



INSTITUTO FEDERAL DE  
TELECOMUNICACIONES

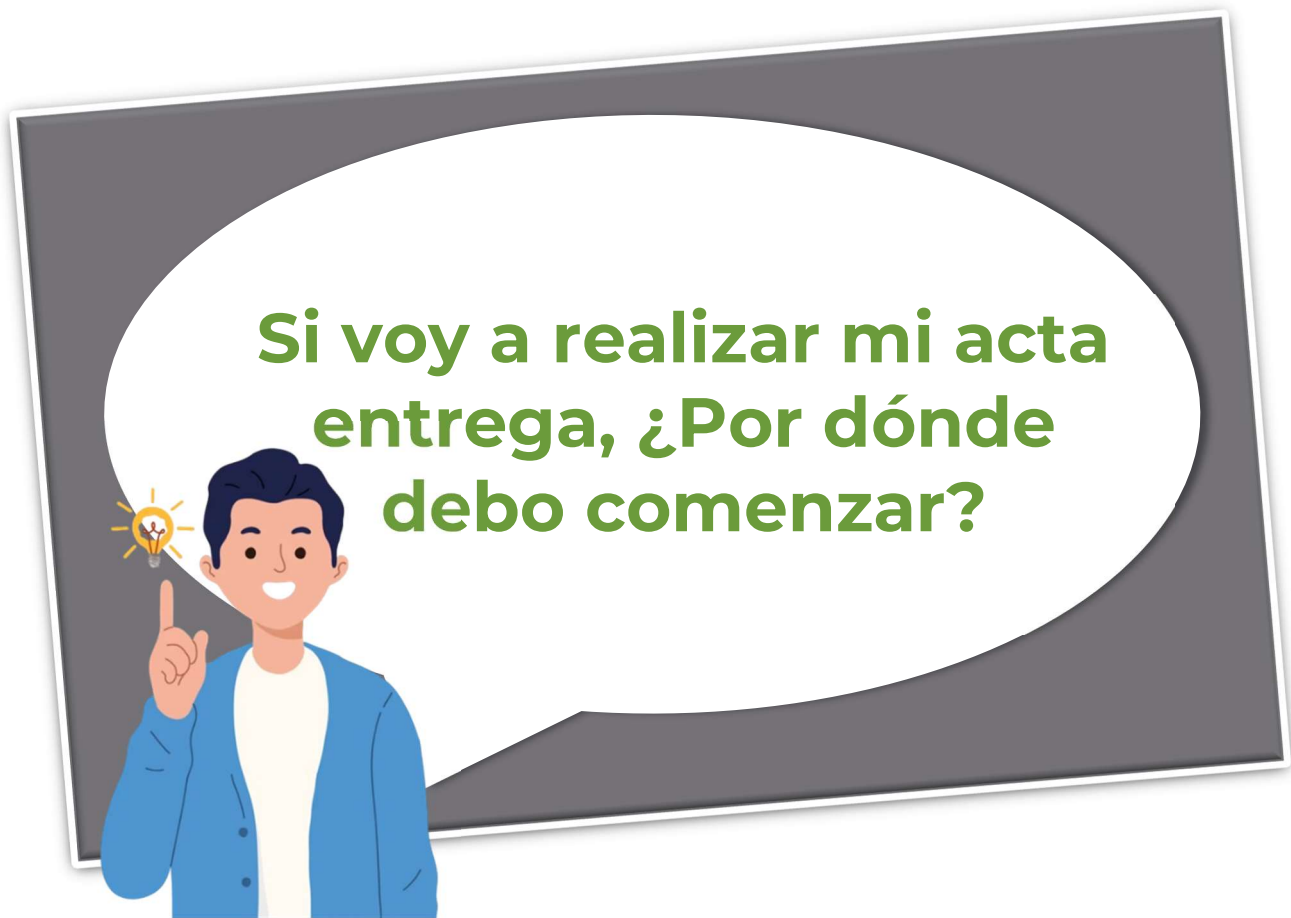


Órgano Interno  
de Control

**SIER** | SISTEMA INSTITUCIONAL  
DE ENTREGA RECEPCIÓN

**Órgano Interno de Control**

**Guía rápida para realizar tu proceso de  
acta entrega – recepción.**



Si voy a realizar mi acta entrega, ¿Por dónde debo comenzar?

