobre el acceso a las tecnologías de la información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e internet en condiciones de competencia efectiva;
- Asegurar su colaboración con la Unidad de Política Regulatoria en la elaboración de los términos y condiciones aplicables a la oferta de acceso a capacidad, infraestructura o servicio, que los concesionarios que operen redes compartidas mayoristas hagan al agente económico preponderante en telecomunicaciones o con poder sustancial de mercado;
- Asegurar su colaboración con la Dirección General de Procedimientos de Competencia, la evaluación de las medidas correctivas propuestas en las posibles barreras a la competencia o la regulación para el acceso al insumo esencial;
- Asegurar que se emita su opinión en materia de competencia económica respecto a las solicitudes de autorización para prestar servicios adicionales o para transitar al modelo de concesión única a que se refiere la fracción VI del artículo 276 de la Ley de Telecomunicaciones, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

### 9.13 Unidad de Asuntos Jurídicos

#### 9.13.1 Organigrama



#### 9.13.2 Atribuciones

Al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a la Dirección General de Consulta Jurídica, la Dirección General de Instrumentación y la Dirección General de Defensa Jurídica que se establecen en el Capítulo XVII del Estatuto Orgánico.

#### 9.13.3 Dirección General de Consulta Jurídica

##### Atribuciones

El artículo 53 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Participar con las demás unidades administrativas del Instituto para el análisis, estudio y, en su caso, dictamen de los anteproyectos y proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos y disposiciones de carácter general;
- II. Emitir opinión a las unidades administrativas sobre los ordenamientos legales aplicables en el ámbito de competencia del Instituto, así como los criterios de interpretación administrativa y aplicación jurídica;
- III. Fungir como órgano de consulta, así como elaborar y en su caso proponer al Pleno, los criterios para la adecuada aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y de las disposiciones administrativas de carácter general en el ámbito de competencia del Instituto;
- IV. Asesorar a las unidades administrativas del Instituto, cuando éstas lo requieran, tratándose de los instrumentos constitutivos de sociedades concesionarias, permisionarias o autorizadas o de cualquier otro promovente en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- V. Responder las consultas que en las materias precisadas en este artículo le formulen las unidades administrativas del Instituto;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

- VI. Revisar y, en su caso, validar que los proyectos de convenios e instrumentos jurídicos que pretenda celebrar el Presidente, se adecuen a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
- VII. Revisar que los proyectos de disposiciones administrativas de carácter general que deba emitir el Pleno se adecuen a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
- VIII. Fungir como asesor jurídico del Pleno, del Presidente y, en los asuntos en materia de competencia económica, del Comisionado Ponente, así como emitir opinión cuando se le requiera;
- IX. Elaborar y, en su caso, proponer al Pleno los criterios de interpretación de las disposiciones legales o administrativas en las materias precisadas en este artículo;
- X. Fungir como enlace con las unidades o áreas de asuntos jurídicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y demás Autoridades Públicas, en los asuntos de la competencia del Instituto;
- XI. Responder las consultas que le sean formuladas en materia de competencia económica;
- XII. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Elaborar para proponer al Pleno, los criterios para la adecuada aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y de las disposiciones administrativas de carácter general en el ámbito de competencia del Instituto; así como emitir opinión a las unidades administrativas sobre los ordenamientos legales aplicables en el ámbito de competencia del Instituto, coadyuvando así al logro de los objetivos institucionales.

### Funciones

- Coordinar su participación con las demás Unidades administrativas para el análisis, estudio y, en su caso, dictamen de los anteproyectos y proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos y disposiciones de carácter general;
- Asegurar que se emita su opinión a las Unidades administrativas que la soliciten, sobre los ordenamientos legales aplicables en el ámbito de competencia del Instituto, así como los criterios de Interpretación administrativa y aplicación jurídica;
- Asegurar la representación como órgano de consulta, así como elaborar y en su caso proponer al Pleno, los criterios para la adecuada aplicación de las

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- disposiciones legales, reglamentarias y de las disposiciones administrativas de carácter general en el ámbito de competencia del Instituto;
- Coordinar la asesoría que se proporcione a las Unidades administrativas, cuando éstas lo requieran, tratándose de los instrumentos constitutivos de sociedades concesionarias, permisionarias o autorizadas o de cualquier otro promovente en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
  - Asegurar que se dé respuesta a las consultas que en las materias precisadas en el artículo 53 del Estatuto Orgánico le formulen las Unidades administrativas;
  - Revisar y, en su caso, validar los proyectos de convenios e instrumentos jurídicos que pretenda celebrar el Presidente, respecto a su adecuación a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
  - Revisar y, en su caso, validar los proyectos de disposiciones administrativas de carácter general que deba emitir el Pleno, respecto a su adecuación a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
  - Asegurar la representación como asesor jurídico del Pleno, del Presidente y, en los asuntos en materia de competencia económica, del Comisionado Ponente, así como la emisión de las opiniones que le requieran;
  - Coordinar la elaboración y, en su caso, proponer al Pleno los criterios de interpretación de las disposiciones legales o administrativas en las materias precisadas en el artículo 53 del Estatuto Orgánico;
  - Asegurar la representación como enlace con las unidades o áreas de asuntos jurídicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y demás Autoridades Públicas, en los asuntos de la competencia del Instituto;
  - Asegurar que se dé respuesta a las consultas que le sean formuladas en materia de competencia económica, y
  - Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.13.4 Dirección General de Instrumentación

##### Atribuciones

El artículo 54 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Emitir opinión sobre el alcance legal de los instrumentos normativos internos, acuerdos, convenios y contratos, así como de su modificación, cuando proceda;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- II. Participar, en coordinación con las unidades administrativas competentes, en los procedimientos administrativos para resolver los desacuerdos en materia de telecomunicaciones y radiodifusión que se presenten ante el Instituto;
- III. Opinar sobre la cancelación o liberación de las garantías que deban constituirse para el cumplimiento de las obligaciones previstas en las concesiones, permisos, autorizaciones, contratos y convenios;
- IV. Elaborar y, en su caso, proponer al Pleno los criterios de interpretación de las disposiciones legales o administrativas en las materias precisadas en este artículo;
- V. Asesorar a las unidades administrativas competentes en los procedimientos sancionatorios sustanciados por éstas, cuando así lo requieran;
- VI. Participar en la elaboración de las bases y convocatorias de licitaciones de bandas de frecuencia del espectro radioeléctrico en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como para ocupar recursos orbitales;
- VII. Participar en coordinación con las unidades administrativas competentes en la elaboración del título de concesión a otorgarse mediante el procedimiento de licitación pública, así como en el rescate o cambio de frecuencias;
- VIII. Opinar respecto de las cargas o gravámenes impuestos a las concesiones previstas en la Ley de Telecomunicaciones;
- IX. Revisar las condiciones que el concesionario debe aceptar previamente a la resolución de las solicitudes de prórroga de vigencia de títulos de concesión;
- X. Asesorar a la unidad administrativa competente en los procedimientos seguidos para la imposición o modificación de obligaciones específicas a los agentes económicos que hayan sido declarados con poder sustancial o como preponderantes;
- XI. Asesorar a la Unidad de Administración del Instituto, cuando ésta lo requiera, en la revisión de los instrumentos constitutivos de contratistas y proveedores, así como de los documentos relacionados con la contratación;
- XII. Dictaminar los proyectos de contratos y convenios específicos que le remita la Unidad de Administración, derivados de procedimientos de licitación pública o que hubieren sido aprobados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, a fin de que se adecuen a las disposiciones legales y demás normativa aplicable, así como aquellos sujetos a legislación extranjera;
- XIII. Dictaminar los modelos de contratos y pedidos que le remita la Unidad de Administración para formalizar las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de obras públicas y

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

servicios relacionados con las mismas, a fin de que se adecuen a las disposiciones legales y demás normativa aplicables, y

- XIV. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas

### Objetivo

Opinar sobre la cancelación o liberación de las garantías que deban constituirse para el cumplimiento de las obligaciones previstas en las concesiones, permisos, autorizaciones, contratos y convenios a fin de que se adecuen a las disposiciones legales y demás normativa aplicables.

### Funciones

- Asegurar que se emita su opinión sobre el alcance legal de los instrumentos normativos internos, acuerdos, convenios y contratos, así como de su modificación, cuando proceda;
- Asegurar su participación, en coordinación con las Unidades administrativas competentes, en los procedimientos administrativos para resolver los desacuerdos en materia de telecomunicaciones y radiodifusión que se presenten ante el Instituto;
- Asegurar que se emita su opinión sobre la cancelación o liberación de las garantías que deban constituirse para el cumplimiento de las obligaciones previstas en las concesiones, permisos, autorizaciones, contratos y convenios;
- Asegurar la elaboración y, en su caso, proponer al Pleno los criterios de interpretación de las disposiciones legales o administrativas en las materias precisadas en este artículo;
- Coordinar la asesoría a las unidades administrativas competentes en los procedimientos sancionatorios sustanciados por éstas, cuando así lo requieran;
- Asegurar su participación en la elaboración de las bases y convocatorias de licitaciones de bandas de frecuencia del espectro radioeléctrico en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, así como para ocupar recursos orbitales;
- Asegurar su participación en coordinación con las unidades administrativas competentes en la elaboración del título de concesión a otorgarse mediante el procedimiento de licitación pública, así como en el rescate o cambio de frecuencias;
- Asegurar que se emita su opinión respecto de las cargas o gravámenes impuestos a las concesiones previstas en la Ley de Telecomunicaciones;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

*[Handwritten blue ink marks and signatures]*

- Asegurar la revisión de las condiciones que el concesionario debe aceptar previamente a la resolución de las solicitudes de prórroga de vigencia de títulos de concesión;
- Coordinar la asesoría a la unidad administrativa competente en los procedimientos seguidos para la imposición o modificación de obligaciones específicas a los agentes económicos que hayan sido declarados con poder sustancial o como preponderantes;
- Coordinar la asesoría a la Unidad de Administración, cuando ésta lo requiera, en la revisión de los instrumentos constitutivos de contratistas y proveedores, así como de los documentos relacionados con la contratación;
- Coordinar la dictaminación de los proyectos de contratos y convenios específicos que le remita la Unidad de Administración, derivados de procedimientos de licitación pública o que hubieren sido aprobados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, a fin de que se adecuen a las disposiciones legales y demás normativa aplicable, así como aquellos sujetos a legislación extranjera;
- Coordinar la dictaminación de los modelos de contratos y pedidos que le remita la Unidad de Administración para formalizar las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a fin de que se adecuen a las disposiciones legales y demás normativas aplicables, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.13.5 Dirección General de Defensa Jurídica

#### Atribuciones

El artículo 55 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Asesorar jurídicamente sobre cuestiones contenciosas a las distintas unidades administrativas en los asuntos que sean competencia de las mismas;
- II. Actuar en los juicios de amparo en que el Instituto sea parte, cuando versen sobre asuntos de la competencia del Pleno, Presidente, Unidades y Coordinaciones Generales del propio Instituto, con las facultades de delegados en las audiencias, y proponer la designación de abogados y dirigirlos en su actuación en los juicios respectivos; intervenir en los juicios de amparo cuando el Instituto tenga el carácter de tercero perjudicado; tramitar

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- los recursos de revisión, reclamación y queja a que se refiere la legislación de amparo y, en general, llevar a cabo la sustanciación de toda clase de juicios y recursos ante el Poder Judicial de la Federación;
- III. Representar legalmente al Instituto, a su Presidente y a los Comisionados en toda clase de juicios, procedimientos administrativos e investigaciones ante los tribunales y otras autoridades competentes; ejercitar todas las acciones, excepciones y defensas que competan al Instituto; formular escritos de demanda o contestación en toda clase de procedimientos judiciales o contencioso-administrativos, ofrecer pruebas, formular alegatos e interponer todo tipo de recursos que procedan ante los citados tribunales y autoridades; y, en general, atender la tramitación de los juicios y procedimientos y dar cumplimiento a las resoluciones que en ellos se pronuncien, así como coordinar la defensa en los juicios promovidos en el extranjero en que sea parte del Instituto;
  - IV. Elaborar el proyecto de demanda de controversia constitucional a que se refiere el artículo 105, fracción I, inciso I) de la Constitución, así como realizar todas las acciones conducentes de defensa ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación;
  - V. Representar al Instituto, a su Presidente, a los Comisionados y los demás servidores públicos del Instituto ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje y Juntas Locales y Federal de Conciliación y Arbitraje y demás autoridades del trabajo en las controversias laborales, ejercitar las acciones, excepciones y defensas, conciliar, allanarse y transigir, así como desistirse de las acciones en los juicios en los que intervenga en su representación, interponer y desistirse de los recursos que procedan ante el citado Tribunal y Juntas mencionadas, absolver posiciones a su nombre y en su representación, y formular las demandas de amparo que procedan en contra de las resoluciones y acuerdos que en dichos juicios se dicten;
  - VI. Elaborar los proyectos de informes previos y justificados en los juicios de amparo, cuando versen sobre asuntos en que cualquier autoridad del Instituto sea designada como autoridad responsable;
  - VII. Presentar denuncia o querrela ante el Ministerio Público competente, respecto de hechos que lo ameriten y en los que el Instituto haya resultado ofendido o tenga interés; asimismo, coadyuvar con el Ministerio Público en los procesos penales y, cuando proceda, otorgar perdón o gestionar desistimientos y acordar conciliaciones en beneficio del Instituto;
  - VIII. Emitir opinión jurídica respecto de cuestiones contenciosas que se deriven del funcionamiento del Instituto, cuando se lo requieran el Pleno o el Presidente;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*

- IX. Emitir el dictamen de incobrabilidad de adeudos a favor del Instituto, que le sea solicitado por la Unidad de Administración, en los términos de los Lineamientos para la depuración y cancelación de saldos contables de las cuentas de balance en los estados financieros del Instituto;
- X. Compilar los criterios jurisprudenciales en las materias competencia del Instituto y difundirlos al interior del Instituto, en colaboración con la unidad administrativa competente, y
- XI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Representar legalmente al Instituto, a su Presidente y a los Comisionados en toda clase de juicios, procedimientos administrativos e investigaciones ante los tribunales y otras autoridades competentes, así como ante autoridades del trabajo en las controversias laborales para absolver posiciones a su nombre y en su representación.

**Funciones**

- Asegurar que se brinde asesoría jurídica sobre cuestiones contenciosas a las distintas unidades administrativas, en los asuntos que sean competencia de las mismas;
- Asegurar que se actúe en los juicios de amparo en que el Instituto sea parte, cuando versen sobre asuntos de la competencia del Pleno, Presidente, Unidades administrativas y coordinaciones Generales, con las facultades de delegados en las audiencias, y se proponga la designación de abogados y éstos sean dirigidos en su actuación en los juicios respectivos; que se intervenga en los juicios de amparo cuando el Instituto tenga el carácter de tercero perjudicado; se tramiten los recursos de revisión, reclamación y queja a que se refiere la legislación de amparo y, en general, se lleve a cabo la sustanciación de toda clase de juicios y recursos ante el Poder Judicial de la Federación;
- Garantizar que se represente legalmente al Instituto, a su Presidente y a los Comisionados en toda clase de juicios, procedimientos administrativos e investigaciones ante los tribunales y otras autoridades competentes; que se ejerciten todas las acciones, excepciones y defensas que competan al Instituto; que se formulen escritos de demanda o contestación en toda clase de procedimientos judiciales o contencioso-administrativos, que se ofrezcan pruebas, se formulen alegatos e interpongan todo tipo de recursos que procedan ante los citados tribunales y autoridades; y, en general, que se atienda la tramitación de los juicios y procedimientos y se dé cumplimiento a

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- las resoluciones que en ellos se pronuncien, así como que se coordine la defensa en los juicios promovidos en el extranjero en que sea parte del Instituto;
- Garantizar que se elabore el proyecto de demanda de controversia constitucional a que se refiere el artículo 105, fracción I, inciso I) de la Constitución, así como que se realicen todas las acciones conducentes de defensa ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación;
  - Asegurar que se represente al Instituto, a su Presidente, a los Comisionados y los demás servidores públicos del Instituto ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje y Juntas Locales y Federal de Conciliación y Arbitraje y demás autoridades del trabajo en las controversias laborales, que se ejerciten las acciones, excepciones y defensas, que se concilie, allane y transija, así como que se desista de las acciones en los juicios en los que intervenga en su representación, que se interponga y desista de los recursos que procedan ante el citado Tribunal y Juntas mencionadas, que se absuelvan posiciones a su nombre y en su representación, y que se formulen las demandas de amparo que procedan en contra de las resoluciones y acuerdos que en dichos juicios se dicten;
  - Garantizar la elaboración de los proyectos de informes previos y justificados en los juicios de amparo, cuando versen sobre asuntos en que cualquier autoridad del Instituto sea designada como autoridad responsable;
  - Asegurar que se presenten las denuncias o querellas ante el Ministerio Público competente, respecto de hechos que lo ameriten y en los que el Instituto haya resultado ofendido o tenga interés; asimismo, que se coadyuve con el Ministerio Público en los procesos penales y, cuando proceda, que se otorgue perdón o se gestionen desistimientos y se acuerden conciliaciones en beneficio del Instituto;
  - Asegurar que se emita opinión jurídica respecto de cuestiones contenciosas que se deriven del funcionamiento del Instituto, cuando se lo requieran el Pleno o el Presidente;
  - Asegurar que se emita el dictamen de incobrabilidad de adeudos a favor del Instituto, que le sea solicitado por la Unidad de Administración, en los términos de los Lineamientos para la depuración y cancelación de saldos contables de las cuentas de balance en los estados financieros del Instituto;
  - Coordinar y garantizar la compilación de los criterios jurisprudenciales en las materias de competencia del Instituto y su difusión al interior del Instituto, en colaboración con la unidad administrativa competente, y

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.14 Unidad de Administración

### 9.14.1 Organigrama



### 9.14.2 Atribuciones

El artículo 57 del Estatuto Orgánico señala que al Titular de la Unidad de Administración le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones, así como originariamente aquellas conferidas a las Direcciones Generales que se establecen en el Capítulo XVIII del Estatuto Orgánico:

- I. Proponer al Presidente las acciones, medidas y normatividad de administración interna que estime convenientes para el mejor funcionamiento del Instituto, incluyendo el sistema de servicio profesional;
- II. Suscribir las constancias de nombramientos y de retenciones, bajas o cese de los servidores públicos del Instituto, cambiarlos de adscripción y removerlos cuando corresponda, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- III. Suscribir los instrumentos jurídicos elaborados por las áreas adscritas a la Unidad, que tengan por objeto la contratación de personal bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, en los términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- IV. Emitir los dictámenes de impacto presupuestario y, en su caso, autorizar la modificación de la estructura orgánica ocupacional y salarial desde el punto de vista técnico, estratégico, organizacional y operacional, conforme a los lineamientos aprobados por el Presidente;
- V. Ejecutar las sanciones administrativas a que se haga acreedor el personal del Instituto, de conformidad con los procedimientos y la normativa establecidos para estos efectos;
- VI. Autorizar las erogaciones con cargo al presupuesto del Instituto, incluidas las relativas al gasto en materia de comunicación social, sujetándose a la normatividad aplicable y a los lineamientos que le indique el Presidente; así

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Iborra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

- como suscribir los estados financieros correspondientes y ordenar la emisión y publicación de información financiera gubernamental;
- VII. Formalizar los actos relacionados con la adquisición, uso, administración y enajenación de bienes inmuebles, en su caso, con previo poder otorgado para tales efectos al Titular de la Unidad por el Presidente, y
- VIII. Las demás atribuciones que le señalen otras disposiciones normativas o le confiera el Presidente.

Adicionalmente, la Unidad de Administración mantendrá enlaces con las unidades y órganos del Instituto para fines del ejercicio de las atribuciones establecidas en este artículo, incluyendo la obtención, validación, control, notificación y/o remisión de información y/o documentación, en las materias de recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, programación, presupuesto, tesorería, contabilidad, adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública, inventarios, archivos, control interno, manuales de organización y de procedimientos, administración de riesgos y de otra índole. Los servidores públicos que sean designados como enlaces administrativos estarán adscritos orgánicamente y dependerán funcionalmente de la Unidad de Administración y no podrán tener un nivel inferior al de subdirector de área.

### Funciones

- Establecer las acciones, medidas y normatividad de administración interna a proponer al Presidente que estime convenientes para el mejor funcionamiento del Instituto;
- Establecer las acciones, medidas y normatividad del sistema de servicio profesional;
- Proponer al Presidente las acciones, medidas y normatividad de administración interna convenientes para el mejor funcionamiento del Instituto;
- Proponer al Presidente las acciones, medidas y normatividad del sistema de servicio profesional;
- Autorizar las constancias de nombramientos y de retenciones, bajas o cese de los servidores públicos del Instituto, cambiarlos de adscripción y removerlos cuando corresponda, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- Autorizar los instrumentos jurídicos elaborados por las áreas adscritas a la Unidad, que tengan por objeto la contratación de personal bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, en los términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Oscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Autorizar los dictámenes de impacto presupuestario y, en su caso, autorizar la modificación de la estructura orgánica ocupacional y salarial desde el punto de vista técnico, estratégico, organizacional y operacional, conforme a los lineamientos aprobados por el Presidente;
- Coordinar la ejecución de las sanciones administrativas a que se haga acreedor el personal del Instituto, de conformidad con los procedimientos y la normativa establecidos para estos efectos;
- Autorizar las erogaciones con cargo al presupuesto del Instituto, incluidas las relativas al gasto en materia de comunicación social, sujetándose a la normatividad aplicable y a los lineamientos que le indique el Presidente; así como suscribir los estados financieros correspondientes y ordenar la emisión y publicación de información financiera gubernamental;
- Autorizar el programa institucional de desarrollo informático anual que refleje la estrategia en materia de tecnologías de la información y comunicaciones del Instituto, a fin de mantener actualizada su infraestructura tecnológica;
- Autorizar los actos relacionados con la adquisición, uso, administración y enajenación de bienes inmuebles, en su caso, con previo poder otorgado para tales efectos al Titular de la Unidad por el Presidente, y
- Las demás atribuciones que le señalen otras disposiciones normativas o le confiera la Presidencia.