1 Ingrese al sitio: <https://sier.ift.org.mx/>

A screenshot of a web browser displaying the SIER website. The browser's address bar shows "sier.ift.org.mx". The page header includes the IFT logo, the text "Órgano Interno de Control", and the SIER logo "SIER SISTEMA INSTITUCIONAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN". The main content is titled "Aviso de Privacidad Simplificado" and contains the following text:

**PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS ASIGNADOS A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES, AL MOMENTO DE SEPARARSE DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**

**I. Denominación del responsable**  
Instituto Federal de Telecomunicaciones (en lo sucesivo, el "IFT"), con domicilio en Insurgentes Sur #1143, Col. Nochebuena, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03720, Ciudad de México.

**II. Finalidades del tratamiento**  
Los datos personales recabados por el IFT serán protegidos, incorporados y resguardados específicamente en los archivos del Órgano Interno de Control, y serán tratados conforme a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas siguientes:

Datos personales	Finalidad del tratamiento
A. Datos de identificación.	1 - Intervenir en los actos de entregarecepción de los servidores públicos del IFT, en los términos de la normativa aplicable, al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
B. Datos laborales.	

**III. Información relativa a las transferencias de datos personales que requieran consentimiento**  
El Órgano Interno de Control no llevará a cabo tratamiento de datos personales para finalidades distintas a las expresamente señaladas en este aviso de privacidad, ni realizará transferencias de datos personales a otros responsables, de carácter público o privado, salvo aquellas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o bien, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en los artículos 22 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Dichas transferencias no requerirán el consentimiento del titular para llevarse a cabo.

**IV. Mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular**  
En concordancia con lo señalado en el apartado III, del presente aviso de privacidad, se informa que los datos personales recabados no serán objeto de transferencias que requieran el consentimiento del titular.

No obstante, en caso de que el titular tenga alguna duda respecto al tratamiento de sus datos personales, así como a los mecanismos para ejercer sus derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia del IFT, ubicada en Av. Insurgentes Sur #1143 (Edificio Sede), Planta Baja, Colonia Nochebuena, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03720, Ciudad de México, enviar un correo

## 2 Dirigirse al apartado inferior y aceptar haber leído el **aviso de privacidad**.

**V. Aviso de Privacidad Integral**

El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la sección de "Avisos de Privacidad del Instituto Federal de Telecomunicaciones" del Apartado Virtual de Protección de Datos Personales del IFT, ingresando al micrositio: [https://www.ift.org.mx/proteccion\\_de\\_datos\\_personales/avisos\\_de\\_privacidad](https://www.ift.org.mx/proteccion_de_datos_personales/avisos_de_privacidad). Última actualización: (15/agosto/2023)

He leído y acepto las condiciones del aviso de privacidad

**Continuar**

 Órgano Interno de Control

Una vez aceptado deberá dar clic en el botón **Continuar**

**V. Aviso de Privacidad Integral**

El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la sección de "Avisos de Privacidad del Instituto Federal de Telecomunicaciones" del Apartado Virtual de Protección de Datos Personales del IFT, ingresando al micrositio: [https://www.ift.org.mx/proteccion\\_de\\_datos\\_personales/avisos\\_de\\_privacidad](https://www.ift.org.mx/proteccion_de_datos_personales/avisos_de_privacidad). Última actualización: (15/agosto/2023)