### 9.14.3 Dirección General de Gestión de Talento.

#### Atribuciones

El artículo 58 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Administrar el sistema de servicio profesional del Instituto, así como elaborar y suscribir los contratos, convenios, actos jurídicos y los demás instrumentos necesarios para ello;
- II. Llevar el control y registro de los nombramientos, así como resolver, con base en las instrucciones del Presidente, todo lo relativo al personal del Instituto, conforme a las disposiciones normativas aplicables;  
Asimismo, expedir las credenciales que identifiquen al personal como servidor público del Instituto y, a su vez, las credenciales de Inspector verificador del personal que habilite la Unidad de Cumplimiento para llevar a cabo las visitas de verificación, con independencia de la denominación de su cargo;
- III. Llevar y controlar el registro de firmas de los servidores públicos autorizados por el Estatuto Orgánico y demás ordenamientos;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- IV. Coordinar el pago de las remuneraciones y el otorgamiento de prestaciones al personal del Instituto y la aplicación de deducciones, descuentos y retenciones autorizadas conforme a la normativa aplicable, además de aquellas ordenadas por autoridades judiciales; así como de los pagos que se deriven por concepto de seguridad social, impuestos y seguros, entre otros, relativos al personal del Instituto, y determinar, en su caso, la suspensión de pago, observando las disposiciones jurídicas aplicables;
- V. Asesorar a las distintas unidades administrativas en el diseño de sus estructuras orgánicas atendiendo las respectivas necesidades;
- VI. Elaborar y proponer, para autorización superior, los dictámenes de impacto presupuestario a las estructuras orgánicas y en su caso, proponer al Titular de la Unidad de Administración la modificación de la estructura orgánica ocupacional y salarial desde el punto de vista técnico, estratégico, organizacional y operacional, conforme a los lineamientos aprobados por la Unidad de Administración;
- VII. Representar al Instituto en las gestiones en materia de prestaciones laborales, de seguridad social ante el Gobierno Federal, como ante el Gobierno de la Ciudad de México para el cumplimiento de las obligaciones que determine la normatividad aplicable, y realizar trámites, consultas e integrar la información que sea requerida; así como efectuar el pago de salarios caídos y otras prestaciones de carácter económico determinadas en sentencias definitivas, resoluciones administrativas y en aquellos otros casos que corresponda conforme a las disposiciones legales aplicables;
- VIII. Integrar, controlar y mantener actualizados los expedientes que contengan los documentos personales y administrativos de los servidores públicos del Instituto;
- IX. Otorgar al personal, las licencias, estímulos, recompensas y prestaciones que establezcan la legislación correspondiente y demás disposiciones aplicables;
- X. Integrar, ejecutar y dar seguimiento al programa anual de capacitación y actualización dirigido al personal del Instituto en apego a la normatividad aplicable, así como implementar los programas de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales que establezca el Comité de Transparencia de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados u ordenamiento legal que, en su caso, la sustituya;
- XI. Instrumentar los programas de intercambio del personal del Instituto con organismos y entidades extranjeras con funciones afines a las del Instituto, en

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- coordinación con las unidades competentes, así como administrar, en su caso, los programas de becas y de servicio social del Instituto;
- XII. Fomentar la participación del personal del Instituto en eventos culturales, deportivos y sociales para su bienestar personal, mejora en su calidad de vida, salud y del clima laboral;
  - XIII. Coordinar las acciones necesarias a fin de contar con el servicio médico de primer contacto, en los inmuebles del Instituto;
  - XIV. Coordinar, desarrollar, diseñar e implementar campañas y un programa anual de comunicación interna, para contribuir y fomentar una identidad y cultura organizacional con base en las necesidades de las diferentes unidades administrativas del Instituto;
  - XV. Coordinar la elaboración y autorizar los manuales de organización del Instituto, así como emitir las guías técnicas correspondientes, conforme a las disposiciones aplicables;
  - XVI. Administrar los contratos, y convenios que afecten el presupuesto de la Unidad de Administración, en el ámbito de su competencia, vigilar su cumplimiento y autorizar su finiquito; en su caso, dictaminar sobre la terminación anticipada o rescisión de los mismos;
  - XVII. (Se deroga).
  - XVIII. Garantizar que se provea de un defensor de oficio a los presuntos responsables, conforme a lo dispuesto en los artículos 117, 208 y 209 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y
  - XIX. Las demás atribuciones que le señalen otras disposiciones normativas o le confieran el Presidente y el Titular de la Unidad de Administración.

### Objetivo

Coordinar el diseño e implementación de las políticas de capital humano que permitan atraer, retener y desarrollar el talento; así como asegurar la operación del Sistema de Servicio Profesional del Instituto, garantizando su alineación con la planeación estratégica institucional.

### Funciones

- Administrar el sistema de servicio profesional del Instituto;
- Coordinar la elaboración y autorizar, los contratos, convenios, actos jurídicos y los demás instrumentos necesarios para el servicio profesional del Instituto;
- Establecer el control y registro de los nombramientos del personal del Instituto;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Coordinar la resolución de todo lo relativo al personal del Instituto, con base en las instrucciones del Presidente y conforme a las disposiciones normativas aplicables;
- Coordinar la elaboración y expedición de las credenciales que permitan al personal identificarse como servidores públicos del Instituto;
- Coordinar la elaboración y expedición de las credenciales de personas inspectoras verificadoras, del personal que habilite la Unidad de Cumplimiento, para llevar a cabo las visitas de verificación;
- Controlar la organización y administración del registro de firmas de los servidores públicos autorizados por el Estatuto Orgánico y demás ordenamientos;
- Coordinar el pago de las remuneraciones y el otorgamiento de prestaciones al personal del Instituto;
- Coordinar la aplicación de deducciones, descuentos y retenciones autorizadas conforme a la normativa aplicable, además de aquellas ordenadas por autoridades judiciales;
- Coordinar los pagos que se deriven por concepto de seguridad social, impuestos y seguros, entre otros, relativos al personal del Instituto;
- Determinar la suspensión de pago, en su caso, observando las disposiciones jurídicas aplicables;
- Coordinar la asesoraría a las distintas unidades administrativas en el diseño de sus estructuras orgánicas atendiendo las respectivas necesidades;
- Coordinar la elaboración de las propuestas de dictámenes de impacto presupuestario a las estructuras orgánicas;
- Presentar al Titular de la Unidad las propuestas de los dictámenes de impacto presupuestario a las estructuras orgánicas;
- Coordinar la elaboración de las propuestas de modificación a la estructura orgánica ocupacional y salarial desde el punto de vista técnico, estratégico, organizacional y operacional conforme a los lineamientos aprobados por la Unidad de Administración;
- Presentar al Titular de la Unidad, las propuestas de modificación de la estructura orgánica ocupacional y salarial desde el punto de vista técnico, estratégico, organizacional y operacional;
- Dirigir la representación del Instituto en las gestiones en materia de prestaciones laborales, de seguridad social ante el Gobierno Federal, como ante el Gobierno de la Ciudad de México para el cumplimiento de las obligaciones que determine la normatividad aplicable;

Elaboró Ernesto Rosalés Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Coordinar los trámites, la realización de consultas y la integración de la información que sea requerida por el Gobierno Federal y/o por el Gobierno de la Ciudad de México, para el cumplimiento de las obligaciones que determine la normatividad aplicable;
- Asegurar que se efectúe el pago de salarios caídos y otras prestaciones de carácter económico determinadas en sentencias definitivas, resoluciones administrativas y en aquellos otros casos que corresponda conforme a las disposiciones legales aplicables;
- Garantizar la integración, control y actualización de los expedientes que contengan los documentos personales y administrativos de los servidores públicos del Instituto;
- Asegurar que se concedan al personal, las licencias, estímulos, recompensas y prestaciones que establezcan la legislación correspondiente y demás disposiciones aplicables;
- Coordinar la integración del programa anual de capacitación, dirigido al personal del Instituto; así como garantizar su ejecución y seguimiento; en apego a la normatividad aplicable;
- Coordinar la implementación de los programas de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales que establezca el Comité de Transparencia;
- Garantizar que se instrumenten programas de intercambio de personal con organismos y entidades extranjeras, con funciones afines a las del Instituto, en coordinación con las unidades competentes;
- Dirigir y supervisar el programa de becas del Instituto;
- Dirigir y supervisar el programa de servicio social del Instituto;
- Asegurar el fomento de la participación del Personal y sus familias, en eventos sociales, culturales, deportivos, y de responsabilidad social, que contribuyan en su bienestar personal, mejora en su calidad de vida, salud y del clima laboral;
- Garantizar que se cuente con servicio médico de primer contacto, en los inmuebles del Instituto;
- Dirigir el diseño y desarrollo de campañas, y de un programa anual de comunicación interna, que contribuyan a fomentar una identidad y cultura organizacional con base en las necesidades de las unidades administrativas;
- Asegurar la implementación de campañas y del programa anual de comunicación interna;
- Dirigir la elaboración de los manuales de organización del Instituto; así como autorizarlos;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Garantizar la emisión de guías técnicas, para la elaboración de los manuales de organización del Instituto.
- Coordinar las acciones necesarias, a fin de que se garantice la provisión de un defensor de oficio a los servidores públicos presuntos responsables de faltas administrativas, conforme a lo dispuesto en los artículos 117, 208 y 209 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.14.4 Dirección General de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales

##### Atribuciones

El artículo 59 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Administrar y controlar los recursos materiales pertenecientes al Instituto, conforme a las normas y lineamientos aplicables, así como elaborar y suscribir los contratos, convenios, actos jurídicos y todos los documentos necesarios para ello;
- II. Integrar y dar seguimiento a la ejecución de los programas anuales de obra pública, adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y servicios del Instituto, apegándose a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal y a la normatividad aplicables;
- III. Llevar a cabo los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, servicios en general, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que requiera el Instituto; así como elaborar y suscribir los contratos y convenios respectivos;
- IV. Remitir a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para su dictaminación desde el punto de vista jurídico, los proyectos de contratos y convenios específicos derivados de procedimientos de licitación pública o que hubieren sido dictaminados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, o bien aquellos sujetos a legislación extranjera;
- V. Remitir a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para su dictaminación desde el punto de vista jurídico, los modelos de contratos y pedidos para formalizar las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y se vicios, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- VI. Aplicar las penas convencionales a cargo de los proveedores, contratistas y compradores por el incumplimiento en los contratos, así como promover reclamaciones de garantías y, en general, ejercer extrajudicialmente los derechos del Instituto;
- VII. Dirigir la administración, inventario, mantenimiento preventivo y correctivo, afectación y baja de los bienes muebles o inmuebles del Instituto;
- VIII. Llevar a cabo la revisión, depuración, actualización o formulación de disposiciones normativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como de administración de servicios generales, protección al medio ambiente, ahorro de energía y protección civil conforme a la normatividad aplicable;
- IX. Coordinar las acciones necesarias para la prestación de los servicios generales que requieran las unidades administrativas del Instituto para su operación;
- X. Establecer y operar el programa interno de protección civil con el apoyo de las unidades administrativas del Instituto;
- XI. Proponer al Titular de la Unidad de Administración, para la aprobación del Pleno, los lineamientos internos en materia de organización de archivos;
- XII. Apoyar a las unidades administrativas del Instituto para la adecuada organización, administración, funcionamiento y clasificación de sus expedientes y archivos de trámite;
- XIII. Dirigir las actividades del Instituto en materia de archivos conformados por los expedientes de las unidades administrativas en ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades, para su debida integración, administración, resguardo, organización, clasificación, inventario, préstamo y consulta, transferencia, baja documental, conservación y concentración, en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable;
- XIV. Fungir como el área coordinadora de archivos; propiciar la integración y formalización del grupo interdisciplinario en materia de archivos; representar al Instituto ante el Consejo Nacional de Archivos y, en general, proveer lo necesario para el debido cumplimiento de las obligaciones que en la materia se establecen para el Instituto en la Ley General de Archivos;
- XV. Diseñar y administrar el sistema de oficialía de partes común del Instituto, recibir y turnar la documentación;
- XVI. Administrar e implementar los sistemas de control de gestión documental y administración de archivos del Instituto;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

J  
2  
/

- XVII. Elaborar el programa anual de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así como el informe anual de cumplimiento del mismo, y
- XVIII. Las demás atribuciones que le señalen otras disposiciones normativas o le confieran el Presidente y el Titular de la Unidad de Administración.

**Objetivo**

Administrar y controlar los recursos materiales, servicios generales, el programa de Protección Civil, la Oficialía de Partes y el Archivo del Instituto, así como llevar a cabo los procedimientos de contratación de bienes, arrendamientos, servicios de cualquier naturaleza, obra pública y servicios relacionados con las mismas, que requiera el Instituto para su operación.

**Funciones**

- Administrar los recursos materiales pertenecientes al Instituto, conforme a las normas y lineamientos aplicables;
- Controlar los recursos materiales pertenecientes al Instituto, conforme a las normas y lineamientos aplicables;
- Coordinar la elaboración y suscripción de los contratos, convenios, actos jurídicos, en materia de adquisiciones, obra pública, recursos materiales y servicios generales, así como los demás que le correspondan en el ámbito de su competencia;
- Asegurar que se formulen e integren los programas anuales de obra pública, de adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y servicios del Instituto, apegándose a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal y a la normatividad aplicables;
- Supervisar la ejecución de los programas anuales de obra pública, de adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y servicios del Instituto, conforme a la normatividad aplicable;
- Coordinar la ejecución de los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, servicios en general, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que requiera el Instituto;
- Coordinar la entrega a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para su dictaminación, de los proyectos de contratos y convenios específicos derivados de procedimientos de licitación pública o que hubieren sido dictaminados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, o bien aquellos sujetos a legislación extranjera;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Coordinar la entrega a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para su dictaminación, de los modelos de contratos y pedidos para formalizar las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas;
- Aplicar a los proveedores, contratistas y compradores las penas convencionales que le sean notificadas por las áreas requirentes, en su carácter de administradoras de contratos, por atraso en la entrega de bienes, prestación de servicios o arrendamientos;
- Garantizar que se promuevan reclamaciones de garantías, por el incumplimiento en los contratos;
- Asegurar que se ejerzan extrajudicialmente los derechos del Instituto, por el incumplimiento en los contratos;
- Coordinar la administración de los bienes muebles o inmuebles del Instituto;
- Garantizar que se realice mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles o inmuebles del Instituto;
- Asegurar que se lleve a cabo la afectación y baja de los bienes muebles o inmuebles del Instituto;
- Coordinar la revisión, depuración, actualización o formulación de disposiciones normativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que resulten necesarias;
- Coordinar la administración de los servicios generales, de protección al medio ambiente, ahorro de energía y protección civil conforme a la normatividad aplicable;
- Coordinar las acciones necesarias para la prestación de los servicios generales que requieran las unidades administrativas para su operación;
- Supervisar el diseño y operación del programa interno de protección civil con el apoyo de las unidades administrativas;
- Coordinar la elaboración de la propuesta de los lineamientos internos en materia de organización de archivos;
- Presentar al Titular de la Unidad la propuesta de lineamientos internos en materia de organización de archivos, para la aprobación del Pleno;
- Garantizar que se brinde apoyo a las unidades administrativas, para la adecuada organización, administración, funcionamiento y clasificación de sus expedientes y archivos de trámite;
- Dirigir las actividades del Instituto en materia de archivos conformados por los expedientes de las unidades administrativas en ejercicio de sus atribuciones o

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

en el desarrollo de sus actividades, para su debida integración, administración, resguardo, organización, clasificación, inventario, préstamo y consulta, transferencia, baja documental, conservación y concentración, en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable;

- Coordinar la representación del Instituto ante el Consejo Nacional de Archivos;
- Coordinar el diseño y administración del sistema de la Oficialía de partes común del Instituto, controlando la recepción y turno de la documentación que se recibe;
- Asegurar la implementación del sistema de control de gestión documental, a efecto de registrar, clasificar, digitalizar y dar seguimiento a la documentación que recibe el Instituto, y distribuirla a las áreas competentes para su atención y trazabilidad;
- Garantizar la provisión de lo necesario, para el debido cumplimiento de las obligaciones que en la materia se establecen para el Instituto en la Ley General de Archivos, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.14.5 Dirección General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad

##### Atribuciones

El artículo 60 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Administrar y controlar los recursos financieros pertenecientes al Instituto con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, conforme a las normas y lineamientos aplicables, así como elaborar y suscribir los contratos, convenios, actos jurídicos y todos los documentos necesarios para ello;
- II. Integrar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto, así como supervisar y evaluar el ejercicio del presupuesto asignado al mismo, para proponer, en su caso, las medidas presupuestales necesarias para optimizar su ejercicio; además de informar a las unidades administrativas del Instituto sobre las normas que deberán observar en la programación, presupuestación y ejercicio del gasto público que resulten aplicables;
- III. Autorizar y controlar que el ejercicio programático y presupuestal del Instituto se realice de conformidad con la normatividad aplicable;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- IV. Integrar anualmente la cartera de inversión del Instituto y dar seguimiento a la ejecución de los Programas y Proyectos que la integran de acuerdo a la normatividad aplicable;
- V. Establecer los sistemas de registro y control del presupuesto y contabilidad, y dirigir su operación;
- VI. Representar al Instituto en las gestiones en materia presupuestaria ante el Gobierno Federal, con respecto al gasto de administración del Instituto, como ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno de la Ciudad de México para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y realizar trámites, consultas e integrar la información que sea requerida por la normativa en materia fiscal federal y local;
- VII. Administrar el sistema de contabilidad del Instituto, así como preparar los estados financieros y los informes de rendición de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, así como, en su caso, integrar los informes de las erogaciones en materia de gasto en comunicación social, en cumplimiento a la normatividad aplicable;
- VIII. Registrar y controlar contablemente el activo fijo y los inventarios;
- IX. Custodiar la documentación original derivada de las operaciones financieras del Instituto;
- X. Dirigir las actividades de tesorería y programación financiera del Instituto; los pagos que se deriven de las obligaciones a cargo de éste, así como vigilar el manejo eficiente de las disponibilidades financieras conforme a la normatividad aplicable;
- XI. Dar seguimiento ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al registro, autorización y ampliación presupuestaria de los ingresos correspondientes al artículo 253-A de la Ley Federal de Derechos, con base en la recaudación que se compruebe en los registros de la cuenta de la Tesorería de la Federación en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, que la Unidad de Cumplimiento reporte a la Unidad de Administración;
- XII. (Se deroga).
- XIII. Coordinar las actividades relacionadas con la administración de riesgos institucionales a fin de identificar los riesgos financieros y operativos asociados a los procesos críticos definidos por las distintas unidades administrativas que conforman el Sistema de Control Interno Institucional, así como rendir los informes en la materia a los órganos fiscalizadores correspondientes;
- XIV. Implementar y dar seguimiento al proceso de control interno del Instituto, en términos de las disposiciones legales y administrativas aplicables, y

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

XV. (Se deroga).

XVI. Las demás atribuciones que le señalen otras disposiciones normativas o le confieran el Presidente y el Titular de la Unidad de Administración.

### Objetivo

Administrar y controlar los recursos financieros del Instituto, la autorización y control del ejercicio programático presupuestal, la integración del anteproyecto de presupuesto del Instituto, dirigir las actividades de tesorería, así como administrar el sistema de contabilidad del Instituto, conforme a la normatividad aplicable; permitiendo así, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Instituto.