He leído y acepto las condiciones del aviso de privacidad

**Continuar**

 Órgano Interno de Control

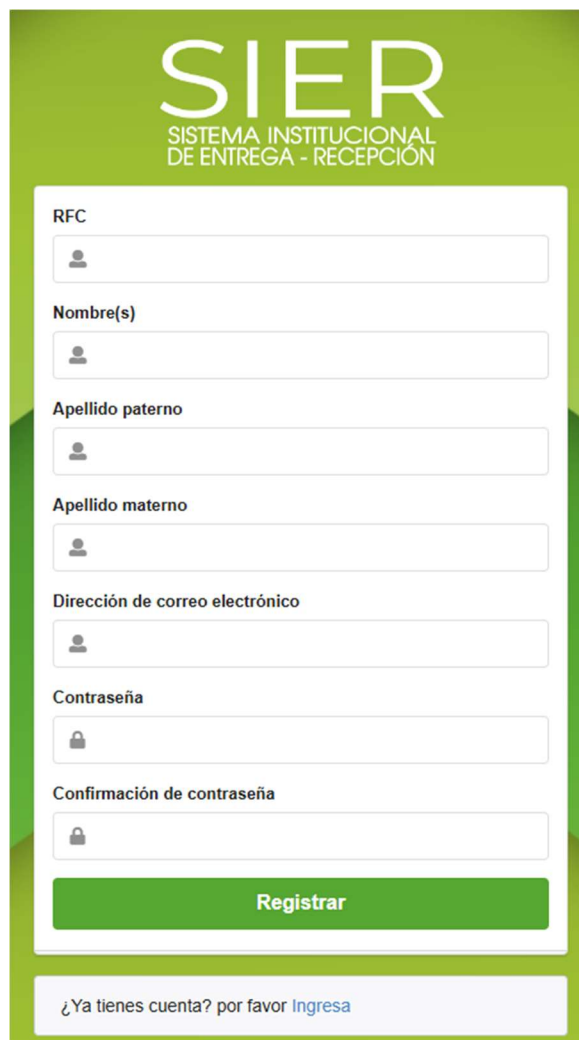
**3** Registrarse como nuevo usuario dando clic en el enlace del siguiente apartado:



The image shows a login interface for the SIER system. At the top, the text "SIER" is displayed in large white letters, with "SISTEMA INSTITUCIONAL DE ENTREGA - RECEPCIÓN" below it in smaller white letters. The background is a green gradient with a white mountain-like shape. Below the title, there is a white login form with two input fields: "RFC" with a person icon and "Contraseña" with a lock icon. A green button labeled "Ingresar" is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link: "¿No tienes Usuario? Registrarte dando clic aquí". A green arrow points to this link from the left.

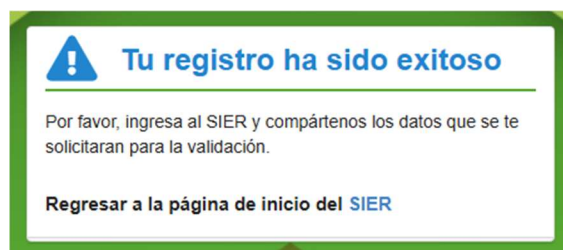
**NOTA:** Solo en caso de ya haberse registrado, deberá dirigirse al paso número **5**

## 4 Deberá registrarse ingresando la siguiente información:



The image shows a registration form for SIER (Sistema Institucional de Entrega - Recepción). The form is titled "SIER SISTEMA INSTITUCIONAL DE ENTREGA - RECEPCIÓN". It contains several input fields for personal information: RFC, Nombre(s), Apellido paterno, Apellido materno, Dirección de correo electrónico, Contraseña, and Confirmación de contraseña. Each field has a small person icon on the left. Below the fields is a green "Registrar" button. At the bottom of the form, there is a link: "¿Ya tienes cuenta? por favor Ingresa".

Una vez enviada su información se le mostrara la siguiente información:



The image shows a success message box with a green border. It contains a blue warning icon (exclamation mark inside a triangle) followed by the text "Tu registro ha sido exitoso". Below this, there is a paragraph: "Por favor, ingresa al SIER y compártenos los datos que se te solicitaran para la validación." At the bottom, there is a link: "Regresar a la página de inicio del SIER".

**5** Deberá ingresar al sistema asentando su **RFC y contraseña.**



The image shows a login form for the SIER system. The form is set against a green background with the text "SIER SISTEMA INSTITUCIONAL DE ENTREGA - RECEPCIÓN" at the top. The form contains three main sections: a field for "RFC" with a person icon, a field for "Contraseña" (password) with a lock icon and masked characters, and a green "Ingresar" button. Below the form is a link that says "¿No tienes Usuario? Registrarte dando clic aquí". Two yellow arrows on the left point to the RFC and password fields.