### Funciones

- Garantizar que la administración y control de los recursos financieros del Instituto se realice con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;
- Elaborar y suscribir los contratos, convenios, actos jurídicos y todos los documentos necesarios para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;
- Planear, coordinar e integrar el anteproyecto de presupuesto anual del IFT;
- Dirigir la elaboración, evaluación y presentación de los informes de rendición de cuentas en materia presupuestal del Instituto;
- Proponer al Titular de la Unidad las normas presupuestarias necesarias para optimizar el ejercicio del gasto público;
- Informar a las Unidades administrativas sobre las normas que deberán observar en la programación, presupuestación y ejercicio del gasto público;
- Autorizar y controlar el ejercicio programático y presupuestal del Instituto conforme a la normatividad aplicable;
- Coordinar la integración de la cartera de inversión del Instituto y dar seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos que la integran de acuerdo a la normatividad aplicable;
- Proponer normas y medidas para controlar la cartera de inversión física del Instituto;
- Evaluar, controlar y administrar la cartera de inversión física del Instituto;
- Integrar y dar seguimiento al programa de inversión anual del Instituto;
- Garantizar el establecimiento de los sistemas de registro y control del presupuesto y contabilidad;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Dirigir la operación de los sistemas de registro y control del presupuesto y contabilidad;
- Dirigir la representación del Instituto en las gestiones en materia presupuestaria ante el Gobierno Federal y ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno de la Ciudad de México para el cumplimiento de las obligaciones tributarias;
- Dirigir la realización de trámites, consultas e integración de la información que sea requerida por la normativa en materia fiscal federal y local;
- Garantizar la administración y operación del sistema de contabilidad del Instituto;
- Coordinar la preparación de los estados financieros y de los informes de rendición de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, en cumplimiento a la normatividad aplicable;
- Coordinar, en conjunto con la Coordinación General de Comunicación Social, la integración de los informes de las erogaciones en materia de gasto en comunicación social en cumplimiento a la normatividad y disposiciones aplicables;
- Dirigir el registro y control contable del activo fijo y los inventarios;
- Garantizar la custodia de la documentación original derivada de las operaciones financieras del Instituto;
- Dirigir las actividades de tesorería y programación financiera del Instituto;
- Dirigir y controlar la realización de los pagos que se deriven de las obligaciones a cargo del Instituto;
- Asegurar la vigilancia del manejo eficiente de las disponibilidades financieras conforme a la normatividad aplicable;
- Dirigir y controlar el registro contable del pago de contribuciones y aprovechamientos por parte de los concesionarios y permisionarios y de las demás operaciones que realice el Instituto;
- Dirigir el registro y seguimiento de las solicitudes de ingresos excedentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- Administrar, en el ámbito de su competencia, los contratos y convenios que afecten el presupuesto de la Unidad de Administración, y vigilar su cumplimiento;
- Dirigir la elaboración de la propuesta de normatividad del sistema de control interno del Instituto;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everarda Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Coordinar la elaboración de los informes y atender las revisiones al sistema de control interno que determinen, en el ámbito de sus atribuciones los órganos fiscalizadores correspondientes;
- Coordinar la implementación del proceso de control interno del Instituto y su normatividad, en términos de las disposiciones legales y administrativas aplicables;
- Supervisar de forma permanente el desempeño del proceso de control interno a través de unidades especializadas y herramientas específicas;
- Dirigir la estructuración de los procesos críticos de la Unidad de Administración, así como la de las demás unidades administrativas, a fin de identificar los riesgos financieros y operativos asociados a dichos procesos;
- Proponer estrategias y herramientas específicas para la evaluación, normatividad y seguimientos a los riesgos financieros y operativos del Instituto, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.14.6 Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

##### Atribuciones

El artículo 61 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Establecer los mecanismos para realizar mediante herramientas de las tecnologías de la información y comunicaciones los procesos, procedimientos y trámites electrónicos que definan las áreas del Instituto, como apoyo para la ejecución de sus actividades;
- II. Elaborar y administrar el programa institucional de desarrollo informático anual que refleje la estrategia en materia de tecnologías de la información y comunicaciones del Instituto, a fin de mantener actualizada la infraestructura tecnológica del mismo;
- III. Desarrollar, operar y administrar los sistemas de informática, programas de cómputo, equipos de procesamiento de datos, redes de telecomunicaciones de voz y datos, y bases de datos del Instituto, así como coordinar el soporte técnico que se proporcione a los usuarios de los mismos;
- IV. Diseñar e instrumentar las políticas, normas, controles, sistemas y procedimientos para la óptima administración y mejor aprovechamiento de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- los recursos informáticos del Instituto, así como vigilar el correcto cumplimiento de tales disposiciones;
- V. Establecer las políticas y los estándares para la construcción, mantenimiento e implementación de los sistemas informáticos institucionales;
  - VI. Integrar los programas de adquisición y mantenimiento relativos a tecnologías de la información y comunicación, con base en los requerimientos de las distintas unidades administrativas del Instituto;
  - VII. Asesorar, como área técnica, a las unidades administrativas del Instituto para la adquisición o mantenimiento de bienes y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, para satisfacer sus necesidades de operación;
  - VIII. Definir e implementar la estrategia para garantizar el debido resguardo, confidencialidad y seguridad de la información y las comunicaciones, redes, plataformas digitales y archivos del Instituto;
  - IX. Instrumentar, en coordinación con las demás áreas competentes, la publicación de los informes trimestrales de actividades y el programa anual de trabajo en el portal de Internet del Instituto;
  - X. Proveer la infraestructura y servicios informáticos requeridos para publicar en el portal de Internet del Instituto el registro de las entrevistas que los Comisionados realicen en las instalaciones del Instituto con personas que representen los intereses de los agentes regulados, conforme a las disposiciones aplicables;
  - XI. Proveer la infraestructura y servicios informáticos requeridos para registrar y publicar en el portal de Internet del Instituto las actas de las sesiones del Pleno, las versiones públicas del sentido de los votos de los Comisionados, incluyendo los votos particulares, así como las versiones públicas de las grabaciones de las sesiones del Pleno y sus respectivas versiones estenográficas, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
  - XII. Proveer la infraestructura y servicios informáticos requeridos para registrar y publicar en el portal de Internet del Instituto los procesos de consultas públicas y el calendario con las consultas a realizar, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
  - XIII. Proveer la infraestructura y servicios informáticos requeridos para implementar, operar y mantener actualizado el sistema de administración del espectro, así como la información contenida en las bases de datos de dicho sistema, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

*Handwritten blue marks:*  
A vertical line on the right side of the page.  
A large blue number '2' written vertically.  
A blue checkmark or similar symbol.

- XIV. Proveer la infraestructura y servicios informáticos requeridos para establecer un sistema electrónico a través del cual los concesionarios interesados en interconectar sus redes tramitarán entre sí las solicitudes de suscripción de los convenios respectivos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- XV. Proveer la infraestructura y servicios informáticos requeridos para publicar en el portal de Internet del Instituto la información inscrita en el Registro Público de Concesiones, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- XVI. Proveer la infraestructura y servicios informáticos requeridos para que los concesionarios del servicio de telecomunicaciones presenten las solicitudes electrónicas de registro de sus tarifas a los usuarios, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- XVII. Las demás atribuciones que le señalen otras disposiciones normativas o le confieran el Presidente y el Titular de la Unidad de Administración.

### Objetivo

Planear y dirigir el diseño e implementación de la estrategia y política de TIC, a través de un modelo de gobierno que refleje el entendimiento de las necesidades de negocio y de operación del Instituto, así como la forma en que éstas pueden ser atendidas a través de los medios disponibles en el entorno de las TIC.

### Funciones

- Coordinar la definición, implementación y actualización del modelo de gobierno de tecnologías de la información y comunicaciones del Instituto, acorde a sus necesidades y nivel de madurez;
- Dirigir la implementación de las soluciones tecnológicas que requieran las unidades administrativas y que agregan valor a las actividades sustantivas del Instituto, mediante herramientas de las tecnologías de la información y comunicaciones;
- Coordinar la elaboración y administración del programa institucional de desarrollo informático anual que refleje la estrategia en materia de tecnologías de la información y comunicaciones del Instituto, a fin de mantener actualizada su infraestructura tecnológica;
- Coordinar la asesoría técnica a las unidades administrativas, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, para la identificación de las soluciones que resuelvan sus necesidades; así como acompañarlas en el proceso de diseño e implementación de las mismas, cuando así corresponda;
- Garantizar la integración y seguimiento del portafolio anual de proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones, de acuerdo a lo establecido

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



en las Normas para la administración, operación y mantenimiento de soluciones de TIC del IFT.

- Coordinar el desarrollo, operación y administración de los sistemas de informática, programas de cómputo, equipos de procesamiento de datos, redes de telecomunicaciones de voz y datos, y bases de datos del Instituto, así como coordinar el soporte técnico que se proporcione a los usuarios de los mismos;
- Coordinar el diseño e instrumentación de las políticas, normas, controles, sistemas y procedimientos para la óptima administración y mejor aprovechamiento de los recursos informáticos del Instituto, así como vigilar el correcto cumplimiento de tales disposiciones;
- Coordinar el diseño de las políticas y la adopción de estándares para la construcción, mantenimiento e implementación de los sistemas informáticos institucionales;
- Supervisar el desarrollo de sistemas informáticos que permitan a las unidades administrativas tener acceso a información de uso común;
- Asegurar la integración de los programas de adquisición y mantenimiento relativos a tecnologías de la información y comunicación, con base en los requerimientos de las unidades administrativas;
- Coordinar la asesoría a las unidades administrativas para la adquisición o mantenimiento de bienes y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, para satisfacer sus necesidades de operación;
- Asegurar que se implemente la estrategia para garantizar el resguardo, confidencialidad y seguridad de la información y las comunicaciones, redes, plataformas digitales y archivos del Instituto;
- Promover, al interior del Instituto, acciones de sensibilización del buen uso de los recursos de TIC, la seguridad de la información y el conocimiento sobre las herramientas y servicios informáticos disponibles;
- Coordinar con las unidades administrativas, la instrumentación para la publicación de los informes trimestrales de actividades y el programa anual de trabajo en el portal de Internet del Instituto;
- Asegurar que se provea de la infraestructura y servicios informáticos requeridos, para publicar en el portal de Internet del IFT el registro de las entrevistas que los Comisionados realicen en las instalaciones del Instituto, con personas que representen los intereses de los agentes regulados, conforme a las disposiciones aplicables;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Asegurar que se provea de la infraestructura y servicios informáticos requeridos, para registrar y publicar en el portal de Internet del Instituto las actas de las sesiones del Pleno, las versiones públicas del sentido de los votos de los Comisionados, incluyendo los votos particulares, así como las versiones públicas de las grabaciones de las sesiones del Pleno y sus respectivas versiones estenográficas, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- Asegurar que se provea la infraestructura y servicios informáticos requeridos para registrar y publicar en el portal de Internet del Instituto los procesos de consultas públicas y el calendario con las consultas a realizar, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- Asegurar que se provea la infraestructura y servicios informáticos requeridos para implementar, operar y mantener actualizado el sistema de administración del espectro, así como la información contenida en las bases de datos de dicho sistema, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- Asegurar que se provea la infraestructura y servicios informáticos requeridos para establecer un sistema electrónico a través del cual los concesionarios interesados en interconectar sus redes tramitarán entre sí las solicitudes de suscripción de los convenios respectivos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- Asegurar que se provea la infraestructura y servicios informáticos requeridos para publicar en el portal de Internet del Instituto la información inscrita en el Registro Público de Concesiones, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- Asegurar que se provea la infraestructura y servicios informáticos requeridos para que los concesionarios del servicio de telecomunicaciones presenten las solicitudes electrónicas de registro de sus tarifas a los usuarios, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

#### 9.14.7 Dirección General de Igualdad de Género, Diversidad e Inclusión

##### Atribuciones

El artículo 61 Bis del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Promover la incorporación de la perspectiva de género, la inclusión social y el derecho a la igualdad, en la planeación, coordinación, ejecución y

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- evaluación de programas, proyectos o acciones al interior del Instituto para la igualdad de género y no discriminación de manera transversal;
- II. Proponer y participar en la definición de acciones orientadas a la igualdad de género, la inclusión social y el derecho a la igualdad, con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales;
  - III. Promover la elaboración de estudios e investigaciones relativos a la igualdad de género, la inclusión social y el derecho a la igualdad en las telecomunicaciones y la radiodifusión;
  - IV. Fungir como órgano de consulta y asesoría al interior del Instituto en materia de perspectiva de género, inclusión social y derecho a la igualdad, en el ámbito de competencia del mismo;
  - V. Desarrollar e implementar, en colaboración con la Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores, herramientas metodológicas, directrices, indicadores y/o procedimientos para llevar a cabo el seguimiento y evaluación de las acciones adoptadas por el Instituto en materia de género, inclusión social e igualdad;
  - VI. Coordinarse con la Dirección General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad, en la revisión del presupuesto para que éste se elabore contemplando la promoción de la perspectiva de género, la inclusión social y el derecho a la igualdad;
  - VII. Coordinarse con la Coordinación General de Comunicación Social en la emisión de información con perspectiva de género, inclusión social y derecho a la igualdad, a través de los diferentes medios de comunicación, sobre el desarrollo de los programas y actividades del Instituto, así como para que la política de comunicación social cumpla con los principios de equidad de género y no discriminación;
  - VIII. Coordinarse con la Dirección General de Gestión de Talento en la elaboración, diseño e implementación de proyectos, manuales institucionales o programas permanentes de capacitación y fomento de la igualdad, la inclusión social y perspectiva de género dentro del Instituto;
  - IX. Representar al Instituto ante las instituciones de los tres órdenes de gobierno, así como instituciones de los sectores social y privado e instituciones internacionales, en materia de igualdad y perspectiva de género;
  - X. Asesorar a la Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores sobre la incorporación de la perspectiva de género en la generación de estadísticas e indicadores que de manera periódica pública el Instituto;
  - XI. Formular un programa anual de actividades en materia de promoción de la igualdad de género, la inclusión social y erradicación de toda forma de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- discriminación, así como la promoción del empoderamiento de las mujeres, para su incorporación en el programa anual de trabajo del Instituto, y
- XII. Las demás atribuciones que le señalen otras disposiciones normativas o le confieran el Presidente y el Titular de la Unidad de Administración.

**Objetivo**

Diseñar, proponer y promover un programa anual de actividades en materia de promoción de la igualdad de género, la inclusión social y erradicación de toda forma de discriminación, así como la promoción del empoderamiento de las mujeres, para su incorporación en el programa anual de trabajo del Instituto, que facilite la incorporación de la perspectiva de género, la inclusión social y el derecho a la igualdad en el Instituto.

**Funciones**

- Coordinar los trabajos para el diseño de propuestas y acciones que contribuyan a la incorporación plena de la perspectiva de género, el enfoque de igualdad, el reconocimiento a la diversidad, y la inclusión en la planeación, coordinación, ejecución y evaluación de programas, proyectos o acciones al interior del Instituto;
- Promover la incorporación de la perspectiva de género en el diseño, planeación, programación, ejecución y evaluación de programas, proyectos, comunicación interna, normas, acciones y políticas que favorezcan la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación dentro de los programas del Instituto;
- Proponer y participar con instituciones públicas, sociales y privadas, nacionales e internacionales en la generación de acciones orientadas a la igualdad de género, la inclusión, el reconocimiento a la diversidad y el derecho a la igualdad;
- Promover la celebración de acuerdos, bases y mecanismos de coordinación y concertación con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil, que faciliten alcanzar las metas institucionales en materia de igualdad de género, la inclusión y la no discriminación en las telecomunicaciones y la radiodifusión;
- Coordinar, conjuntamente con las demás unidades administrativas, la elaboración de estudios e investigaciones relativos a la igualdad de género, la inclusión, el reconocimiento a la diversidad y el derecho a la igualdad en las telecomunicaciones y la radiodifusión;
- Planear conjuntamente con el Centro de Estudios del Instituto, el desarrollo de estudios e investigaciones vinculados a las telecomunicaciones, los medios de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

Handwritten blue marks: a checkmark, a vertical line, and the number '2' with a diagonal slash.

comunicación y las tecnologías de la información, con perspectiva de género, no discriminación y derechos humanos en general de los grupos históricamente discriminados;

- Proponer y sugerir a las demás unidades administrativas la incorporación de la perspectiva de género, reconocimiento a la diversidad y la inclusión en la elaboración de programas, documentos, contenidos y estudios que publique el Instituto;
- Coordinar el desarrollo de indicadores e instrumentos de evaluación y seguimiento de las acciones emprendidas por el Instituto en materia de igualdad de género y no discriminación, conjuntamente con la Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores;
- Promover que la generación, sistematización y difusión de información por parte del Instituto, se lleve a cabo con perspectiva de género, inclusión, reconocimiento a la diversidad e igualdad;
- Coordinar con la Dirección General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad, la implementación de herramientas metodológicas, procesos y procedimientos, que permitan el seguimiento y evaluación de los recursos asignados a acciones institucionales realizadas en materia de género, inclusión e igualdad;
- Promover conjuntamente con la Coordinación General de Comunicación Social, que la generación y difusión de información por parte del Instituto, se lleve a cabo con perspectiva de género, inclusión y derecho a la igualdad;
- Coordinar, conjuntamente con la Dirección General de Gestión de Talento, el diseño y definición de políticas y lineamientos para la promoción de la perspectiva de género y no discriminación y conformar un clima laboral libre de discriminación, sustentado en la confianza, el respeto a la dignidad, el reconocimiento a la diversidad y la equidad;
- Coordinar con la Dirección General de Gestión de Talento, el diseño de programas permanentes de capacitación y formación que fomenten la igualdad, la inclusión y perspectiva de género dentro del Instituto;
- Determinar conjuntamente con la Dirección General de Gestión de Talento, políticas y lineamientos para diseño y elaboración de manuales institucionales y proyectos con perspectiva de género y no discriminación;
- Definir conjuntamente con la Dirección General de Gestión de Talento, los lineamientos y políticas de comunicación interna con perspectiva de género, inclusión y derecho a la igualdad;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Diseñar e implementar programas permanentes de información y fomento de la igualdad y perspectiva de género en el Instituto;
- Coordinar con la Dirección General de Gestión de Talento, las acciones que permitan la certificación del instituto en materia de igualdad de género, diversidad e inclusión; así como el seguimiento y aplicación de las Normas Mexicanas y Normas Oficiales Mexicanas en esta materia;
- Establecer los mecanismos de representación en materia de igualdad y perspectiva de género ante las instituciones de los tres órdenes de gobierno, así como instituciones de los sectores social y privado e instancias internacionales en materia de igualdad y perspectiva de género;
- Representar al Instituto en foros, seminarios, congresos, nacionales e internacionales que generen iniciativas orientadas a la igualdad de género, la inclusión y el derecho a la igualdad;
- Establecer, conjuntamente con la Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores, estadísticas, estudios e informes periódicos con base en los registros administrativos y otras fuentes de datos en materia de violencia y discriminación contra las mujeres y sobre los avances en la institucionalización de la perspectiva de género en el Instituto, así como sobre los resultados y efectos de los planes, programas y políticas en materia de igualdad de género e inclusión social;
- Dirigir y coordinar la elaboración y ejecución del programa anual de actividades en materia de promoción de la igualdad de género, la inclusión social y la erradicación de toda forma de discriminación;
- Coordinar la incorporación de acciones en materia de igualdad de género, reconocimiento a la diversidad e inclusión en el Plan Anual de Trabajo del Instituto, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la persona Titular de Unidad, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

**9.15 Centro de Estudios**

**9.15.1 Organigrama**



**9.15.2 Atribuciones**

El artículo 68 del Estatuto Orgánico señala que el Instituto contará con un Centro de Estudios que contribuirá al desempeño de las atribuciones del Pleno mediante el desarrollo de investigaciones y estudios, así como la realización de análisis en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores, proporcionando en forma objetiva y oportuna los servicios de apoyo técnico especializado y la información analítica que se requiera.

El Estatuto Orgánico en su artículo 69 señala que corresponde al Titular del Centro de Estudios el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Pleno, para aprobación, su programa anual de actividades;
- II. Elaborar estudios, investigaciones y evaluaciones sobre el desarrollo, evolución y prospectiva en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores, de conformidad con su programa anual de actividades, así como aquellos que le sean solicitados por el Pleno, o que acuerde con las unidades administrativas del Instituto, en los términos que se establezcan en la disposición administrativa correspondiente;
- III. Proveer al Pleno la información y análisis que en materia de estudios e investigaciones requiera para el mejor ejercicio de sus atribuciones;
- IV. Promover, conjuntamente con la Coordinación General de Vinculación Institucional o la Coordinación General de Asuntos Internacionales, acuerdos y convenios de colaboración con los centros de investigación, instituciones académicas de educación superior nacionales y extranjeras, organismos y entidades extranjeras con funciones afines a las del Instituto, para el desarrollo de estudios e investigaciones en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
- V. Promover por sí o en coordinación con las dependencias, entidades competentes, centros de investigación, instituciones académicas de

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

*[Handwritten blue marks and signatures on the right margin]*

- educación superior nacionales y extranjeras, organismos y entidades extranjeras con funciones afines a las del Instituto, la realización de actividades encaminadas a la elaboración, entre otros, de estudios e investigaciones relativas a temas de prospectiva regulatoria;
- VI. Promover, en coordinación con la Unidad de Administración, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, la implantación de medidas y programas encaminados a desarrollar proyectos de investigación en los sectores de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica de dichos sectores;
  - VII. Recabar, organizar y compilar información en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores, procedente de organismos públicos y privados, incluyendo los estudios, investigaciones y análisis que realice o reciba de otras unidades administrativas del Instituto, para hacer accesible la misma al Pleno y a las unidades administrativas del Instituto;
  - VIII. Mantener actualizada y proporcionar acceso a las unidades administrativas, a la biblioteca digital del Instituto, la cual se integrará de un acervo documental de información en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
  - IX. Realizar estudios comparativos sobre las políticas y la regulación de otros países en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
  - X. Elaborar y publicar, en su caso, documentos, boletines y reportes en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
  - XI. Coadyuvar con la Coordinación General de Planeación Estratégica en la elaboración de proyecciones del sector telecomunicaciones y radiodifusión;
  - XII. Realizar las gestiones para inscribir en el Registro Público de Concesiones los estudios que genere el Instituto;
  - XIII. Elaborar, en colaboración con la Coordinación General de Planeación Estratégica, estudios de mercado, análisis de impacto, evaluaciones de riesgo e identificación de tendencias globales en las materias propias del Instituto;
  - XIV. Analizar las prácticas de mercado, su impacto en el bienestar de los usuarios, la evolución tarifaria y la situación económica de los sujetos regulados en el sector de telecomunicaciones, con el propósito de proveer la información necesaria al Pleno y se optimice el desempeño de las atribuciones del Instituto;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- XV. Analizar las prácticas de mercado, su impacto en el bienestar de las audiencias, la evolución tarifaria y la situación económica de los sujetos regulados en el sector de radiodifusión;
- XVI. Elaborar análisis de regulación comparada sobre política regulatoria en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
- XVII. Administrar los sistemas de información y bases de datos especializadas en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en ambos sectores que contrate el Instituto; así como facilitar el acceso a dichos sistemas y bases de datos a las unidades administrativas del Instituto que lo requieran;
- XVIII. Establecer procesos para la medición y análisis ex-post de políticas regulatorias;
- XIX. Evaluar el impacto en las condiciones del mercado y el bienestar de los usuarios o audiencias derivado de la implementación de políticas regulatorias en telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores, y
- XX. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Funciones

- Coordinar la elaboración del programa anual de actividades del Centro de Estudios;
- Asegurar que se proponga al Pleno, para su aprobación, el programa anual de actividades del Centro de Estudios;
- Garantizar el cumplimiento del programa anual de actividades del Centro de Estudios;
- Coordinar la elaboración de estudios, investigaciones y evaluaciones sobre el desarrollo, evolución y prospectiva en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores, de conformidad con su programa anual de actividades;
- Atender las solicitudes de estudios, investigaciones y evaluaciones realizadas por el Pleno o acordadas con las unidades administrativas del Instituto, en materia de su competencia;
- Asegurar el envío de la información y análisis al Pleno, en materia de estudios e investigaciones que requiera para el mejor ejercicio de sus atribuciones;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Promover por sí o con otras instituciones nacionales y extranjeras, las actividades encaminadas a la elaboración, entre otros, de estudios e investigaciones relativas a temas de prospectiva regulatoria;
- Coordinar la promoción, junto con la Unidad de Administración, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, de medidas y programas necesarios para el desarrollo de proyectos de investigación en los sectores de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;
- Asegurar que se compile y organice la información en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica, procedente de organismos públicos y privados y la recibida por otras unidades administrativas;
- Asegurar que la información recabada, sea accesible al Pleno y a las unidades administrativas del Instituto;
- Asegurar que la biblioteca (digital y bibliográfica) del Instituto este integrada por un acervo documental de información actualizado, en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;
- Asegurar que todas las unidades administrativas, tengan acceso a la biblioteca del Instituto;
- Asegurar la realización de estudios comparativos sobre las políticas y la regulación de otros países en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;
- Coordinar la elaboración de documentos, boletines y reportes en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;
- Asegurar la publicación de documentos, boletines y reportes en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;
- Garantizar que se contribuya con la Coordinación General de Planeación Estratégica, en la elaboración de proyecciones del sector telecomunicaciones y radiodifusión;
- Asegurar la inscripción de los estudios que genere el Instituto, en el Registro Público de Concesiones;
- Coordinar la elaboración de estudios de mercado, análisis de impacto y evaluaciones de riesgo en las materias propias del Instituto en coordinación con la Coordinación General de Planeación Estratégica;
- Asegurar la identificación de tendencias globales en las materias propias del Instituto;
- Coordinar el análisis de las prácticas de mercado y su impacto en el bienestar de los usuarios de telecomunicaciones;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