SIER  
SISTEMA INSTITUCIONAL  
DE ENTREGA - RECEPCIÓN

RFC

Contraseña

Ingresar

[¿No tienes Usuario? Registrarte dando clic aquí](#)

**6** Deberá seleccionar el tipo de acta, ingresar el número de oficio, el anexo correspondiente y enviarlo. (Ejemplo: Oficio de designación)

**NOTA:** En caso de no sea un ofició deberá adjuntar un escrito libre donde solicite el acompañamiento para del proceso de acta entrega - recepción por parte del OIC, que, de ser el caso, deberá señalar “N/A”

**SIER** SISTEMA INSTITUCIONAL DE ENTREGA RECEPCIÓN Órgano Interno de Control [Cerrar Sesión](#)

**SELECCIONA TIPO DE ACTA** Bienvenid@ ZUCZ9T1004VC9

Seleccionar Tipo de acta Entrega Recepción

---

**Selecciona el tipo de acta (Todos los campos en este apartado son obligatorios)**

¿Cuál es el tipo de acta? Número de oficio

Acta Entrega Recepción

Anexo oficio (formato PDF)

Sin archivos seleccionados

**Documentación**

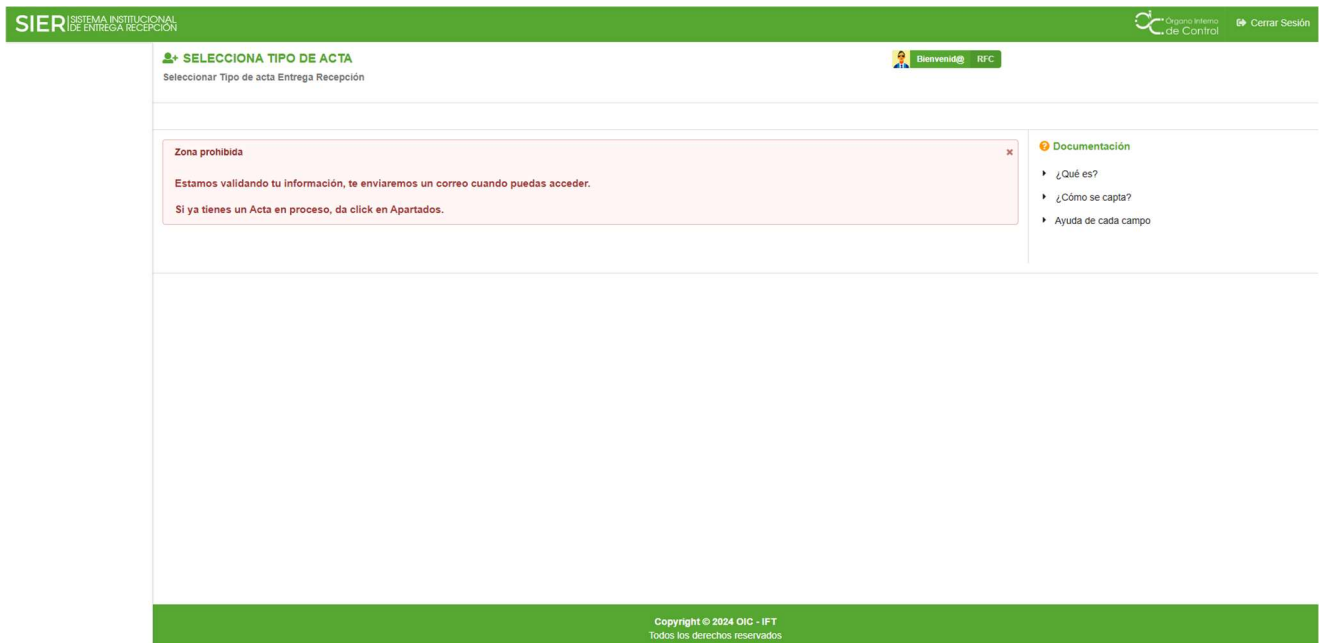
- ▶ ¿Qué es?
- ▶ ¿Cómo se capta?
- ▶ Ayuda de cada campo

Copyright © 2024 OIC - IFT  
Todos los derechos reservados

# 7 Una vez realizado tu registro, tendrás que esperar a que el administrador autorice el acta entrega:



**NOTA:** En caso de que ingrese y aun no tenga acceso se encontrara con la siguiente información.





- 8** Una vez tenga acceso, deberá ingresar al sistema asentando su **RFC y contraseña.**



The image shows a login form for the SIER system. The form is titled "SIER SISTEMA INSTITUCIONAL DE ENTREGA - RECEPCIÓN". It contains two input fields: "RFC" and "Contraseña". The "RFC" field has a user icon on the left. The "Contraseña" field has a lock icon and a series of dots representing a masked password. Below the input fields is a green button labeled "Ingresar". At the bottom of the form, there is a link that says "¿No tienes Usuario? Registrarte dando clic aquí". Two yellow arrows point to the "RFC" and "Contraseña" input fields respectively.

SIER  
SISTEMA INSTITUCIONAL  
DE ENTREGA - RECEPCIÓN

RFC

Contraseña

Ingresar

¿No tienes Usuario? [Registrarte dando clic aquí](#)

# 9 Podrá ver la siguiente información:

General

APARTADOS DEL ACTA

Bienvenid@ ZUC2971004VC3

Entrega-Recepción

- Acta
- Servidor Público Entrega
- Servidor Público Recibe
- Testigo 1
- Testigo 2
- Enlace designado

Hechos

- Capítulo I
- Capítulo II
- Capítulo III
- Capítulo IV
- Capítulo V
- Capítulo VI
- Capítulo VII
- Capítulo VIII
- Capítulo IX
- Capítulo X
- Capítulo XI
- Capítulo XII
- Capítulo XIII
- Capítulo XIV
- Capítulo XV
- Capítulo XVI
- Cierre de la captura

Descargar Acta

Documentación

¿Qué es?

- Apartados sin llenar
- Datos obligatorios, incompletos
- Datos obligatorios, captados
- Comentario por atender
- Conocimiento del comentario y/o por validar
- Validado por el OIC.

A

Menú lateral

Podrá **visualizar el listado de secciones a llenar**, al **dar clic** te dirigirá al apartado seleccionado.

B

Detalle de apartados

Esta sección podrás **ver el estado de cada apartado**, al **dar clic** te dirigirá al apartado seleccionado.

C

Semáforo de captura

Aquí podrás ver **el significado de cada estado** que puede tener cada apartado.

# 10 Deberá ingresar a cada apartado para llenarlo con su información.

**General** | **ACTA ENTREGA RECEPCIÓN** | Bienvenid@ | ZUC29/1904VC/1

Persona Servidora Pública Saliente que entrega (PSPS)

**Inicio del Acta**

¿Cuál es el motivo de entrega? (\*) | Otra causa que lo justifique (especificar)

Fecha cuando deja de ocupar el puesto o cargo | Día con letra

Puesto que entrega (\*) | Unidad Administrativa a la que pertenece (\*)

Ciudad / Población (\*) | Entidad Federativa (\*) | Hora y minutos (inicio del Acta) (\*) | Hora con letra (\*) | Minuto con letra (\*)

Fecha del acta (\*) | Día con letra | Oficina de invitación (\*)

**Reunión**

Unidad Administrativa (\*) | Calle / Avenida / Boulevard... (\*) | Número exterior (\*) | Número interior / Piso / Nivel

Unidad De Cumplimiento

Colonia / Fraccionamiento / Delegación... (\*) | Código postal (\*) | Ciudad / Población (\*) | Entidad Federativa (\*)

**Documentación**

- ¿Qué es?
- ¿Cómo se capta?
- Ayuda de cada campo

**Guardar** | X | Cancelar

Copyright © 2024 OIG - IFT. Todos los derechos reservados.