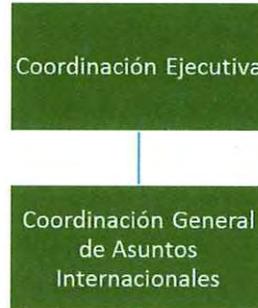


- Coordinar el análisis de la evolución tarifaria de los servicios en telecomunicaciones;
- Coordinar el análisis de la situación económica de los sujetos regulados en el sector de telecomunicaciones;
- Asegurar que la información de los análisis realizados se provea al Pleno;
- Coordinar el análisis de las prácticas de mercado, su impacto en el bienestar de las audiencias de radiodifusión;
- Coordinar el análisis de la evolución tarifaria de los servicios de radiodifusión;
- Coordinar el análisis de la situación económica de los sujetos regulados en el sector de radiodifusión;
- Coordinar la elaboración del análisis de regulación comparada sobre política regulatoria en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;
- Administrar los sistemas de información y bases de datos especializadas en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica que contrate el Instituto;
- Garantizar que se facilite el acceso a los sistemas y bases de datos especializados, a las unidades administrativas que lo requieran;
- Establecer procesos para la medición y análisis ex-post de políticas regulatorias;
- Asegurar la evaluación del impacto, derivado de la implementación de políticas regulatorias en telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica, en las condiciones del mercado;
- Asegurar la evaluación del impacto, derivado de la implementación de políticas regulatorias en telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica, en el bienestar de los usuarios o audiencias;
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.16 Coordinación General de Asuntos Internacionales

### 9.16.1 Organigrama



### 9.16.2 Atribuciones

El artículo 70 del Estatuto Orgánico señala que corresponde a la Coordinación General de Asuntos Internacionales el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Participar, en coordinación con la Unidad de Asuntos Jurídicos, en la integración y seguimiento a los proyectos de instrumentos y de acuerdos de colaboración internacional del Instituto;
- II. Actuar como enlace del Instituto con las diversas autoridades competentes, para el análisis, evaluación, seguimiento y ejecución de los proyectos de instrumentos y acuerdos de cooperación internacional;
- III. Coordinar, previo acuerdo con el Presidente, la participación de servidores públicos del Instituto en foros, reuniones, negociaciones, eventos, convenciones y congresos que se lleven a cabo con organismos internacionales y gobiernos extranjeros;
- IV. Dar seguimiento a los compromisos internacionales adquiridos por el Instituto;
- V. Mantener informado al Presidente sobre la planeación, participación y resultados relacionados con actividades y compromisos internacionales;
- VI. Coordinar, previa solicitud de algún Comisionado, la participación internacional de los Comisionados del Instituto en foros, reuniones, negociaciones, eventos, convenciones, congresos, conferencias y todas aquellas que se consideren importantes para el desarrollo y posicionamiento del Instituto a nivel Internacional;
- VII. Coadyuvar con las instancias del Ejecutivo Federal, en el seguimiento a los compromisos adquiridos por México ante organismos y otras entidades internacionales en las materias de telecomunicaciones y de radiodifusión, en el ámbito de competencia del Instituto;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- VIII. Colaborar con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en las gestiones que realice ante los organismos internacionales competentes, para la obtención de recursos orbitales a favor del Estado Mexicano;
- IX. Colaborar con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en la coordinación de recursos orbitales ante los organismos internacionales competentes, con las entidades de otros países y con los concesionarios u operadores nacionales o extranjeros;
- X. Posicionar al Instituto a nivel internacional, a través de la gestión de las relaciones con organismos internacionales, reguladores y autoridades extranjeras, así como con agentes del sector privado;
- XI. Establecer y fortalecer, con apego a las indicaciones del Presidente, las relaciones bilaterales y multilaterales con otras autoridades reguladoras y organismos internacionales, así como institutos y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, estimulando la cooperación y el intercambio de experiencias;
- XII. Establecer, con apego a las indicaciones del Presidente y en coordinación con la Unidad de Administración y la Coordinación General de Comunicación Social, según corresponda, los mecanismos para dar publicidad, tanto al interior del Instituto, como al público en general, sobre la planeación, participación y resultados relacionados con la actividad internacional del Instituto;
- XIII. Elaborar, con apego a las indicaciones del Pleno y del Presidente, la propuesta de calendario de actividades internacionales del Instituto, a partir de los insumos proporcionados por las unidades administrativas y demás áreas del Instituto y conforme los criterios de priorización que para tales efectos sean desarrollados;
- XIV. Identificar y aportar información de las tendencias y discusiones que se dan en los diferentes países, reguladores y organismos de cooperación, comercio y regulación en el marco internacional sobre temas que afectan el sector de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
- XV. Elaborar las respuestas, con la información y documentos que para tales efectos le provean las unidades competentes del Instituto, para atender las solicitudes de información que realicen organismos internacionales y autoridades extranjeras al Instituto en las materias de telecomunicaciones y de radiodifusión y de competencia económica en dichos sectores;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---



- XVI. Elaborar y proponer al Presidente los criterios al interior del Instituto, relativos a la actuación de los servidores públicos de las distintas unidades administrativas en foros internacionales y ante reguladores de otros países;
- XVII. Coordinar las actividades para la realización de foros, reuniones, negociaciones, eventos, convenciones y congresos internacionales con sede en México que organice el Instituto;
- XVIII. Coordinar la implementación de mecanismos de comunicación remota para la realización de teleconferencias y videoconferencias para la atención de foros, eventos, reuniones y negociaciones internacionales;
- XIX. Elaborar y proponer, en colaboración con las unidades administrativas del Instituto, el anteproyecto de presupuesto para la realización de las actividades internacionales del Instituto;
- XX. Atender las solicitudes de opinión o consultas relacionadas con instrumentos jurídicos internacionales en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores, que realice el Ejecutivo Federal, manteniendo informada a la Coordinación General de Vinculación Institucional, y
- XXI. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Funciones

- Participar en la integración y seguimiento de los proyectos de Instrumentos jurídicos y de acuerdos de colaboración internacional del Instituto;
- Actuar como enlace del Instituto con diversos actores internacionales para proyectar, analizar, evaluar, ejecutar y dar seguimiento a instrumentos y acuerdos de cooperación internacional;
- Coordinar, previo acuerdo con el Presidente, la participación de servidores públicos del Instituto en foros, reuniones, negociaciones, eventos, convenciones y congresos que se lleven a cabo con organismos internacionales y gobiernos extranjeros;
- Garantizar el seguimiento a los compromisos internacionales adquiridos por el Instituto;
- Asegurar que el Comisionado Presidente se mantenga informado sobre la planeación, participación y resultados relacionados con actividades y compromisos internacionales;
- Coordinar, previa solicitud de algún Comisionado, la participación internacional de los Comisionados del Instituto en todo evento que se considere

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durón Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

importante para el desarrollo y posicionamiento del Instituto a nivel internacional;

- Asegurar que se contribuya con las instancias correspondientes del Ejecutivo Federal, en el seguimiento a los compromisos adquiridos por México ante organismos y otras entidades internacionales en las materias de telecomunicaciones y de radiodifusión, en el ámbito de competencia del Instituto;
- Dirigir la colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, en las gestiones que realice ante los organismos internacionales competentes, para la obtención de recursos orbitales a favor del Estado Mexicano;
- Dirigir la colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes en la coordinación de recursos orbitales ante los organismos internacionales competentes, con las entidades de otros países y con los concesionarios u operadores nacionales o extranjeros;
- Coordinar la gestión de las relaciones del Instituto, con organismos internacionales, reguladores extranjeros, autoridades extranjeras y agentes del sector privado, a fin de posicionarlo a nivel internacional;
- Conducir el establecimiento de relaciones bilaterales y multilaterales con otras autoridades reguladoras, organismos internacionales, institutos y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, con apego a las indicaciones del Comisionado Presidente;
- Incentivar la cooperación y el intercambio de experiencias con todas las entidades internacionales con las que el Instituto se tenga relación;
- Asegurar la difusión tanto al interior del Instituto, como al público en general, sobre la planeación, participación y resultados relacionados con la actividad internacional del Instituto; mediante el establecimiento de mecanismos, en coordinación con las unidades administrativas correspondientes y con apego a las indicaciones del Comisionado Presidente;
- Coordinar la elaboración, con apego a las indicaciones del Pleno y del Comisionado Presidente, de una propuesta de calendario de actividades internacionales a partir de los insumos proporcionados por las unidades administrativas, conforme los criterios de priorización que para tales efectos sean desarrollados;
- Identificar y aportar información sobre las tendencias y discusiones que se dan en diferentes países, reguladores y organismos de cooperación, comercio y regulación en el marco internacional acerca de temas que afectan los sectores de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;

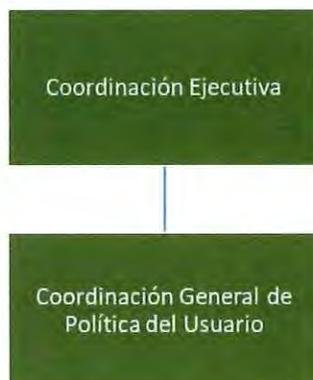
Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Garantizar que las solicitudes de información que realicen organismos internacionales y autoridades extranjeras al Instituto, en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y de competencia económica, sean atendidas;
- Coordinar la elaboración de criterios, relativos a la actuación de los servidores públicos de las distintas unidades administrativas, en foros internacionales y ante reguladores de otros países, a fin de proponerlos al Comisionado Presidente
- Coordinar la realización de foros, reuniones, negociaciones, eventos, convenciones y congresos internacionales con sede en México, que organice el Instituto;
- Coordinar la implementación de mecanismos de comunicación remota para la realización de teleconferencias y videoconferencias, que permitan la participación de personal del Instituto en foros, eventos, reuniones y negociaciones internacionales;
- Coordinar, en colaboración con las unidades administrativas, la elaboración del anteproyecto de presupuesto para la realización de actividades internacionales;
- Atender, en coordinación con la Unidad de Asuntos Jurídicos, las solicitudes de opinión o consultas relacionadas con instrumentos jurídicos internacionales en materia de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica que realice el Ejecutivo Federal, manteniendo informada a la Coordinación General de Vinculación Institucional, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la Presidencia del Instituto, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.17 Coordinación General de Política del Usuario

### 9.17.1 Organigrama



### 9.17.2 Atribuciones

El artículo 71 del Estatuto Orgánico señala que corresponde a la Coordinación General de Política del Usuario el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Pleno y, en su caso, diseñar e implementar políticas, lineamientos y mecanismos orientados a proteger los derechos de los usuarios, en el ámbito de competencia del Instituto;
- II. Determinar, en coordinación con la Procuraduría Federal del Consumidor, los derechos mínimos que deben incluirse en la carta a que se refiere el artículo 191 de la Ley de Telecomunicaciones y publicarla en el portal de Internet del Instituto;
- III. Coordinarse con la Secretaría de Economía, con el apoyo de las unidades competentes del Instituto, para la emisión de normas oficiales mexicanas que establezcan obligaciones específicas que deberán observar los concesionarios o autorizados para prestar servicios de telecomunicaciones, con el objeto de garantizar la protección efectiva de los derechos de los usuarios previstos en la Ley Federal de Protección al Consumidor y en la Ley de Telecomunicaciones;
- IV. Diseñar mecanismos de información y comunicación, así como los materiales necesarios, que permitan informar a los usuarios de servicios de telecomunicaciones, de manera clara y objetiva, sus derechos y la manera de garantizarlos, así como facilitar la toma de decisiones informadas por parte de los usuarios;
- V. Elaborar, en coordinación con la Unidad de Concesiones y Servicios, y proponer al Pleno, las disposiciones que establezcan las condiciones para que los concesionarios o autorizados para prestar servicios de telecomunicaciones publiquen información transparente, comparable, adecuada y actualizada

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- sobre los precios y tarifas aplicables; sobre los gastos eventuales relacionados con la terminación de contratos, así como información sobre el acceso y utilización de los servicios que prestan a los usuarios o suscriptores;
- VI. Coadyuvar con la Coordinación General de Vinculación Institucional para establecer y ejecutar mecanismos y políticas de atención y vinculación con las asociaciones independientes de consumidores, organizaciones no gubernamentales dedicadas a proteger los intereses y derechos de los consumidores, así como con las cámaras comerciales, industriales y organizaciones de responsabilidad social corporativa, dentro del ámbito de competencia del Instituto;
  - VII. (Se deroga).
  - VIII. Mantener actualizada la información del portal de Internet del Instituto relacionada con política del usuario;
  - IX. Diseñar políticas y elaborar los lineamientos, para aprobación del Pleno, para promover el acceso a las personas con discapacidad a los servicios de telecomunicaciones en igualdad de condiciones con los demás usuarios, en términos de lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones;
  - X. Elaborar los lineamientos, para aprobación del Pleno, en materia de formatos con funcionalidades de accesibilidad para usuarios con discapacidad que deberán seguir los medios electrónicos, incluyendo las páginas de Internet de los concesionarios o autorizados, a fin de que dichos usuarios puedan contratar y conocer las condiciones comerciales establecidas en los modelos de contrato de adhesión, registrados ante la Procuraduría Federal del Consumidor;
  - XI. Promover mecanismos que favorezcan la accesibilidad de usuarios con discapacidad motriz, visual y auditiva a los servicios de telecomunicaciones por medio de funcionalidades, programas o aplicaciones en los equipos terminales;
  - XII. Colaborar, en coordinación con la Unidad de Concesiones y Servicios y con la Coordinación General de Vinculación Institucional, con las autoridades competentes para determinar los términos y condiciones bajo los cuales los concesionarios de telecomunicaciones establecerán los mecanismos para la implementación y acceso gratuito e inmediato a los números de auxilio, llamadas de emergencia y/o alertas tempranas por riesgos a la seguridad individual y/o colectiva dentro del territorio nacional;
  - XIII. Elaborar, para aprobación del Pleno, lineamientos que promuevan que las instalaciones o centros de atención al público de los concesionarios o autorizados cuenten con personal capacitado, así como con adaptaciones,

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- modificaciones o mecanismos para que las personas con discapacidad puedan recibir atención, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XIV. Diseñar, para aprobación del Pleno, las políticas para promover la adopción de funcionalidades de accesibilidad en las páginas o portales de Internet, o números telefónicos de atención al público entre de los concesionarios o autorizados, de conformidad con la normatividad aplicable;
  - XV. Diseñar, en el marco de la Estrategia Digital Nacional, para aprobación del Pleno, los lineamientos para promover el acceso a las personas con discapacidad a los nuevos sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones, incluido Internet;
  - XVI. Proponer al Presidente, en coordinación con la Coordinación General de Vinculación Institucional, la firma de convenios de colaboración con entidades públicas y privadas especializadas en materia de accesibilidad, para integrar al sector de las telecomunicaciones a personas con alguna discapacidad;
  - XVII. Promover la inclusión de los intereses, derechos y comportamiento de los usuarios en el diseño de políticas regulatorias;
  - XVIII. Realizar análisis y encuestas para identificar los patrones de consumo, niveles de satisfacción y experiencia del usuario de servicios de telecomunicaciones;
  - XIX. Elaborar, para publicación anual por parte del Instituto, un informe sobre los derechos, riesgos, intereses, preferencias, tendencias o patrones de consumo de los usuarios, incluyendo los usuarios con discapacidad, en relación con los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión;
  - XX. Desarrollar la metodología y publicar indicadores trimestrales de satisfacción del usuario sobre los servicios de telecomunicaciones con base en información objetiva y confiable;
  - XXI. Emitir recomendaciones sobre metodologías que faciliten la comparación entre las ofertas de servicios disponibles, en relación con las mejores prácticas internacionales;
  - XXII. Publicar trimestralmente reportes que incluyan información comparable, en términos de planes y tarifas, sobre la oferta de servicios de telecomunicaciones para los usuarios;
  - XXIII. Identificar y difundir estudios y recomendaciones internacionales de buenas prácticas en la prestación y comercialización de servicios públicos de telecomunicaciones y de radiodifusión;
  - XXIV. (Se deroga).
  - XXV. (Se deroga).

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

XXVI. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Funciones**

- Asegurar que se proponga al Pleno y, en su caso, diseñar e implementar políticas, lineamientos y mecanismos orientados a proteger los derechos de los usuarios, en el ámbito de competencia del Instituto;
- Determinar, en coordinación con la Procuraduría Federal del Consumidor, los derechos mínimos que deben incluirse en la carta a que se refiere el artículo 191 de la Ley de Telecomunicaciones y publicarla en el portal de Internet del Instituto;
- Coordinar en conjunto con la Secretaría de Economía, con el apoyo de las unidades competentes del Instituto, para la emisión de normas oficiales mexicanas que establezcan obligaciones específicas que deberán observar los concesionarios o autorizados para prestar servicios de telecomunicaciones, con el objeto de garantizar la protección efectiva de los derechos de los usuarios previstos en la Ley Federal de Protección al Consumidor y en la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar el diseño de mecanismos de información y comunicación, así como los materiales necesarios, que permitan informar a los usuarios de servicios de telecomunicaciones, de manera clara y objetiva, sus derechos y la manera de garantizarlos, así como facilitar la toma de decisiones informadas;
- Coordinar la elaboración en conjunto con la Unidad de Concesiones y Servicios, y proponer al Pleno, las disposiciones que establezcan las condiciones para que los concesionarios o autorizados presten servicios de telecomunicaciones, publiquen información transparente, comparable, adecuada y actualizada sobre los precios y tarifas aplicables; sobre los gastos eventuales relacionados con la terminación de contratos, así como información sobre el acceso y utilización de los servicios que prestan a los usuarios o suscriptores;
- Asegurar en conjunto con la Coordinación General de Vinculación Institucional, el establecimiento y ejecución de mecanismos y políticas de atención y vinculación con las asociaciones independientes de consumidores, organizaciones no gubernamentales dedicadas a proteger los intereses y derechos de los consumidores, así como con las cámaras comerciales, industriales y organizaciones de responsabilidad social corporativa, dentro del ámbito de competencia del Instituto;
- Administrar el Sistema de atención de inconformidades presentadas por los usuarios de telecomunicaciones;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

- Asegurar la actualización de la información del portal de Internet del Instituto relacionada con política del usuario;
- Coordinar el diseño de políticas y elaborar los lineamientos, para aprobación del Pleno, para promover el acceso a las personas con discapacidad a los servicios de telecomunicaciones en igualdad de condiciones con los demás usuarios, en términos de lo dispuesto en la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar la elaboración de los lineamientos, para aprobación del Pleno, en materia de formatos con funcionalidades de accesibilidad para usuarios con discapacidad que deberán seguir los medios electrónicos, incluyendo las páginas de Internet de los concesionarios o autorizados, a fin de que dichos usuarios puedan contratar y conocer las condiciones comerciales establecidas en los modelos de contrato de adhesión, registrados ante la Procuraduría Federal del Consumidor;
- Asegurar la promoción de mecanismos que favorezcan la accesibilidad de usuarios con discapacidad motriz, visual y auditiva a los servicios de telecomunicaciones por medio de funcionalidades, programas o aplicaciones en los equipos terminales;
- Conjuntamente con la Unidad de Concesiones y Servicios y con la Coordinación General de Vinculación Institucional, asegurar la colaboración con las autoridades competentes para determinar los términos y condiciones bajo los cuales los concesionarios de telecomunicaciones establecerán los mecanismos para la implementación y acceso gratuito e inmediato a los números de auxilio, llamadas de emergencia y/o alertas tempranas por riesgos a la seguridad individual y/o colectiva dentro del territorio nacional;
- Coordinar la elaboración, para aprobación del Pleno, de lineamientos que promuevan que las instalaciones o centros de atención al público de los concesionarios o autorizados cuenten con personal capacitado, así como con adaptaciones, modificaciones o mecanismos para que las personas con discapacidad puedan recibir atención, de conformidad con la normatividad aplicable;
- Dirigir el diseño, para aprobación del Pleno, de las políticas para promover la adopción de funcionalidades de accesibilidad en las páginas o portales de Internet, o números telefónicos de atención al público entre de los concesionarios o autorizados, de conformidad con la normatividad aplicable;
- Dirigir el diseño, en el marco de la Estrategia Digital Nacional y para aprobación del Pleno, de los lineamientos para promover el acceso a las personas con discapacidad a los nuevos sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones, incluido Internet;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Determinar, en coordinación con la Coordinación General de Vinculación Institucional, se proponga al Presidente la firma de convenios de colaboración con entidades públicas y privadas especializadas en materia de accesibilidad, para integrar al sector de las telecomunicaciones a personas con alguna discapacidad;
- Asegurar que se promuevan la inclusión de los intereses, derechos y comportamiento de los usuarios en el diseño de políticas regulatorias.
- Coordinar la elaboración del análisis y encuestas para identificar los patrones de consumo, niveles de satisfacción y experiencia del usuario de servicios de telecomunicaciones;
- Dirigir la elaboración, para publicación anual por parte del Instituto, del informe sobre los derechos, riesgos, intereses, preferencias, tendencias o patrones de consumo de los usuarios, incluyendo los usuarios con discapacidad, en relación con los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Coordinar el desarrollo de la metodología y publicar indicadores trimestrales de satisfacción del usuario sobre los servicios de telecomunicaciones con base en información objetiva y confiable;
- Autorizar la emisión de recomendaciones sobre metodologías que faciliten la comparación entre las ofertas de servicios disponibles, en relación con las mejores prácticas internacionales;
- Asegurar la publicación trimestral de reportes que incluyan información comparable, en términos de planes y tarifas, sobre la oferta de servicios de telecomunicaciones para los usuarios;
- Coordinar la identificación y difusión de los estudios y recomendaciones internacionales de buenas prácticas en la prestación y comercialización de servicios públicos de telecomunicaciones y de radiodifusión;
- Coordinar la cooperación con las unidades administrativas competentes, en la provisión de información relativa a la demanda de servicios y el grado de satisfacción del usuario;
- Promover, en coordinación con la Unidad de Espectro Radioeléctrico, que en la administración del espectro se persigan en beneficio de los usuarios los objetivos generales establecidos en el artículo 54 de la LFTR;
- Promover, en coordinación con la Unidad de Espectro Radioeléctrico, que en el diseño del programa anual de uso y aprovechamiento de bandas de frecuencias a que se refiere el artículo 60 de la Ley de Telecomunicaciones, se persigan en beneficio de los usuarios los objetivos generales establecidos en el artículo 54 de la LFTR;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Promover, en coordinación con la Unidad de Cumplimiento, el diseño de mecanismos que permitan de manera oportuna identificar y supervisar o verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los concesionarios y autorizados para prestar servicios de telecomunicaciones, que estén relacionadas con los usuarios;
- Promover, en coordinación con la Unidad de Política Regulatoria, que en la elaboración y actualización de los planes técnicos fundamentales a que se refiere el artículo 124 de la Ley Federal de Telecomunicaciones, se consideren los intereses, derechos y comportamiento de los usuarios;
- Promover, en coordinación con las unidades administrativas competentes, que en las disposiciones correspondientes, se establezcan las medidas conducentes para garantizar que los usuarios de todas las redes públicas de telecomunicaciones puedan obtener acceso a servicios de facturación, información, de directorio, de emergencia, de cobro revertido y vía operadora, entre otros; se incluyan los intereses, derechos y comportamiento de los usuarios;
- Asegurar, en coordinación con la Unidad de Política Regulatoria, que en el diseño y evaluación de los lineamientos de carácter general a los que deberán sujetarse los concesionarios y autorizados que presten el servicio de acceso a Internet, se consideren los intereses, derechos y comportamiento de los usuarios;
- Coordinar con las unidades administrativas competentes, así como con otras dependencias o entidades involucradas, las acciones conducentes para asegurar el cumplimiento a los derechos de los usuarios a que se refiere el artículo 191 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar con la Unidad de Concesiones y Servicios las acciones a seguir a favor de los usuarios, a efecto de autorizar el uso temporal de espectro radioeléctrico a que se refiere el artículo 198 de la LFTR, de conformidad con el plan de acción propuesta por el concesionario de que se trate;
- Informar a los usuarios por los medios respectivos, los niveles mínimos de calidad que deben observar los concesionarios, de conformidad con los lineamientos emitidos por la Unidad de Política Regulatoria;
- Informar a los usuarios por los medios respectivos, los mapas de cobertura presentados por los operadores a efecto de que éstos conozcan las coberturas ofrecidas por los operadores;
- Participar con la Unidad de Cumplimiento en el análisis de las documentales presentadas por los concesionarios y autorizados obligaciones que estén relacionadas con derechos de los usuarios, y coordinar su difusión;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Iborra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Participar con la Unidad de Concesiones y Servicios en la concertación de programas de cobertura de acuerdo con las solicitudes de servicio que sean presentadas al Instituto;
- Requerir la información que considere conveniente a las unidades administrativas competentes para el debido ejercicio de sus funciones, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la Presidencia del Instituto, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.18 Coordinación General de Planeación Estratégica

### 9.18.1 Organigrama



### 9.18.2 Atribuciones

El artículo 72 del Estatuto Orgánico señala que corresponde a la Coordinación General le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones, así como originariamente aquellas conferidas a las Direcciones Generales Adjuntas que se establecen en el Capítulo XXIII del Estatuto Orgánico:

- I. Proponer al Presidente la formulación e implementación de las acciones relacionadas con la planeación estratégica para cumplir con los objetivos del Instituto;
- II. Proponer al Presidente el proyecto de programa anual de trabajo del Instituto que dé cumplimiento a la misión, visión, objetivos y metas institucionales, y contribuya con los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y demás instrumentos programáticos, relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones;
- III. (Se deroga).
- IV. (Se deroga).
- V. Proponer trimestralmente al Presidente los proyectos de informes de actividades que incluyan los resultados, las acciones y los criterios que al efecto hubiere aplicado el Instituto; su contribución para cumplir con los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y demás instrumentos programáticos relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones, así como el impacto de dichos sectores en el desarrollo, progreso y competitividad del país, y
- VI. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

### Funciones

- Coordinar la elaboración y proponer al Presidente la planeación estratégica de corto, mediano y largo plazos para cumplir con los objetivos del Instituto;
- Asegurar que los programas, planes y proyectos generales, especiales y estratégicos propuestos al Presidente, se encuentren alineados con la misión, visión, objetivos y metas del Instituto;
- Coordinar la elaboración y proponer el Proyecto del Programa Anual de Trabajo al Presidente;
- Proponer al Presidente, las acciones, medidas y normatividad desarrolladas;
- Coordinar la elaboración y proponer el Proyecto de Informe Trimestral de Actividades del Instituto al Presidente;
- Asegurar que los proyectos del Programa Anual de Trabajo e Informes Trimestrales de Actividades, contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y demás instrumentos programáticos, relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones, así como su impacto en el desarrollo, progreso y competitividad del país, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la Presidencia del Instituto, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.18.3 Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores

#### Atribuciones

El artículo 73 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General Adjunta le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Participar en el Consejo Consultivo Nacional del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, así como asesorar y solicitar a dicho Consejo la generación de indicadores en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, y proporcionar la información que obre en sus registros administrativos para la creación y actualización de los indicadores respectivos;
- II. Solicitar a las unidades administrativas los insumos necesarios para generar información estadística que permita monitorear la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión de acuerdo con la normativa aplicable;
- III. Realizar las gestiones para inscribir en el Registro Público de Concesiones información estadística en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- IV. Realizar acciones de coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, para la definición

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- de los indicadores que permitan medir la evolución de los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión en todo el territorio nacional;
- V. Formular las políticas y directrices para la generación de la información estadística de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica de dichos sectores, acorde con la metodología de medición reconocida o recomendada por la Unión Internacional de Telecomunicaciones, así como de acuerdo con las mejores prácticas en la materia;
  - VI. Recabar y generar información estadística que permita monitorear la evolución de los sectores de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica en dichos sectores;
  - VII. Publicar trimestralmente la información estadística referente a la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;
  - VIII. Elaborar el anuario estadístico del Instituto;
  - IX. Establecer mecanismos electrónicos para la recopilación, integración, actualización y difusión de la información estadística que permita monitorear la evolución de los sectores de las telecomunicaciones y la radiodifusión a nivel nacional;
  - X. (Se deroga).
  - XI. (Se deroga).
  - XII. Integrar el acervo estadístico del sector al que hace referencia el artículo 292 de la Ley de Telecomunicaciones;
  - XIII. Realizar las acciones de coordinación con las unidades administrativas del Instituto, para el análisis de la información estadística que permita medir tanto la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, como sustentar las políticas regulatorias de los mismos;
  - XIV. Asesorar, apoyar, y en su caso, en coordinación con la Unidad de Administración, capacitar a las unidades administrativas del Instituto en la elaboración de metodologías para el diseño de encuestas, en la generación de información estadística, así como en otras acciones que requieran del uso de herramientas estadísticas;
  - XV. Difundir información estadística de telecomunicaciones y radiodifusión generada por organismos e instituciones internacionales especializados en la materia, y
  - XVI. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Coordinador General, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesta y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

### Objetivo

Recabar, generar y publicar de manera periódica información estadística de telecomunicaciones, radiodifusión y de competencia económica de estos sectores, a fin de monitorear su evolución y la de los servicios que los integran. Lo anterior acorde con la metodología de medición reconocida o recomendada por la Unión Internacional de Telecomunicaciones, así como de acuerdo con las mejores prácticas en la materia.

### Funciones

- Participar en el Consejo Consultivo Nacional del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica;
- Asesorar y solicitar al Consejo Consultivo Nacional, la generación de indicadores en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Coordinar las acciones para que las Unidades administrativas proporcionen la información necesaria que obre en sus registros administrativos, para generar indicadores que permitan monitorear la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Integrar la información obtenida de las Unidades administrativas para generar y actualizar los indicadores en materia de telecomunicaciones y radiodifusión de acuerdo con la normativa aplicable;
- Supervisar las gestiones para inscribir en el Registro Público de Concesiones las estadísticas e indicadores en materia de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Determinar indicadores que permitan medir la evolución de los servicios de telecomunicaciones y radiodifusión en todo el territorio nacional, en coordinación con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
- Establecer las políticas para la generación de la información estadística de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica de dichos sectores, acorde con la metodología de medición reconocida o recomendada por la Unión Internacional de Telecomunicaciones, así como de acuerdo con las mejores prácticas en la materia;
- Supervisar que se lleven a cabo las directrices para la generación de la información estadística de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica de dichos sectores, acorde con la metodología de medición reconocida o recomendada por la Unión Internacional de Telecomunicaciones, así como de acuerdo con las mejores prácticas en la materia;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Coordinar la generación y publicación de la información estadística que permita monitorear la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, y de competencia económica en dichos sectores;
- Llevar a cabo la actualización de la información estadística que permita monitorear la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, y de competencia económica en dichos sectores;
- Supervisar la publicación la información estadística trimestral referente a la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Supervisar la elaboración y publicación del anuario estadístico del Instituto;
- Coordinar el desarrollo y establecimiento de procedimientos y mecanismos electrónicos para la recopilación, integración, actualización y difusión de la información estadística que permita monitorear la evolución de los sectores de las telecomunicaciones y la radiodifusión a nivel nacional;
- Coordinar el diseño e instrumentación de mecanismos electrónicos para que los prestadores de servicios de telecomunicaciones y radiodifusión entreguen al Instituto la información necesaria para la generación de información estadística que permita monitorear la evolución de los sectores de las telecomunicaciones y la radiodifusión a nivel nacional;
- Coordinar la integración del acervo estadístico del sector al que hace referencia el artículo 292 de la Ley de Telecomunicaciones;
- Coordinar en conjunto con las Unidades administrativas, el análisis de la información estadística que permita medir tanto la evolución de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, como sustentar las políticas regulatorias de los mismos;
- Asesorar, y en su caso, en coordinación con la Unidad de Administración, capacitar al personal de las Unidades administrativas en la elaboración de metodologías para el diseño de encuestas, análisis estadísticos y otras que requieran del uso de herramientas estadísticas;
- Realizar la difusión de información estadística de telecomunicaciones y radiodifusión generada por organismos e instituciones internacionales especializados en la materia, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la Coordinación General, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

#### 9.18.4 Dirección General Adjunta de Prospectiva y Análisis de Impacto Económico

##### Atribuciones

El artículo 74 del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General Adjunta le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. (Se deroga).
- II. (Se deroga).
- III. Identificar tendencias y catalizadores en los mercados globales de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica de dichos sectores;
- IV. (Se deroga).
- V. (Se deroga).
- VI. (Se deroga).
- VII. (Se deroga).
- VIII. (Se deroga).
- IX. (Se deroga).
- X. Elaborar, en colaboración con el Centro de Estudios, análisis de mediano y largo plazo de prospectiva regulatoria de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión, donde se identifiquen las tendencias generales de sus mercados, los posibles escenarios futuros e impactos económicos, considerando los estudios, análisis e insumos disponibles en todas las unidades administrativas del Instituto;
- XI. Elaborar, en colaboración con el Centro de Estudios, estudios de mercado, análisis de impacto, evaluaciones de riesgo e identificación de tendencias globales en las materias propias del Instituto;
- XII. Diseñar y aplicar herramientas para el análisis de impacto económico de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión en el desarrollo, progreso y competitividad del país, considerando, en su caso, los procesos de medición y análisis ex post de políticas públicas que el Centro de Estudios haya desarrollado;
- XIII. Realizar pronósticos sobre las variables relevantes de los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión como insumos para los procedimientos de otras unidades administrativas, en coadyuvancia con el Centro de Estudios;
- XIV. Elaborar reportes anuales que describan el comportamiento de los indicadores de los mercados que integran los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- XV. Realizar análisis exploratorio de datos para determinar si existen patrones o tendencias a fin de hacer recomendaciones de diseño de políticas regulatorias;
- XVI. Organizar talleres, mesas redondas, comités consultivos y otros foros sobre temas emergentes o retos regulatorios identificados, a efecto de complementar los estudios y análisis a su cargo, en coordinación con las demás unidades administrativas competentes del Instituto;
- XVII. Diseñar y realizar encuestas para la elaboración de estudios y análisis de prospectiva regulatoria o de impacto económico en el ámbito de su competencia, y
- XVIII. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente o el Coordinador General, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

### Objetivo

Aplicar herramientas de prospectiva regulatoria y análisis económico para determinar el impacto de las medidas regulatorias a cargo del Instituto conforme a sus necesidades de evaluación. Lo anterior incluye, entre otras herramientas, análisis regulatorio ex post con base en la información disponible. Elaborar estudios donde se identifiquen las tendencias, patrones de comportamiento y posibles oportunidades en los mercados de telecomunicaciones y radiodifusión, partiendo de elementos cuantitativos como el análisis de datos con técnicas avanzadas de ciencia de datos, pronósticos, encuestas, seguimiento periódico del comportamiento de los indicadores de los mercados regulados, así como fuentes cualitativas tales como tendencias tecnológicas y de servicios a nivel global, procesos consultivos, reportes especializados, entre otros. Así como, diseñar indicadores de seguimiento y evaluación de los mercados regulados.

### Funciones

- Proveer análisis económico y prospectivo que sea útil para el Instituto a fin de promover la transparencia y objetividad en la toma de decisiones al interior del IFT;
- Evaluar las tendencias y catalizadores de los mercados globales de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica;
- Consolidar la información de las unidades administrativas para la elaboración de reportes anuales que describan el comportamiento de indicadores de los mercados que integran los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;
- Elaborar y definir la estructura del reporte anual que describe el comportamiento de los indicadores de los mercados regulados en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- Brindar asesoría a las unidades administrativas del Instituto, en la definición y diseño de indicadores que permitan el análisis *ex ante* y *ex post* de las medidas regulatorias que se pretendan emitir o que ya estén vigentes;
- Coadyuvar a que los estudios, reportes y análisis de impacto se elaboren en estricto apego a las mejores prácticas internacionales para garantizar su confiabilidad y objetividad;
- Generar notas, análisis, estudios o recomendaciones con el fin de coadyuvar en la toma de decisiones en el corto plazo;
- Dar seguimiento a los principales indicadores internacionales y reportes en materia de telecomunicaciones y radiodifusión a efecto de generar notas ejecutivas que informen sobre aspectos relevantes para México y tendencias globales;
- Consolidar la información internacional relacionada con los miembros de Regulatel y en coordinación con la Dirección General Adjunta de Estadística y Análisis de Indicadores, publicar en el Banco de Información de Telecomunicaciones;
- Supervisar que los miembros de Regulatel proporcionen sus actualizaciones periódicas de información para su debida publicación en el BIT, en conjunto con la Coordinación General de Asuntos Internacionales, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la Coordinación General, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

### 9.18.5 Dirección General Adjunta de Planeación y Gestión de Proyectos

#### Atribuciones

El artículo 74 BIS del Estatuto Orgánico señala que a esta Dirección General Adjunta le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar el proyecto de programa anual de trabajo del Instituto que dé cumplimiento a la misión, visión, objetivos y metas institucionales, y contribuya con los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y demás instrumentos programáticos, relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones;
- II. Asesorar a las unidades administrativas en el proceso de planeación y alineación estratégica de los proyectos y metas que formulen para su incorporación en el proyecto de programa anual de trabajo del Instituto;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- III. Diseñar, en coordinación con las demás unidades administrativas del Instituto, las políticas, estrategias y directrices para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales;
- IV. Apoyar a las unidades administrativas del Instituto en el diseño de políticas, lineamientos y procedimientos en materia de planeación de proyectos;
- V. Elaborar trimestralmente los proyectos de informes de actividades que incluyan los resultados, las acciones y los criterios que al efecto hubiere aplicado el Instituto; su contribución para cumplir con los objetivos y metas fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y demás instrumentos programáticos relacionados con los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones, así como el impacto de dichos sectores en el desarrollo, progreso y competitividad del país;
- VI. Coordinar la implementación de metodologías y herramientas para el análisis, seguimiento y evaluación de los proyectos institucionales acorde a estándares internacionales;
- VII. Asesorar a las unidades administrativas del Instituto en la planeación, control, seguimiento y cumplimiento de metas de los proyectos institucionales y, en su caso, proponer acciones de mejora;
- VIII. Elaborar y proponer al Presidente los criterios institucionales para que los proyectos de programa anual de trabajo y de informes trimestrales de actividades, contribuyan a la modernización de la gestión y rendición de cuentas, y
- IX. Las demás que le confieran el Pleno, el Presidente o el Coordinador General, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

**Objetivo**

Elaborar el proyecto de programa anual de trabajo del Instituto y desarrollar e implementar el proceso de Gestión de Proyectos institucional, basado en las mejores prácticas internacionales, que permita contar con herramientas para el seguimiento y control de los programas y proyectos institucionales. Así como, elaborar los proyectos de informes trimestrales de actividades, que incluyan los resultados, las acciones y los criterios que al efecto hubiere aplicado el Instituto.

**Funciones**

- Desarrollar el proyecto de Programa Anual de Trabajo y crear mecanismos para consolidar la información de las Unidades administrativas;
- Asegurar que los programas y proyectos que integran el Programa Anual de Trabajo se encuentren alineados con la misión, visión y objetivos del Instituto;
- Diseñar e implementar un proceso para la gestión de los proyectos institucionales que se base en las mejores prácticas internacionales;

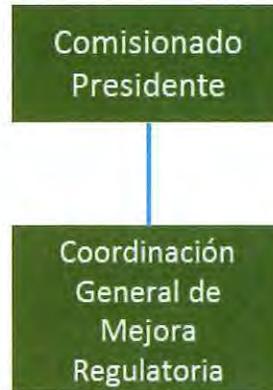
<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Asegurar la operación del proceso implementado en materia de gestión de proyectos en el Instituto;
- Diseñar mecanismos para consolidar la información de las Unidades administrativas, para el desarrollo de los proyectos de Informes Trimestrales de Actividades;
- Asegurar que los proyectos de Informes trimestrales de actividades, incluyan resultados, acciones y criterios alineados al Programa Anual de Trabajo del Instituto;
- Coordinar el monitoreo y evaluación de los programas y proyectos institucionales, y proponer acciones de mejora;
- Asesorar a las Unidades administrativas, en la planeación y ejecución de los proyectos institucionales, y
- Las demás que le confieran el Pleno, la Presidencia del Instituto o la Coordinación General, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosaies Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.19 Coordinación General de Mejora Regulatoria

### 9.19.1 Organigrama



### 9.19.2 Atribuciones

El artículo 75 del Estatuto Orgánico señala que la Coordinación General de Mejora Regulatoria tendrá a su cargo el proceso de mejora regulatoria del Instituto, el cual consiste en promover la transparencia en la elaboración y aplicación de las reglas, lineamientos o disposiciones administrativas de carácter general que expida el Pleno y que éstas generen beneficios superiores a sus costos y el máximo beneficio para la sociedad; asimismo, será la autoridad encargada de aplicar lo establecido en la normatividad vigente en materia de mejora regulatoria. Para ello, le corresponde a esta Coordinación General el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar y proponer al Pleno los lineamientos de consultas públicas y los análisis de impacto regulatorio de los anteproyectos de normas, reglas, lineamientos o disposiciones administrativas de carácter general que elaboren las unidades administrativas del Instituto;
- II. Emitir la opinión no vinculante del análisis de impacto regulatorio o del análisis de nulo impacto regulatorio de los proyectos de las normas, reglas, lineamientos o disposiciones administrativas de carácter general que elaboren las unidades administrativas del Instituto, previo a su presentación y, en su caso, aprobación por el Pleno;
- III. Elaborar y proponer al Pleno las políticas, normas o directrices para la integración y actualización del catálogo de regulaciones, trámites y servicios, en términos de la normatividad aplicable;
- IV. Emitir las observaciones que correspondan sobre la información que las unidades administrativas del Instituto le remitan para la integración y actualización del catálogo de regulaciones, trámites y servicios, en términos de la normatividad aplicable;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

- V. Coordinar los procesos de consulta pública que el Pleno instruya realizar a las unidades administrativas del Instituto, sobre los anteproyectos de normas, reglas, lineamientos o disposiciones administrativas de carácter general, así como en cualquier caso que éste determine, bajo los principios de transparencia y participación ciudadana y con la salvedad prevista en el artículo 51 de la Ley de Telecomunicaciones;
- VI. Publicar en el portal de Internet del Instituto la información relacionada con el catálogo de regulaciones, trámites y servicios que le remitan las unidades administrativas del Instituto, en términos de la normatividad aplicable;
- VII. Brindar asesoría técnica en materia de mejora regulatoria a las unidades administrativas del Instituto;
- VIII. Promover, con las unidades administrativas del Instituto, el desarrollo, modernización y mejora de la gestión de los trámites y servicios del Instituto, así como proponer su simplificación y realización por medios electrónicos;
- IX. Integrar, actualizar y hacer público en el portal de Internet del Instituto el calendario anual de consultas públicas, con la información que le proporcionen las unidades administrativas del Instituto conforme a los plazos y características generales que para tales efectos apruebe el Pleno;
- X. Publicar en el portal de Internet del Instituto la información y documentación relacionada con los procesos de consulta pública, el análisis de impacto regulatorio o el análisis de nulo impacto regulatorio y el informe de los resultados derivados de los mismos que le proporcionen las unidades administrativas del Instituto;
- XI. Participar en las sesiones del Consejo Consultivo;
- XII. Promover, en coordinación con la Unidad de Administración, programas y cursos de capacitación en materia de mejora regulatoria, encaminados a promover y capacitar a los servidores públicos del Instituto en dicha materia;
- XIII. Promover, conjuntamente con la Coordinación General de Vinculación Institucional o la Coordinación General de Asuntos Internacionales, la firma de acuerdos y convenios de coordinación y colaboración en materia de mejora regulatoria con dependencias, organismos autónomos, instituciones académicas y organismos internacionales;
- XIV. Revisar el marco regulatorio en telecomunicaciones y radiodifusión, y proponer al Pleno disposiciones para la mejora regulatoria del Instituto en dichos sectores;
- XV. (Se deroga)

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

Handwritten blue ink marks on the right margin, including a large '2' and a signature-like scribble.