Información de apartado de "Acta"

Una vez llenada la información y dar clic en el botón "  Guardar " se te enviara al apartado principal en donde podrás visualizarlo de la siguiente forma:

**General** | **APARTADOS DEL ACTA** | Bienvenid@ | ZUC29/1904VC/1

Acta guardada exitosamente

**Apartados**

- Acta entrega recepción
- Servidor público que entrega
- Servidor público que recibe
- Testigo 1
- Testigo 2
- Enlace para entrega de información
- I.- Marco Jurídico de actuación
- II.- Situación Programática
- III.- Situación Presupuestaria
- IV.- Estados Financieros
- V.- Situación de los Recursos Financieros
- VI.- Situación de los Recursos Materiales
- VII.- Estudios y proyectos
- VIII.- Obra Pública
- IX.- Recursos humanos
- X.- Informe de los asuntos a su cargo

**Documentación**

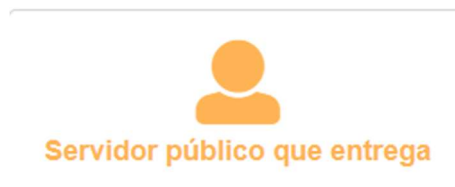
¿Qué es?

- Apartados sin llenar
- Datos obligatorios, incompletos
- Datos obligatorios, captados
- Comentario por atender
- Conocimiento del comentario y/o por validar
- Validado por el OIC.

# 11

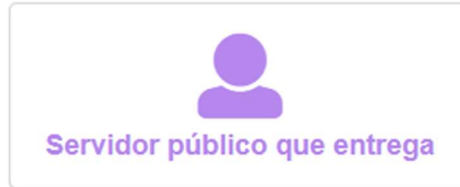
Una vez llenados todos los apartados, deberá **esperar a su revisión por el OIC**

En caso de tener alguna **observación** por parte de la persona **designada por el OIC**, se mostraría el apartado de la siguiente forma:

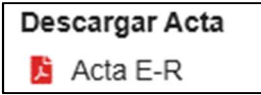


Dando clic se te dirigirá al apartado, mismo donde **podrás ver la observación emitida**:

Posteriormente deberá **atender la observación y guardar la información** para que el apartado aparezca de la siguiente forma:



**NOTA:** En cualquier momento **puede revisar el acta que genera el sistema, dando clic en la siguiente**



**opción:** **, sin embargo, se mostrara con marca de agua, de la siguiente forma:**



La marca de agua **permanecerá hasta no concluir la captura, posterior revisión y autorización final, descrita en los siguientes pasos.**

# 12 Una vez validados los apartados por la persona designada por el OIC deberá aparecer de la siguiente forma:

General

APARTADOS DEL ACTA

Documentación

¿Qué es?

- Apartados sin llenar
- Datos obligatorios, incompletos
- Datos obligatorios, captados
- Comentario por atender
- Conocimiento del comentario y/o por validar
- Validado por el OIC.

Copyright © 2024 OIC -IFT  
Todos los derechos reservados

Después deberá dirigirse al ultimo apartado para cerrar la captura de información

Cierre de la captura

Cierre de la captura

Si ya concluyó la captura, por favor aplicar en el siguiente botón

Cierre de la captura

Guardar Cancelar

En este punto deberá esperar a la autorización del OIC para poder descargar su acta sin marca de agua y proceder a la firma y subida de la misma.

# 13 Después de que se autorice, deberá ingresar de nuevo al sistema con sus datos

SIER  
SISTEMA INSTITUCIONAL  
DE ENTREGA - RECEPCIÓN

RFC

Contraseña

Ingresar

¿No tienes Usuario? [Regístrate dando clic aquí](#)

## Ahora al ingresar vera lo siguiente:

SIER SISTEMA INSTITUCIONAL DE ENTREGA RECEPCIÓN

Órgano Interno de Control Cerrar Sesión

Bienvenid@ CAMN8212061K2

Entrega-Recepción  
Tipo de Acta

Descargar Acta  
Acta E-R  
Subir acta firmada

FIRMA DE ACTA  
Anexar acta con firmas autógrafas

Subir Acta con firmas autógrafas

Subir Acta Firmada  
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Guardar

(\*) Campos obligatorios

Documentación

- ¿Qué es?
- ¿Cómo se capta?
- Ayuda de cada campo

**AVISO:** Tendrá que **descargar el acta**, realizar el proceso convencional de firmado y **subir el acta escaneada con las firmas autógrafas** para concluir su proceso conforme a lo competente del sistema y la normatividad aplicable del IFT.