- XVI. Coordinar la elaboración y autorizar los manuales de procedimientos del Instituto, así como emitir las guías técnicas correspondientes, conforme a las disposiciones aplicables;
- XVII. Coordinar, asistir y asesorar a las unidades administrativas en el levantamiento de información, mapeo, documentación y propuestas de mejora de los procesos del Instituto, y
- XVIII. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

### Funciones

- Fungir como la autoridad encargada de aplicar lo establecido en la normatividad vigente en materia de mejora regulatoria;
- Elaborar o, en su caso, modificar los lineamientos de consultas públicas y los análisis de impacto regulatorio, de los anteproyectos y proyectos de normas, reglas, lineamientos o disposiciones administrativas de carácter general que elaboren las unidades administrativas del Instituto, para su posterior propuesta al Pleno;
- Emitir la opinión no vinculante del análisis de impacto regulatorio o del análisis de nulo impacto regulatorio de los proyectos de normas, reglas, lineamientos o disposiciones administrativas de carácter general que elaboren las unidades administrativas;
- Elaborar o, en su caso, modificar las políticas, normas o directrices para la integración, administración o modificación del Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios en el portal de internet del Instituto, en términos de la normatividad en materia de mejora regulatoria, para su posterior propuesta al Pleno;
- Emitir las opiniones u observaciones sobre la información que las unidades administrativas del Instituto le remitan para la integración y actualización del Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios en términos de la normatividad en materia de mejora regulatoria;
- Publicar en el portal de Internet del Instituto, la información que las unidades administrativas del Instituto le remitan para su inscripción en el Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios, en términos de la normatividad en materia de mejora regulatoria;
- Brindar asesoría técnica en materia de mejora regulatoria a las unidades administrativas;

Elaboró Ernesto Rosales Franco,  
Director de Organización, Presupuesto y  
Remuneraciones

Revisó Alejandra Durón Piña,  
Directora General de Gestión de  
Talento

Óscar Everardo Ibarra Martínez,  
Titular de la Unidad de Administración

- Publicar y actualizar en coordinación con las unidades administrativas del Instituto, la información y documentación relacionada con los procesos de consulta pública, que dichas unidades le proporcionen;
- Integrar, actualizar y publicar, en coordinación con las unidades administrativas del Instituto el Calendario Anual de Consultas Públicas, conforme a los plazos y características generales que para tales efectos apruebe el Pleno;
- Administrar el Sistema de Alertas de Consultas Públicas de acuerdo a la información que las unidades administrativas le proporcionen;
- Participar en las sesiones del Consejo Consultivo;
- Promover, en coordinación con la Unidad de Administración, programas y cursos de capacitación en materia de mejora regulatoria, encaminados a orientar y capacitar a los servidores públicos del Instituto en dicha materia;
- Promover, en conjunto con la Coordinación General de Vinculación Institucional o la Coordinación General de Asuntos Internacionales, la firma de acuerdos y convenios de coordinación y colaboración en materia de mejora regulatoria con dependencias, organismos autónomos, instituciones académicas y organismos internacionales;
- Proporcionar información, documentos y demás insumos a la Coordinación General de Asuntos Internacionales para la atención de solicitudes de información y demás actividades que realizan los organismos internacionales y autoridades extranjeras al Instituto, en materia de mejora regulatoria en los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión y de competencia económica en los mismos;
- Revisar el marco regulatorio en materia de telecomunicaciones y radiodifusión, y, en su caso, proponer al Pleno disposiciones para la mejora regulatoria del Instituto en dichos sectores;
- Promover, en conjunto con las unidades administrativas que correspondan, el desarrollo, modernización y mejora de la gestión de los trámites y servicios del Instituto;
- Promover, con las unidades administrativas del Instituto, el desarrollo, modernización y mejora de la gestión, así como proponer la simplificación administrativa de los trámites y servicios del Instituto, con el fin de fomentar la digitalización y el uso de medios electrónicos para su sustanciación;
- Emitir guías técnicas para la gestión de los procesos y procedimientos del Instituto con el fin de promover la mejora continua de la operación de las unidades administrativas;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

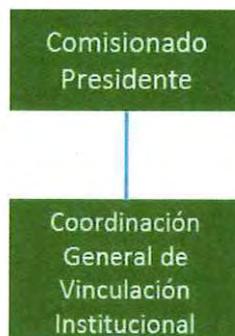


- Coordinar, asistir y asesorar a las unidades administrativas en la evaluación de sus procesos, con el fin de analizar, optimizar y, en su caso, proponer la reingeniería de éstos, fomentando su digitalización y el uso de medios electrónicos dentro del Instituto;
- Coordinar la elaboración y autorizar los manuales de procedimientos del Instituto, así como su modificación, conforme a las disposiciones aplicables;
- Emitir y modificar las guías técnicas para la elaboración de los manuales de procedimientos del Instituto, conforme a las disposiciones aplicables;
- Coordinar, asistir y asesorar a las unidades administrativas en el levantamiento de información, mapeo, documentación y propuestas de mejora de los procesos del Instituto;
- Manejar y participar en el desarrollo y mejora de sistemas informáticos requeridos para la automatización de procesos en materia de mejora regulatoria;
- Solicitar, cuando lo requiera para la sustanciación de los procedimientos a su cargo, a las unidades administrativas, comentarios, opiniones o aportaciones respecto de la elaboración, modificación o abrogación de lineamientos, criterios o cualquier otra disposición administrativa de carácter general en materia de mejora regulatoria en los sectores de telecomunicaciones, radiodifusión y competencia económica, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la Presidencia del Instituto, así como las que señalen otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.20 Coordinación General de Vinculación Institucional

### 9.20.1 Organigrama



### 9.20.2 Atribuciones

El artículo 76 del Estatuto Orgánico señala que a la Coordinación General de Vinculación Institucional le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Establecer, fomentar, fortalecer y dar seguimiento a las relaciones institucionales con los Poderes de la Unión, órganos constitucionales autónomos, gobiernos de las entidades federativas y municipales, Poderes legislativos y judiciales estatales, Sistema Nacional de Seguridad Pública, sector empresarial, civil, académico y de la sociedad en general, dentro del ámbito de sus atribuciones conforme a las instrucciones del Presidente y en coordinación con las unidades administrativas para el cabal cumplimiento de sus funciones;
- II. Establecer, previa opinión de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales, mecanismos de colaboración con la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas u otras organizaciones para promover y facilitar el otorgamiento de concesiones de uso social, en términos del artículo 87 de la Ley de Telecomunicaciones;
- III. Proponer al Pleno la donación, a los concesionarios de uso social que presten servicios públicos de radiodifusión, de los equipos transmisores que hayan pasado a propiedad de la Nación como consecuencia de los procedimientos de pérdida de bienes por el uso del espectro sin contar con concesión y, una vez autorizada, formalizar su entrega;
- IV. Coordinar la entrega de la información requerida al Instituto por alguno de los Poderes de la Unión, gobiernos locales o municipales, y en general cualquier institución del sector público, privado y social, en torno al objetivo prioritario, finalidades y funciones del Instituto;
- V. Coadyuvar en la entrega de los informes que el Presidente deba presentar a los Poderes Ejecutivo y Legislativo de la Unión;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piño, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- VI. Coordinar y agendar las reuniones de trabajo, visitas y comparecencias de funcionarios del Instituto ante el Congreso de la Unión, sus Cámaras, comisiones, subcomisiones, grupos parlamentarios, o legisladores en particular;
- VII. Dar seguimiento a la agenda legislativa, comisiones, subcomisiones y comités especiales del Poder Legislativo con el objeto de atender los requerimientos, solicitudes y demás actos, a fin de exponer ante las instancias correspondientes la posición del Instituto;
- VIII. Proponer al Presidente, en coordinación con las demás unidades administrativas del Instituto, la firma de acuerdos y convenios de coordinación y colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno, dependencias, organismos autónomos, entidades culturales, embajadas, asociaciones civiles y demás personas con las que se estime conveniente estrechar vínculos institucionales;
- IX. Dar seguimiento a los compromisos establecidos en los instrumentos de colaboración o coordinación en los que el Instituto sea parte;
- X. Llevar el registro y control documental de los instrumentos de colaboración o coordinación en los que el Instituto sea parte;
- XI. Colaborar con las autoridades competentes, en coordinación con las Unidades de Concesiones y Servicios y Política Regulatoria y la Coordinación General de Política del Usuario, para determinar los términos y condiciones bajo los cuales los concesionarios de telecomunicaciones y radiodifusión establecerán los mecanismos tendientes a la implementación y acceso gratuito e inmediato a los números de auxilio, llamadas de emergencia y/o alertas tempranas por riesgos a la seguridad individual y/o colectiva dentro del territorio nacional;
- XII. Atender, dar seguimiento y responder, en coordinación con las unidades administrativas del Instituto, a las peticiones relacionadas con la demanda social respecto al derecho de acceso a las tecnologías de información y comunicación, así como con la prestación de los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones;
- XIII. Establecer los mecanismos y coordinar el intercambio de la información contemplada en la Ley de Telecomunicaciones con la Procuraduría Federal del Consumidor;
- XIV. Fungir como enlace para atender, asesorar y dar seguimiento a las recomendaciones, compromisos y, en su caso, observaciones que formulen los órganos fiscalizadores, debiendo coordinar a las unidades administrativas correspondientes del Instituto para solventarlos;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- XV. Coordinar y atender las actividades protocolarias y de relaciones públicas pertinentes para el adecuado desenvolvimiento de las funciones institucionales en territorio nacional;
- XVI. (Se deroga).
- XVII. (Se deroga).
- XVIII. (Se deroga).
- XIX. (Se deroga).
- XX. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Mediante oficio de fecha 7 de junio de 2024, el Presidente del Instituto refrenda al Coordinador General de Vinculación Institucional como Titular de la Unidad de Transparencia; en este sentido, además de las atribuciones anteriormente referidas, le corresponden en su tramo de responsabilidad las señaladas en los artículos 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados u ordenamientos legales que, en su caso, las sustituyan, así como lo dispuesto en el artículo 89 del Estatuto Orgánico:

- I. Proponer al Pleno los esquemas internos de mejores prácticas que tengan por objeto elevar el nivel de cumplimiento de las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública, facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información a las personas, y procurar la accesibilidad de la información;
- II. En materia de Gobierno Abierto, proponer al Pleno las políticas internas para que el Instituto se conduzca de forma transparente, genere condiciones que permitan que permee la participación de ciudadanos y grupos de interés, cree mecanismos para rendir cuentas de sus acciones y promueva la eficacia tanto en la organización de su trabajo como en su desempeño, con la coordinación que le corresponda a otras unidades administrativas en el ámbito de sus respectivas atribuciones;
- III. (Se deroga).
- IV. (Se deroga).
- V. Coordinarse con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en las materias de su competencia;
- VI. (Se deroga).
- VII. (Se deroga).

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- VIII. (Se deroga).
- IX. Asesorar a las unidades administrativas en la elaboración de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información;
- X. Elaborar los informes trimestrales en materia de transparencia y acceso a la información pública que deben ser entregados a la Presidencia del Instituto;
- XI. Administrar, en coadyuvancia con las demás unidades administrativas, el portal de obligaciones de transparencia del Instituto;
- XII. (Se deroga).
- XIII. Coordinar acciones con otros sujetos obligados en términos de las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública y demás disposiciones aplicables, en materia de transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información, Gobierno Abierto y protección de datos personales;
- XIV. Proveer la información necesaria cuando el Instituto sea invitado a participar a las sesiones del Consejo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- XV. Asesorar a las unidades administrativas del Instituto en la elaboración de los alegatos de defensa a los recursos de revisión;
- XVI. Elaborar y proponer al Comité de Transparencia las políticas y programas de protección de datos personales obligatorios y exigibles al interior del Instituto, así como fungir dentro del mismo como órgano de consulta en la materia, y
- XVII. Las demás que le confiera el Pleno, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas aplicables.

**Funciones**

- Establecer, fomentar, fortalecer y dar seguimiento a las relaciones institucionales con los Poderes de la Unión, órganos constitucionales autónomos, gobiernos de las entidades federativas y municipales, Poderes legislativos y judiciales estatales, Sistema Nacional de Seguridad Pública, sector empresarial, civil, académico y de la sociedad en general, dentro del ámbito de sus atribuciones conforme a las instrucciones del Presidente y en coordinación con las Unidades administrativas para el cabal cumplimiento de sus funciones;
- Establecer, previa opinión de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales, mecanismos de colaboración con la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas u otras organizaciones para promover y facilitar el otorgamiento de concesiones de uso social, en términos del artículo 87 de la Ley de Telecomunicaciones;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- Asegurar que se proponga al Pleno, la donación a los concesionarios de uso social que presten servicios públicos de radiodifusión, de los equipos transmisores que hayan pasado a propiedad de la Nación como consecuencia de los procedimientos de pérdida de bienes por el uso del espectro sin contar con concesión y, una vez autorizada, formalizar su entrega;
- Coordinar la entrega de la información requerida al Instituto por alguno de los Poderes de la Unión, gobiernos locales o municipales, y en general cualquier institución del sector público, privado y social, en torno al objetivo prioritario, finalidades y funciones del Instituto;
- Asegurar que se brinde apoyo en la entrega de los informes, que el Presidente deba presentar a los Poderes Ejecutivo y Legislativo de la Unión;
- Coordinar las reuniones de trabajo, visitas y comparecencias de funcionarios del Instituto ante el Congreso de la Unión, sus Cámaras, comisiones, subcomisiones, grupos parlamentarios, o legisladores en particular;
- Coordinar la programación de reuniones de trabajo, visitas y comparecencias de funcionarios del Instituto ante el Congreso de la Unión, sus Cámaras, comisiones, subcomisiones, grupos parlamentarios, o legisladores en particular;
- Asegurar el seguimiento a la agenda legislativa, comisiones, subcomisiones y comités especiales del Poder Legislativo; con el objeto de atender los requerimientos, solicitudes y demás actos, a fin de exponer ante las instancias correspondientes la posición del Instituto;
- Asegurar que se proponga al Presidente, para su aprobación, en conjunto con las demás Unidades administrativas, la firma de acuerdos y convenios de coordinación y colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno, dependencias, organismos autónomos, entidades culturales, embajadas, asociaciones civiles y demás personas con las que se estime conveniente estrechar vínculos institucionales;
- Coordinar el seguimiento a los compromisos establecidos en los instrumentos de colaboración o coordinación en los que el Instituto sea parte y fungir como enlace institucional;
- Controlar el registro de los instrumentos de colaboración o coordinación en los que el Instituto sea parte;
- Asegurar el control documental de los instrumentos de colaboración o coordinación en los que el Instituto sea parte;
- Asegurar que se colabore con las autoridades competentes, en coordinación con las Unidades de Concesiones y Servicios y Política Regulatoria y la Coordinación General de Política del Usuario, para determinar los términos y

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



condiciones bajo los cuales los concesionarios de telecomunicaciones y radiodifusión establecerán los mecanismos tendientes a la implementación y acceso gratuito e inmediato a los números de auxilio, llamadas de emergencia y/o alertas tempranas por riesgos a la seguridad individual y/o colectiva dentro del territorio nacional;

- Asegurar la correcta atención, en coordinación con las Unidades administrativas, a las peticiones relacionadas con la demanda social respecto al derecho de acceso a las tecnologías de información y comunicación;
- Asegurar que se brinde seguimiento, en coordinación con las Unidades administrativas, a las peticiones relacionadas con la demanda social respecto al derecho de acceso a las tecnologías de información y comunicación;
- Asegurar la correcta atención, en coordinación con las Unidades administrativas, a las peticiones relacionadas con las demandas sociales respecto a la prestación de los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones;
- Establecer los mecanismos y coordinar el intercambio de la información contemplada en la Ley de Telecomunicaciones con la Procuraduría Federal del Consumidor;
- Asegurar su participación, como enlace para atender, las recomendaciones, compromisos y, en su caso, observaciones que formulen los órganos fiscalizadores, debiendo coordinar a las Unidades administrativas correspondientes para solventarlos;
- Asegurar su participación, como enlace para asesorar a las Unidades administrativas para solventar las recomendaciones, compromisos y en su caso, observaciones que formulen los órganos fiscalizadores;
- Asegurar el seguimiento a las recomendaciones, compromisos y, en su caso, observaciones que formulen los órganos fiscalizadores, debiendo coordinar a las Unidades administrativas correspondientes para solventarlos;
- Coordinar las actividades protocolarias y de relaciones públicas pertinentes para el adecuado desenvolvimiento de las funciones institucionales en territorio nacional, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la Presidencia del Instituto, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

**Funciones en Materia de Transparencia**

- Recabar y difundir la información a que se refieren los Capítulos II, III, IV y V del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la correspondiente de la Ley Federal y de las Entidades

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

*[Handwritten signature and scribbles]*

Federativas y propiciar que las Áreas la actualicen periódicamente, conforme la normatividad aplicable;

- Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del Instituto;
- Hacer del conocimiento de la Instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como las correspondientes de la Ley Federal y las demás disposiciones aplicables;
- Proponer al pleno los esquemas internos de mejores prácticas que tengan por objeto elevar el nivel de cumplimiento de las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública, facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información a las personas y procurar la accesibilidad de la información;
- Proponer al Pleno en materia de Gobierno Abierto, las políticas internas para que el Instituto se conduzca de forma transparente, genere condiciones que permitan que permee la participación de ciudadanos y grupos de interés, cree mecanismos para rendir cuentas de sus acciones y promueva la eficacia tanto en la organización de su trabajo como en su desempeño, con la coordinación que le corresponda a otras Unidades administrativas en el ámbito de sus respectivas atribuciones;
- Asegurar que la Unidad de Transparencia se coordine con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en las materias de su competencia;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- Evaluar la asesoría efectuada por la Unidad de Transparencia a las Unidades administrativas en la elaboración de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información;
- Evaluar los informes trimestrales en materia de transparencia y acceso a la información que deben ser entregados por la Unidad de Transparencia a la Presidencia del Instituto y al Instituto Nacional Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos;
- Asegurar la adecuada administración del Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto, en coadyuvancia con las demás Unidades administrativas;
- Autorizar la coordinación de las acciones del Titular de la Unidad de Transparencia con otros sujetos obligados en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en materia de transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información, Gobierno Abierto y protección de datos personales;
- Proveer la información necesaria cuando el Instituto sea invitado a participar a las sesiones del Consejo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- Evaluar la asesoría efectuada por la Unidad de Transparencia a las Unidades administrativas en la elaboración de los alegatos de defensa en los recursos de revisión, y
- Las demás que le confieran el Pleno, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas aplicables.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

## 9.21 Coordinación General de Comunicación Social

### 9.21.1 Organigrama



### 9.21.2 Atribuciones

El artículo 77 del Estatuto Orgánico señala que a la Coordinación General de Comunicación Social le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y manejar la imagen institucional del Instituto, así como ejecutar la política y estrategia de comunicación social y de relaciones públicas que determine el Pleno;
- II. Formular y proponer al Presidente el programa para dar cumplimiento a la política y estrategia de comunicación social del Instituto;
- III. Emitir la información a través de los diferentes medios de comunicación sobre las actividades del Instituto, conducir los programas y estrategias de comunicación social, así como las campañas de difusión e información del Instituto, y consultar las particularidades de las campañas de difusión y el contenido técnico de los mensajes específicos con las áreas especializadas, así como evaluar los resultados de las mismas;
- IV. Coordinar las relaciones del Instituto con los medios de comunicación, elaborar y distribuir boletines de prensa y diversos productos informativos, así como coordinar la realización de entrevistas a los funcionarios del Instituto;
- V. Coordinar las relaciones públicas del Instituto en materia de comunicación social, conforme a las indicaciones del Presidente, con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las entidades federativas y municipios, y otros organismos públicos o privados;
- VI. Coordinar la publicación y distribución de informes del Instituto, así como de las publicaciones oficiales del mismo y divulgarlas a través de distintos medios impresos o electrónicos. La producción editorial que realice el Instituto estará a cargo de un Comité Editorial autorizado por el Pleno;

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- VII. Identificar, analizar y procesar la información de los medios de comunicación, referentes a los acontecimientos de interés del Instituto;
- VIII. Alinear la identidad gráfica del portal de Internet del Instituto de acuerdo con el manual de imagen, así como publicar oportunamente los comunicados de prensa, y presentaciones, discursos, videos y entrevistas otorgadas por los Comisionados del Instituto;
- IX. Diseñar, coordinar y conducir la estrategia de difusión en las cuentas de redes sociales institucionales para informar oportunamente a la sociedad sobre las actividades del Instituto y temas de interés para usuarios y audiencias, y
- X. Las demás que le confieran el Pleno o el Presidente, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

### Funciones

- Coordinar el correcto uso y manejo de la imagen institucional, así como establecer la política y estrategia de comunicación social y de relaciones públicas que determine el Pleno, con el propósito de mantener el posicionamiento del Instituto como un órgano regulador que ejerce sus atribuciones en beneficio de los usuarios;
- Asegurar que se elabore y se presente al Presidente el programa para dar cumplimiento a la política y estrategia de comunicación social del Instituto;
- Asegurar que se publique la información, a través de los diferentes medios de comunicación, sobre el desarrollo de los programas y actividades del Instituto. Conducir los programas de comunicación social y campañas de difusión e información del Instituto, y consultar las particularidades de dichas campañas y el contenido técnico de los mensajes específicos con las áreas especializadas, así como evaluar los resultados de los mismos para mantener una comunicación efectiva;
- Coordinar las relaciones del Instituto con los medios informativos en general, elaborar y distribuir boletines de prensa y otros materiales informativos, así como coordinar y planear la realización de entrevistas con los funcionarios del Instituto, con el fin de que la sociedad conozca las actividades, proyectos y resoluciones del Instituto para cumplir con el desarrollo eficiente de las telecomunicaciones y la radiodifusión;
- Coordinar las relaciones públicas del Instituto en materia de comunicación social, conforme a las indicaciones del Presidente, con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las entidades federativas y

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

municipios, y otros organismos públicos o privados, para la difusión de acciones conjuntas;

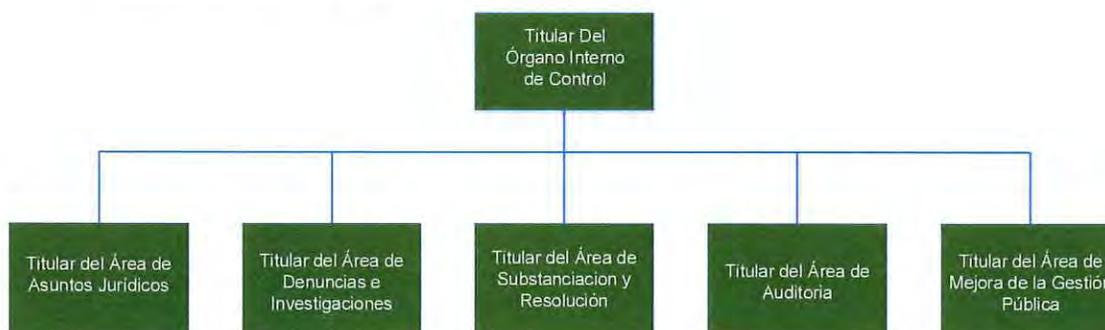
- Coordinar la publicación y distribución de informes del Instituto, así como de las publicaciones oficiales del mismo para divulgarlas a través de distintos medios, principalmente electrónicos. La producción editorial que realice el Instituto estará a cargo de un Comité Editorial autorizado por el Pleno;
- Asegurar que se identifique, analice y procese la información de los medios de comunicación, referentes a los acontecimientos de interés del Instituto, a fin de identificar oportunidades de información y poder actuar en consecuencia;
- Asegurar la alineación a la identidad gráfica del portal de Internet del Instituto de acuerdo con el manual de imagen, así como publicar oportunamente los comunicados de prensa, y presentaciones, discursos, videos y entrevistas otorgadas por los Comisionados del Instituto, para ofrecer información actualizada sobre las actividades del IFT;
- Realizar el diseño, coordinación y ejecución de la estrategia de difusión en las cuentas de redes sociales institucionales, con el fin de informar oportunamente a la ciudadanía sobre las actividades del Instituto y de los temas de interés y utilidad para los usuarios y audiencias, y
- Las demás que le confieran el Pleno o la Presidencia del Instituto, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---

## 9.22 Órgano Interno de Control

El artículo 80 del Estatuto Orgánico señala que el Órgano Interno de Control del Instituto es un órgano dotado de autonomía técnica y de gestión para decidir sobre su funcionamiento y resoluciones. Tendrá a su cargo prevenir y corregir, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos del Instituto y de particulares vinculados con faltas graves; para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia, y aplicación de recursos públicos federales; evaluar el cumplimiento de objetivos y metas; promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno del Instituto; así como presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

### 9.22.1 Organigrama



### 9.22.2 Atribuciones

El artículo 82 del Estatuto Orgánico señala que el Órgano Interno de Control tendrá adscritas a su cargo a las Titularidades de las Áreas: de Substanciación y Resolución, de Denuncias e Investigaciones, de Auditoría, de Mejora de la Gestión Pública y de Asuntos Jurídicos, las cuales, a su vez, se auxiliarán en las Direcciones y Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento y demás servidores públicos que se determinen conforme al presupuesto autorizado y tengan adscritos. Al órgano interno de control le corresponden originariamente las atribuciones conferidas a las Titularidades de las Áreas que se establecen en el presente Capítulo del Estatuto Orgánico, así como las siguientes:

- I. Presentar al Pleno del Instituto los informes previo y anual de resultados de su gestión, y comparecer ante el mismo, cuando así lo requiera el Presidente;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

*[Handwritten signature and scribbles]*

- II. Presentar al Pleno del Instituto los informes de las revisiones y auditorías que se realicen para verificar la correcta y legal aplicación de los recursos y bienes del Instituto;
- III. Nombrar y remover a los servidores públicos a su cargo;
- IV. Formular a la Unidad de Administración el anteproyecto de presupuesto del Órgano Interno de Control;
- V. Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas a las áreas a su cargo;
- VI. Resolver los recursos previstos en la normatividad que rige las adquisiciones, arrendamientos, servicios, así como las obras públicas y servicios relacionados con las mismas del Instituto y que se interpongan en contra de resoluciones emitidas por el Titular del Área de Substanciación y Resolución, así como el de revocación en materia de responsabilidades administrativas, en los términos previstos en las disposiciones jurídicas aplicables;
- VII. Presentar al Pleno los informes respecto de los expedientes relativos a las Faltas administrativas y, en su caso, sobre la imposición de sanciones en materia de responsabilidades administrativas en el ámbito de su competencia;
- VIII. Implementar mecanismos al interior del Instituto que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, de conformidad a lo establecido por el Sistema Nacional Anticorrupción;
- IX. Emitir los lineamientos generales conforme a los cuales el propio órgano interno de control implementará las acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos del Instituto en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, para prevenir la comisión de Faltas administrativas y hechos de corrupción; así como, previo diagnóstico que al efecto realice, implementar las acciones que correspondan, en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción;
- X. Emitir, conforme a los lineamientos que expida el Sistema Nacional Anticorrupción, el código de ética que deberán observar los servidores públicos del Instituto, así como darle la máxima publicidad;
- XI. Evaluar de manera anual el resultado de las acciones específicas que se hayan implementado al interior del Instituto conforme a los mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten procedentes;
- XII. Valorar las recomendaciones no vinculantes que realice el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción a las autoridades, con el objeto de adoptar las medidas necesarias para el fortalecimiento institucional

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



- en su desempeño y control interno y con ello la prevención de Faltas administrativas y hechos de corrupción, informando al citado Comité de la atención que se dé a éstas y, en su caso, sus avances y resultados;
- XIII. Proponer los proyectos de modificación o actualización de su estructura orgánica, personal y/o recursos;
  - XIV. Proponer a consideración del Pleno la modificación o derogación del Estatuto Orgánico con relación a los asuntos de su competencia;
  - XV. Emitir los acuerdos, lineamientos y demás disposiciones administrativas necesarias para que el personal del órgano interno de control ejerza sus atribuciones legales;
  - XVI. Atender las solicitudes de los diferentes órganos del Instituto en los asuntos de su competencia;
  - XVII. Coordinar la implementación de las bases, disposiciones, mecanismos de coordinación, protocolos de actuación y políticas públicas que emitan las instancias competentes del Sistema Nacional Anticorrupción, así como seguimiento de recomendaciones no vinculantes y requerimientos de información que emitan dichas instancias, y rendir los informes correspondientes;
  - XVIII. Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 15, fracción XXXV y 53 de la Ley de Telecomunicaciones, celebrar en representación del órgano interno de control, acuerdos, bases de coordinación y convenios de colaboración con los poderes y entes públicos de los tres órdenes de gobierno, organizaciones empresariales, instituciones académicas, organismos internacionales, no gubernamentales y de la sociedad civil, para el mejor cumplimiento de sus atribuciones;
  - XIX. Recibir las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos del Instituto, así como proveer lo necesario a la colaboración, provisión de datos, administración de sistemas o subsistemas y demás acciones que se requieran para la interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción, y
  - XX. Las demás que otras disposiciones jurídicas aplicables y este Estatuto Orgánico le otorguen.

### Objetivo

Planear, dirigir y controlar el funcionamiento técnico, normativo, administrativo y de gestión de las atribuciones conferidas al OIC, para el cumplimiento de sus programas, proyectos, procesos, objetivos y compromisos establecidos en la

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

legislación aplicable, cumpliendo con la transparencia y rendición de cuentas en la gestión del órgano fiscalizador.

**Funciones**

- Presentar a la Cámara de Diputados los informes previo y anual de resultados de su gestión.
- Presentar al Pleno del Instituto los informes previo y anual de resultados de su gestión, y participar en las sesiones del mismo, cuando sea requerida su intervención;
- Entregar al Pleno del Instituto los informes de las revisiones y auditorías que se realicen para verificar la correcta y legal aplicación de los recursos y bienes del Instituto;
- Nombrar y remover a las personas servidoras públicas a su cargo;
- Presentar a la Unidad de Administración el anteproyecto de presupuesto del OIC;
- Instruir a los titulares de área a su cargo, la elaboración del Programa Anual de Trabajo, conforme a la metodología y lineamientos que establezca;
- Aprobar el Programa Anual de Trabajo del OIC e instruir su cabal cumplimiento.
- Evaluar el desempeño de las funciones encomendadas a las áreas a su cargo;
- Resolver los recursos previstos en la normatividad que rige las adquisiciones, arrendamientos, servicios, así como las obras públicas y servicios relacionados con las mismas del Instituto y que se interpongan en contra de resoluciones emitidas por el Titular del Área de Substanciación y Resolución, así como el de revocación en materia de responsabilidades administrativas, en los términos previstos en las disposiciones jurídicas aplicables;
- Resolver los recursos de revisión que se interpongan en contra de las resoluciones emitidas por la Titularidad del Área de Substanciación y Resolución en las inconformidades, procedimientos y recursos administrativos que se promuevan en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas del Instituto, en los términos previstos en las disposiciones jurídicas aplicables;
- Presentar al Pleno los informes respecto de los expedientes relativos a las faltas administrativas y, en su caso, sobre la imposición de sanciones en materia de responsabilidades administrativas en el ámbito de su competencia;
- Implementar mecanismos al interior del Instituto que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, de conformidad con lo establecido por el SNA;
- Emitir los lineamientos generales conforme a los cuales el propio OIC implementará las acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar las personas servidoras públicas del Instituto en el

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, para prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción; así como, previo diagnóstico que al efecto realice, implementar las acciones que correspondan, en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción;

- Vigilar que el Instituto brinde publicidad permanente al Código de Ética, a efecto de que sea del conocimiento de las personas servidoras públicas para promover su cumplimiento.
- Evaluar de manera anual el resultado de las acciones específicas que se hayan implementado al interior del Instituto conforme a los mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten pertinentes;
- Valorar las recomendaciones no vinculantes que realice el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción a las autoridades, con el objeto de adoptar las medidas necesarias para el fortalecimiento del control interno institucional y con ello faltas administrativas y probables hechos de corrupción;
- Proponer al Pleno los proyectos de modificación o actualización de su estructura orgánica, personal y/o recursos;
- Proponer a consideración del Pleno la modificación o derogación del Estatuto Orgánico con relación a los asuntos de su competencia;
- Emitir los acuerdos, lineamientos y demás disposiciones administrativas necesarias para que el personal del OIC ejerza sus atribuciones legales.
- Atender las solicitudes de las diferentes unidades administrativas del Instituto en los asuntos de su competencia.
- Coordinar la implementación de las bases, disposiciones, mecanismos de coordinación, protocolos de actuación y políticas públicas que emitan las instancias competentes del Sistema Nacional Anticorrupción, así como el seguimiento de recomendaciones no vinculantes y requerimientos de información que emitan dichas instancias.
- Celebrar, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 15, fracción XXXV y 53 de la LFTR, en representación del OIC, acuerdos, bases de coordinación y convenios de colaboración con la Dirección General Adjunta los poderes y entes públicos de los tres órdenes de gobierno, organizaciones empresariales, instituciones académicas, organismos internacionales, no gubernamentales y de la sociedad civil, para el mejor cumplimiento de sus atribuciones.
- Recibir las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas del Instituto, así como proveer lo necesario a la colaboración, provisión de datos, administración de sistemas o subsistemas y demás acciones que se requieran para la interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Instruir a la Titularidad de Área Denuncias e Investigaciones la integración del expediente fundado y motivado cuando tenga conocimiento de hechos que actualicen alguna de las causas de procedencia de remoción de los comisionados del Instituto;
- Notificar al presidente de la Mesa Directiva de la Cámara de Senadores, acompañando el expediente del asunto fundado y motivado los hechos que actualicen alguna de las causales de procedencia de remoción de los comisionados del Instituto, y
- Atender las demás funciones que le confiera el Estatuto Orgánico, así como aquellas establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito de las atribuciones del OIC.

**9.22.3 Titularidades de Área: de Substanciación y Resolución, de Denuncias e Investigaciones, de Auditoría, de Mejora de la Gestión Pública y de Asuntos Jurídicos:**

- I. Elaborar e integrar, en el ámbito de sus atribuciones, los informes que deba presentar el Titular del Órgano Interno de Control;
- II. Recibir y dar respuesta puntual a las consultas y solicitudes de opinión que le formulen las diferentes unidades administrativas del Instituto, en el ámbito de sus atribuciones;
- III. Solicitar la información y efectuar visitas a las áreas y órganos del Instituto, así como solicitar la colaboración y apoyo de otras autoridades o instituciones, públicas o privadas, para el cumplimiento de sus funciones;
- IV. Presentar denuncias por hechos que las leyes señalen como delitos ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción;
- V. Expedir copias certificadas, certificaciones, cotejar o compulsar los documentos existentes en los archivos de las áreas a su cargo, observando lo dispuesto por la ley tratándose de información reservada o confidencial; llevar los registros de los asuntos de su competencia, así como administrar los sistemas informáticos que requiera para realizar sus funciones;
- VI. Las establecidas en las leyes de responsabilidades administrativas y demás aplicables a los órganos internos de control;
- VII. Coordinar y supervisar los actos de su competencia, y mantener informado al Titular del Órgano Interno de Control sobre el desarrollo de sus actividades, y
- VIII. Las demás que les confiera el Titular del órgano interno de control, así como las demás que las disposiciones jurídicas que les otorguen, en el ámbito de las atribuciones que a cada Titularidad de Área corresponde.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

### Funciones

- Coordinar al interior de su área la elaboración de los informes previo y anual de resultados de la gestión del OIC, y apoyar, en su caso, la comparecencia de la persona Titular del OIC (TOIC) ante el Pleno, cuando le sea requerida su presencia;
- Coordinar la planeación, programación, dirección y evaluación del desempeño de las funciones encomendadas a las personas servidoras públicas que lo auxilian para el despacho de los asuntos de su competencia;
- Coordinar y proponer la implementación de mecanismos al interior del Instituto que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, de conformidad con lo establecido por el Sistema Nacional Anticorrupción;
- Coordinar, al interior de su área, las propuestas para la vigilancia del cumplimiento del Código de Ética por parte de las personas servidoras públicas del Instituto.
- Coordinar la evaluación anual del resultado de las acciones específicas que se hayan implementado al interior del Instituto conforme a los mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas; someter a consideración de la persona TOIC, en su caso, las acciones que resulten procedentes;
- Coordinar al interior de su área, la valoración de las recomendaciones que realice el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción a las autoridades del Instituto, con el propósito de proponer las medidas necesarias para el fortalecimiento del control interno institucional y con ello apoyar en la prevención de faltas administrativas y probables hechos de corrupción;
- Coordinar al interior de su área, la modificación del Estatuto Orgánico del Instituto, con relación a los asuntos con relación a los asuntos de su competencia;
- Coordinar la elaboración e integración, en el ámbito de las atribuciones de su área, los informes que deba presentar la persona TOIC;
- Coordinar y firmar la respuesta puntual a las consultas y solicitudes de opinión que le formulen las diferentes unidades administrativas del Instituto, en el ámbito de las atribuciones de su área;
- Coordinar y firmar la solicitud de información y de las visitas a las áreas y órganos del Instituto, así como de la solicitud de colaboración y apoyo de otras autoridades o instituciones, públicas o privadas, para el cumplimiento de sus funciones;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez Titular de la Unidad de Administración
--	--	--

- Firmar y presentar las denuncias por hechos que las leyes señalen como delitos ante la FECC;
- Firmar la expedición de copias certificadas, certificaciones; así como del cotejo o compulsas de los documentos existentes en los archivos del área a su cargo, observando lo dispuesto por ley tratándose de información reservada o confidencial;
- Administrar los registros de los asuntos de su competencia;
- Coordinar la administración de los sistemas informáticos que requiera para realizar sus funciones;
- Planear la coordinación y supervisión de los actos de su competencia, y mantener informada a la persona TOIC sobre el desarrollo de sus actividades;
- Coordinar la integración, organización y conservación de los expedientes en materia de su competencia, en términos de la normatividad aplicable.

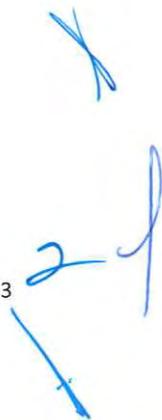
#### 9.22.4 Titularidad del Área de Denuncias e Investigaciones

##### Atribuciones

El Artículo 84 del Estatuto Orgánico señala que, a ésta, le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. La investigación de incumplimientos a obligaciones y faltas administrativas conforme a las leyes en materia de responsabilidades administrativas, así como las demás establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas para las autoridades investigadoras.  
Cuando la ley de responsabilidades de cuya aplicación se trate exija la separación de las funciones de investigación y substanciación, la actividad del Titular de Denuncias e Investigaciones se limitará en cualquier caso a las atribuciones investigadoras, sin que en ningún caso pueda ejercer función de substanciación de procedimientos administrativos de responsabilidades;
- II. Investigar, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto;
- III. Iniciar de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes o, en su caso, de auditores externos, la investigación por presunta responsabilidad de Faltas administrativas, y desahogar los procedimientos a que haya lugar;
- IV. Llevar a cabo las investigaciones correspondientes en aquellos casos en que la Auditoría Superior de la Federación dé vista al Órgano Interno de Control

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Morfinez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- del Instituto de la presunta comisión de Faltas administrativas de su ámbito de competencia;
- V. Solicitar información o documentación a cualquier persona física o moral con el objeto de esclarecer los hechos relacionados con la comisión de presuntas Faltas administrativas, así como la relativa a la declaración patrimonial y de intereses, incluyendo la de los cónyuges, concubinas o concubinarios y dependientes económicos directos del declarante;
  - VI. Procurar la inscripción y mantener actualizada la información correspondiente del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, de todos los servidores públicos del Instituto, de conformidad con la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
  - VII. Realizar verificaciones de las declaraciones patrimoniales que obren en el Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, así como a la evolución del patrimonio de los servidores públicos. De no existir ninguna anomalía expedir la certificación correspondiente. En caso contrario, iniciar la investigación que corresponda;
  - VIII. Recibir denuncias e investigar las infracciones a las disposiciones que regulan las contrataciones públicas del Instituto y resolver lo que en derecho proceda respecto de la existencia o no de presuntas infracciones a la normatividad y, en su caso, promover ante la autoridad competente el inicio del procedimiento respectivo, y
  - IX. Realizar la defensa jurídica, de conformidad con las leyes aplicables, en los juicios que se promuevan en contra de sus resoluciones en materia de responsabilidades administrativas.

**Objetivo**

Dirigir, practicar y resolver las investigaciones relativas a presuntas faltas administrativas de las personas servidoras públicas y de particulares relacionadas con faltas graves, en términos de la normatividad en materia de responsabilidades administrativas, incluidas las que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto, e infracciones a las disposiciones que regulan las contrataciones públicas del IFT; así como integrar los expedientes de investigación por las faltas graves a que se refiere el artículo 31 de la LFTR, susceptibles de constituir causal de remoción de los comisionados del Instituto; y llevar el seguimiento a la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas del mismo.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franca, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



**Funciones**

- Coordinar la recepción de las denuncias que se formulen por posibles actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas cometidas por las personas servidoras públicas o faltas de particulares relacionadas con faltas graves, de conformidad con la normatividad en materia de responsabilidades administrativas, incluidas las que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto; faltas graves previstas en el artículo 31 de la LFTR, susceptibles de constituir causal de remoción de los comisionados del IFT, y las relativas a infracciones cometidas por licitantes, contratistas y proveedores, a las disposiciones que regulan las contrataciones públicas del Instituto.
- Dirigir las investigaciones iniciadas de oficio, por denuncia o derivadas de auditorías, por posibles actos u omisiones de las personas servidoras públicas o particulares que pudieran constituir faltas administrativas en términos de la normativa en materia de responsabilidades, o por infracciones a las disposiciones jurídicas en materia de contrataciones públicas, presumiblemente cometidas por licitantes, contratistas y proveedores, y recabar los elementos de prueba relativos a las faltas graves a que se refiere el artículo 31 de la LFTR susceptibles de constituir causal de remoción de los Comisionados del Instituto.
- Ordenar la práctica de visitas de verificación sujetándose a lo previsto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Ordenar la realización de todas aquellas actuaciones y diligencias procedentes, con el fin de integrar los expedientes de investigación, así como de verificación; citando o solicitando información o la aportación de elementos, datos o indicios, a cualquier persona servidora pública y particular para verificar la veracidad de los hechos materia de la investigación.
- Determinar por sí y en auxilio de la persona TOIC, los actos necesarios para la atención de los asuntos en la materia y las solicitudes de información que se requieran, comprendiendo aquella considerada con carácter de reservada o confidencial.
- Solicitar a la autoridad substanciadora o resolutora decrete las medidas cautelares que se requieran para la mejor conducción de las investigaciones, e imponer las medidas de apremio conforme a la normatividad aplicable.
- Emitir los acuerdos que correspondan en los procedimientos de investigación que se realicen, incluidos los de incompetencia, conclusión y archivo del expediente, así como el de calificación de la falta y el informe de presunta responsabilidad administrativa en el caso de los de responsabilidades

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---



administrativas, o el de turno al Área de Substanciación y Resolución, tratándose de infracciones a las disposiciones que regulan las contrataciones públicas del Instituto, presuntamente cometidas por licitantes, contratistas y proveedores, así como el proyecto de acuerdo de turno para firma de la persona TOIC, en los expedientes de investigación relativos a las faltas graves a que se refiere el artículo 31 de la LFTR.

- Actuar como parte, en los procedimientos de responsabilidades administrativas iniciados con motivo de los informes de presunta responsabilidad administrativa que presente al Área de Substanciación y Resolución, realizando las acciones y ejercitando los recursos que la Ley General de Responsabilidades Administrativas le otorga a la autoridad investigadora, así como designando a las personas servidoras públicas del Órgano Interno de Control facultadas para imponerse de los autos, precisando los alcances de dicha autorización.
- Determinar la formulación de denuncias ante el Ministerio Público de la Federación, cuando de sus investigaciones advierta la presunta comisión de delitos y coadyuvar en el procedimiento penal respectivo en el caso de presunto enriquecimiento ilícito de las personas servidoras públicas del Instituto.
- Conducir el seguimiento de la evolución y verificación de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas y coordinar la recepción e inscripción de las declaraciones en el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses y constancia de presentación fiscal, en los términos que al efecto determine el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción; así como realizar una verificación aleatoria de dichas declaraciones y de su evolución patrimonial, emitiendo certificación, en caso de no detectarse anomalías o realizando una investigación al detectarlas.
- Proponer a la persona TOIC, la implementación de acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deben observar las personas servidoras públicas del Instituto, para prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, previo diagnóstico que sobre el particular realice en los expedientes de investigación y verificación de que conozca.
- Ordenar la realización de acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deben observar las personas servidoras públicas del Instituto, para prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, previo diagnóstico que sobre el particular realice en los expedientes de investigación y verificación de que conozca.
- Dirigir el registro de los asuntos de su competencia y emitir copias certificadas de los documentos que se encuentren en sus archivos.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

*Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin.*

- Proponer la información que corresponde al Área de Denuncias e Investigaciones, para integrar los informes previo y anual de resultados y de expedientes relativos a faltas administrativas que debe presentar la persona TOIC al Pleno del Instituto, conforme al artículo 35, fracciones XVII y XVIII de la LFTR.
- Conducir la captación, gestión, asesoría y seguimiento de peticiones de la ciudadanía, así como de instituciones públicas o privadas, a fin de contribuir al desarrollo eficiente de la gestión administrativa, conforme a la legislación aplicable.
- Informar a la Auditoría Superior de la Federación, dentro de los treinta días hábiles siguientes de recibido el informe de presunta responsabilidad administrativa, el número de expediente con el que se inició la investigación respectiva y dentro de los diez hábiles posteriores a que se emita la resolución del expediente de investigaciones, cuando ésta sea de conclusión y archivo del expediente.
- Dirigir, revisar y aprobar las respuestas a las solicitudes de acceso a la información y proporcionarlas al Área de Mejora de la Gestión Pública.
- Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas, así como aquellas funciones que le encomiende la persona TOIC.

### 9.22.5 Titularidad del Área de Substanciación y Resolución

#### Atribuciones

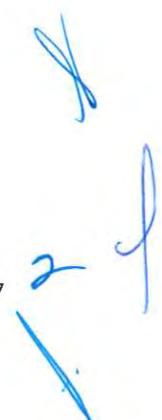
El Artículo 85 del Estatuto Orgánico señala que, a ésta, corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Ejercer las atribuciones que las leyes en materia de responsabilidades administrativas, otorguen a los titulares del área de responsabilidades, así como a las autoridades substanciadora y resolutora de los órganos internos de control, con respecto a la instauración, substanciación y en su caso resolución de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como, interponer y dar seguimiento al recurso de revisión, y tramitar el recurso de reclamación, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Las funciones de substanciación y resolución a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en ningún caso serán ejercidas por quien haya fungido como autoridad investigadora, en el asunto de que se trate;

- II. Recibir, iniciar, tramitar y resolver las inconformidades, procedimientos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas, intervención de oficio y

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- conciliación, así como recibir los recursos de revisión que se promuevan en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios de cualquier naturaleza y obras públicas, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- III. Llevar el control y procurar la inscripción de las sanciones y abstenciones pronunciadas en relación con los servidores públicos y las sanciones a los particulares, licitantes, proveedores o contratistas, en los registros instituidos al efecto en la normatividad;
  - IV. Instruir los recursos de revocación que se hagan valer en contra de las resoluciones emitidas por la Titularidad del Área de Substanciación y Resolución, para su resolución por parte del Titular del órgano interno de control, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y
  - V. Realizar la defensa jurídica, de conformidad con las leyes aplicables, en los juicios que se promuevan en contra de las resoluciones o actos que emita.

**Objetivo**

Dirigir, controlar y dar seguimiento a la substanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa y recursos previstos en las Leyes en materia de responsabilidades administrativas, así como los contemplados en las demás disposiciones jurídicas aplicables, además de atender los asuntos derivados de los procedimientos administrativos de inconformidades, conciliaciones y procedimientos de sanción a proveedores y contratistas en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas, para garantizar el debido proceso legal.

**Funciones**

- Coordinar y emitir los acuerdos y resoluciones derivados de la substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- Autorizar los acuerdos necesarios para la admisión del informe de presunta responsabilidad y del inicio del procedimiento de responsabilidad administrativa.
- Determinar la abstención de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa o de imponer sanciones a las personas servidoras del Instituto, en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Autorizar las actuaciones y diligencias conducentes para tramitar hasta su conclusión, el procedimiento de responsabilidad administrativa, cuando se trate de faltas calificadas como no graves cometidas por las personas servidoras del Instituto, así como resolver sobre la imposición o no de sanciones,

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

*Handwritten blue marks:*  
A large blue checkmark or signature-like mark on the right side of the page, partially overlapping the page number.

y solicitar, en su caso, la ejecución de las sanciones impuestas, con el objeto de lograr y preservar una prestación óptima del servicio público.

- Dirigir y emitir los actos conducentes para la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa respecto de las faltas calificadas como graves y remitirlo al Tribunal Federal de Justicia Administrativa para su resolución, para asegurar una óptima prestación del servicio público en apego a la legislación en materia de responsabilidades administrativas vigente;
- Recibir del recurso de reclamación, así como autorizar las diligencias necesarias para la atención y determinación conducente, a fin de garantizar el debido proceso legal;
- Instruir el recurso de revocación previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y remitir el expediente a la persona TAAJ para que elabore el proyecto de resolución y lo someta a consideración de la persona TOIC, en los términos previstos en dicho ordenamiento general;
- Determinar la imposición de las medidas de apremio procedentes y ejecutarlas para hacer cumplir sus determinaciones, así como decretar las medidas cautelares solicitadas, con el propósito de optimizar las atribuciones conferidas en las leyes en materia de responsabilidades administrativas.
- Coordinar el trámite a los incidentes que se substancien dentro del procedimiento de responsabilidades administrativas y autorizar emitir las resoluciones interlocutorias correspondientes;
- Coordinar y emitir los acuerdos, actuaciones, resoluciones y demás actos derivados de los procedimientos administrativos de inconformidades, sanción a licitantes, proveedores y contratistas, intervención de oficio y conciliación, así como recibir los recursos de revisión que se promuevan en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas, con el propósito de garantizar la legalidad de los procedimientos de contratación pública;
- Instruir la inscripción de las sanciones administrativas y abstenciones pronunciadas en relación con las personas servidoras públicas y las sanciones a los particulares, licitantes, proveedores o contratistas, en los registros instituidos conforme a la normatividad de la materia, así como la ejecución de las mismas.
- Firmar los recursos de revisión a interponerse en contra de las resoluciones emitidas por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, así como las acciones necesarias para su seguimiento, a fin de asegurar la legalidad del procedimiento de responsabilidad administrativa;
- Autorizar las acciones necesarios para la defensa jurídica de los juicios promovidos en contra de las resoluciones o actos que se haya formulado con el objeto de que se confirme legalidad de los mismos.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

### 9.22.6 Titularidad del Área de Auditoría

#### Atribuciones

El Artículo 86 del Estatuto Orgánico señala que, a ésta, le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Ordenar y practicar las auditorías a las unidades administrativas del Instituto, a efecto de:
  - a) Verificar que el ejercicio de gasto se realice conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados;
  - b) Revisar que las operaciones presupuestales se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
  - c) Verificar que el ingreso, egreso, manejo, custodia, registro y aplicación de los recursos públicos federales, cumplan con las disposiciones legales y administrativas que les sea aplicables, y
  - d) Verificar en las auditorías al gasto público si los objetivos y metas de las unidades administrativas del Instituto se lograron de manera eficaz y congruente, y si en el desarrollo de sus actividades han cumplido las disposiciones aplicables, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 35, segundo párrafo de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión;
- II. Elaborar y suscribir el informe de auditoría para dar a conocer a las unidades administrativas auditadas, el resultado y las recomendaciones de las auditorías practicadas;
- III. Promover, ante las instancias correspondientes, las acciones administrativas y legales que se deriven de los resultados de las auditorías;
- IV. Comunicar a la Titularidad del Área de Denuncias e Investigaciones, para los efectos de sus atribuciones, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita, que en el ejercicio de sus atribuciones llegase a conocer;
- V. Evaluar los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos, empleando la metodología que determine el órgano interno de control, y
- VI. Dar seguimiento a las recomendaciones derivadas de las auditorías practicadas y comunicar el resultado a las unidades administrativas correspondientes, así como promover la atención de las determinadas por otras instancias de fiscalización;
- VII. (Se deroga).

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink]*

VIII. (Se deroga).

### Objetivo

Planear, ordenar y coordinar la práctica de auditorías, a las unidades administrativas del IFT, a fin de verificar que el ejercicio del gasto, las operaciones presupuestales el ingreso, egreso, manejo, custodia, registro y aplicación de los recursos públicos federales y el desarrollo de sus actividades cumplan con las disposiciones legales y administrativas aplicables, así como que los objetivos y metas se lograron de manera eficaz y congruente.

### Funciones

- Ordenar y coordinar la práctica de las auditorías a las unidades administrativas del Instituto, a efecto de revisar y verificar que:
- El ejercicio de gasto del Instituto se realice conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados.
- Las operaciones presupuestales se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
- El ingreso, egreso, manejo, custodia, registro y aplicación de los recursos públicos federales, a fin de verificar que cumplan con las disposiciones legales y administrativas que les sea aplicables.
- En las auditorías al gasto público si los objetivos y metas de las unidades administrativas del Instituto se lograron de manera eficaz y congruente, y si en el desarrollo de sus actividades han cumplido las disposiciones aplicables.
- Coordinar la elaboración del informe de auditoría para dar a conocer a las unidades administrativas auditadas, el resultado y las recomendaciones de las auditorías practicadas;
- Coordinar las acciones administrativas y legales que se deriven de los resultados de las auditorías, ante las instancias correspondientes.
- Coordinar la elaboración de la denuncia por los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita, que en el ejercicio de sus funciones llegase a conocer, a fin de comunicarlos a la Titularidad del Área de Denuncias e Investigaciones, para los efectos de sus atribuciones.
- Ordenar y coordinar la evaluación de los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos,
- Ordenar y coordinar el seguimiento a las recomendaciones derivadas de las auditorías practicadas.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Suscribir y coordinar la elaboración del informe del resultado del seguimiento practicado a las recomendaciones derivadas de las auditorias.
- Promover la atención de las recomendaciones determinadas por otras instancias de fiscalización.

### 9.22.7 Titularidad del Área de Mejora de la Gestión Pública

#### Atribuciones

El Artículo 87 del Estatuto Orgánico señala que, a ésta, le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Realizar revisiones para evaluar los mecanismos internos de control establecidos por el Instituto, con el objeto de proponer las medidas necesarias para el fortalecimiento institucional en su desempeño y control interno y prevenir Faltas administrativas y hechos de corrupción de los servidores públicos del Instituto, en términos de lo establecido en el Sistema Nacional Anticorrupción;
- II. Participar, conforme a las disposiciones vigentes, en los comités y subcomités de los que el Órgano Interno de Control forme parte, e intervenir en los actos que se deriven de los mismos;
- III. Intervenir en los actos de entrega-recepción de los servidores públicos del Instituto, en los términos de la normativa aplicable;
- IV. Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto, empleando la metodología que determine;
- V. Supervisar la ejecución de los procedimientos de contratación pública realizados por el Instituto, para garantizar que se lleva a cabo en los términos de las disposiciones en la materia; así como llevar a cabo las verificaciones procedentes en caso de detectar anomalías;
- VI. Asesorar al Instituto en materia de control interno y administración de riesgos, para la definición e implementación de acciones que tiendan a la prevención y disuasión de actos que constituyan faltas administrativas, así como para fomentar la transparencia y rendición de cuentas en la gestión institucional, y
- VII. Dar seguimiento a las acciones derivadas de las revisiones practicadas para evaluar los mecanismos internos de control establecidos por el Instituto.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

### Objetivo

Planear, ordenar y coordinar las revisiones de control, evaluaciones y demás acciones tendentes a prevenir actos u omisiones que pudieran constituir faltas administrativas de las personas servidoras públicas del Instituto; proporcionar asesoría en la administración de riesgos y en el fortalecimiento del sistema de control interno; promover la incorporación de mejores prácticas que contribuyan al cumplimiento de las atribuciones, objetivos, programas, transparencia y rendición de cuentas en la gestión del IFT.

### Funciones

- Coordinar la ejecución de revisiones para evaluar los mecanismos de control interno establecidos por el Instituto y proponer las acciones necesarias para el fortalecimiento institucional en su desempeño, prevenir faltas administrativas y hechos de corrupción de las personas servidoras públicas del Instituto, en términos de lo establecido en el Sistema Nacional Anticorrupción;
- Coordinar la participación, conforme a las disposiciones vigentes, en los comités, subcomités y grupos de trabajo en los que el OIC forme parte, e intervenir en los actos que se deriven de los mismos;
- Coordinar la participación del OIC en los actos de entrega-recepción de las personas servidoras públicas del Instituto, en los términos de la normatividad aplicable.
- Supervisar la ejecución de los procedimientos de contratación pública realizados por el Instituto, para verificar que éstos se lleven a cabo de conformidad con la normatividad vigente en la materia; y, en caso de detectar anomalías, llevar a cabo las verificaciones procedentes;
- Asesorar al Instituto en materia de control interno y administración de riesgos, para la definición e implementación de acciones que promuevan la prevención y disuasión de actos que puedan constituir faltas administrativas, así como para fomentar la transparencia y rendición de cuentas en la gestión institucional;
- Dar seguimiento a las acciones derivadas de las revisiones de control y evaluaciones practicadas para evaluar los mecanismos internos de control establecidos por el Instituto.
- Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto del OIC.
- Coordinar con las titularidades de área del OIC, la integración de los informes previo y anual de resultados de la gestión del OIC; elaborar la versión final, una vez aprobada por la persona TOIC.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

- Coordinar los pronunciamientos del área en los comités, subcomités y grupos de trabajo del Instituto, en los que éste solicite la participación del OIC.
- Coordinar el cumplimiento de los compromisos de transparencia (publicaciones en el SIPOT, así como en la atención de las solicitudes de información que la Unidad de Transparencia le turne al OIC para su atención.
- Coordinar las actividades administrativas que deba de realizar el OIC ante el Instituto (ejercicio y avance presupuestal, registro y control de viáticos las personas servidoras públicas del OIC, publicaciones en el DOF y en periódicos, integración del programa anual de capacitación, entre otros.).
- Coordinar la operación del archivo de trámite del OIC.
- Coordinar las acciones tendientes a la difusión de información en materia de prevención del OIC.
- Coordinar con las titularidades de área del OIC, la integración del Programa Anual de Trabajo del OIC.
- Coordinar el desarrollo de soluciones tecnológicas de las áreas que integran el OIC, conforme a sus requerimientos.

### 9.22.8 Titularidad del Área de Asuntos Jurídicos

#### Atribuciones

El Artículo 87 BIS. del Estatuto Orgánico señala que, a ésta, le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Substanciar y elaborar los proyectos de resolución de los recursos previstos en la normatividad que rige las adquisiciones, arrendamientos, y servicios del Instituto, así como, las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y que se interpongan en contra de resoluciones emitidas por la Titularidad del Área de Substanciación y Resolución, a fin de someterlos a la resolución de la persona Titular del órgano interno de control;
- II. Elaborar y someter a la consideración de la persona Titular del órgano interno de control, los proyectos de resolución del recurso de revocación en materia de responsabilidades administrativas, en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- III. Planear, coordinar y realizar la defensa jurídica de sus actos de autoridad, así como los emitidos por las personas titulares del órgano interno de control y de las Áreas de: Auditoría y Mejora de la Gestión Pública;
- IV. Representar legalmente a la persona Titular del órgano interno de control en los juicios de amparo y contenciosos administrativos en los que sea parte;

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



- ejercitar todas las acciones, excepciones, defensas, formular promociones y rendir informes de cualquier clase, formular alegatos, ofrecer pruebas, interponer recursos, y, en general, atender la tramitación de los juicios y dar cumplimiento a las resoluciones que en ellos se pronuncien;
- V. Comparecer en los procesos penales en los que la persona Titular del órgano interno de control sea parte, así como elaborar los informes, escritos y promociones que se requieran en estos procesos, derivados de las denuncias presentadas por el órgano interno de control sobre hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción o en su caso ante sus homólogos en el ámbito local;
  - VI. Proponer, revisar, opinar y elaborar, por sí misma o en coordinación con las Titularidades de Área: de Substanciación y Resolución, de Denuncias e Investigaciones, de Auditoría y de Mejora de la Gestión Pública, los instrumentos legales que requiera o suscriba la persona Titular del órgano interno de control;
  - VII. Elaborar los proyectos de bases y convenios de coordinación o de colaboración, así como los acuerdos de carácter general, circulares, lineamientos y demás disposiciones administrativas y legales, que expida la persona Titular del órgano interno de control, y
  - VIII. Elaborar y someter a la consideración de la persona Titular del órgano interno de control, los proyectos de resolución en los procedimientos de responsabilidad administrativa instruidos en contra de los servidores públicos adscritos al órgano interno de control del Instituto.

### Objetivo

Dirigir, controlar y dar seguimiento a la substanciación y elaboración de proyectos de resolución de los recursos previstos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas que se interpongan en contra de resoluciones emitidas por la persona TASR. Así como, coordinar y vigilar la realización de los proyectos de resolución del recurso de revocación en materia de responsabilidades administrativas. Además, de organizar y realizar la defensa jurídica de sus actos de autoridad y de los emitidos por las personas TAA y TAMGP, y representar legalmente a la persona TOIC. Asimismo, coordinar y controlar la elaboración de los acuerdos de carácter general, circulares, lineamientos, convenios, bases y demás disposiciones administrativas y legales que firme la persona TOIC.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

**Funciones**

- Substanciar y coordinar la elaboración de los proyectos de resolución de los recursos previstos en la normatividad que rige las adquisiciones, arrendamientos, y servicios del Instituto, así como, las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y que se interpongan en contra de resoluciones emitidas por la persona TASR, a fin de someterlos a la resolución de la persona TOIC.
- Recibir de la persona TASR los recursos de revocación instruidos en materia de responsabilidades administrativas, para coordinar la elaboración de los proyectos de resolución que someterá a la consideración de la persona TOIC, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Coordinar la elaboración y dar seguimiento a los proyectos de resolución en los procedimientos de responsabilidad administrativa instruidos en contra de los servidores públicos adscritos al OIC, a fin de someterlos a la consideración de la persona TOIC.
- Representar legalmente a la persona TOIC, así como comparecer en los juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos en los que sea parte, en su carácter bien de autoridad responsable o de autoridad demandada, y determinar las acciones, excepciones, defensas, promociones que deban presentarse y rendir informes de cualquier clase, formular alegatos, ofrecer pruebas, interponer recursos, y, en general, coordinar la tramitación de los juicios y del cumplimiento a las resoluciones que en ellos se pronuncien.
- Comparecer en los procesos penales en los que la persona TOIC sea parte, así como coordinar e instruir la elaboración de los informes, escritos y promociones que se requieran en estos procesos sobre hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción o en su caso ante sus similares en el ámbito local.
- Planear, coordinar y realizar la defensa jurídica de sus actos de autoridad, así como los emitidos por las personas TOIC, TAA y TAMGP.
- Asesorar jurídicamente a la persona TOIC y a las personas titulares de las áreas que integran el OIC.
- Planear y coordinar la elaboración de los proyectos de bases y convenios de coordinación o de colaboración, así como los acuerdos, circulares, lineamientos y demás disposiciones administrativas y legales que suscriba o expida la persona TOIC.
- Actuar como órgano de consulta, realizando los estudios e investigaciones jurídicas y opinar respecto de los instrumentos normativos que requiera o suscriba la persona TOIC.

<p>Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones</p>	<p>Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento</p>	<p>Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración</p>
---	---	---

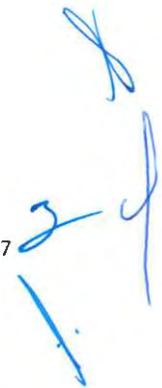
2  
 1  
 4

## 10. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

En este apartado se registrarán las fechas de los cambios realizados al Manual, el número de la revisión y la descripción del cambio

Fecha de autorización	No. de Revisión	Tipo de Cambio	Nombre del Documento	Descripción del Cambio
Junio 2015	01	Elaboración	MOG	Elaboración del documento
Junio 2017	02	Actualización	MOG	Actualización conforme a la reforma al Estatuto Orgánico del Instituto publicada en el DOF el 17 de octubre de 2016
Enero 2018	03	Actualización	MOG	Actualización conforme a la reforma al Estatuto Orgánico del Instituto publicada en el DOF el 20 de julio de 2017
Marzo 2019	04	Actualización	MOG	Actualización conforme a las reformas al Estatuto Orgánico del Instituto publicadas en el DOF el 13 de julio de 2018 y 07 de diciembre de 2018
Marzo 2023	05	Actualización	MOG	Actualización conforme a las reformas al Estatuto Orgánico del Instituto publicadas en el

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---



				DOF el 4 de marzo de 2022.
Octubre 2024	06	Actualización	MOG	Actualización, con base en el artículo 58, fracción XV del Estatuto Orgánico del Instituto.

El presente Manual entrará en vigor al día siguiente del aviso de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

J

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
---	---	---

J  
S  
/

## 11. FIRMAS AUTORIZACIÓN

ELABORÓ

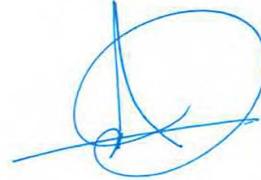


---

**Ernesto Rosales Franco**

Director de Organización,  
Presupuesto y Remuneraciones

REVISÓ



---

**Alejandra Durán Piña**

Directora General de Gestión de  
Talento

AUTORIZÓ



---

**Óscar Everardo Ibarra Martínez**

Titular de la Unidad de  
Administración

APROBÓ



---

**Javier Juárez Mojca**

En suplencia por ausencia del Comisionado Presidente del Instituto Federal de Telecomunicaciones, suscribe el Comisionado **Javier Juárez Mojca**, con fundamento en el artículo 19 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión.

Elaboró Ernesto Rosales Franco, Director de Organización, Presupuesto y Remuneraciones	Revisó Alejandra Durán Piña, Directora General de Gestión de Talento	Óscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración
--	--	---